

専門職非常勤嘱託（司書・司書補）の求人案内

東大阪市立図書館では、専門職の非常勤嘱託として司書又は司書補を、下表の要領で募集いたします。

専門職非常勤嘱託(司書・司書補)の求人要領

求人者	東大阪市立花園図書館内 図書館総務室 (担当者名 橋本) ○住所：〒578-0924 東大阪市吉田 4-7-20 ○Tel. 072-965-7700 / Fax. 072-965-9212 ○メール toshokansomu@city.higashiosaka.lg.jp		
募集予定人員	1名：採用は平成27年4月1日から。		
勤務場所	東大阪市立図書館		
勤務内容	専門職嘱託として図書館奉仕業務全般		
勤務日・時間	・1週間につき4日間（土曜日、日曜日、祝休日含む）の勤務となります。 ・通常勤務時間は、次のいずれかで、勤務場所により異なります。 ① 8時45分～17時15分（遅出勤務時は、12時45分～21時15分） ② 9時00分～17時30分（遅出勤務時は、10時45分～19時15分） - なお、勤務時間内には、45分間の休憩を含み、実質勤務時間は7時間45分です。 ・勤務時間は、業務運営の変更等に伴い変更することもあります。 ・土曜日、日曜日、祝休日勤務及び遅出勤務は、交替勤務となります。		
有給休暇	委嘱後、1年間を継続勤務し全労働日の8割以上の勤務で、10日間付与されます。別途、夏季特別休暇があります。その他、規定による。		
給与 手当	・月額 160,000円（但し、月の途中からの雇用や欠勤日がある場合は減額となります。）賞与等諸手当はありません。 ・健康保険、厚生年金及び雇用保険制度が適用。保険料は、給与からの徴収となります。 ・通勤手当は規定により支給します。		
雇用期間	平成27年4月1日から平成28年3月31日まで。	更新	未定
応募資格等	司書又は司書補資格の取得者。		
必要な 提出書類	履歴書（写真付き）及び論文（400字原稿用紙3枚以上で、「わたしが思う図書館サービスとは」というタイトルで自由作文）・資格証明書を提出してください。（提出書類は返却いたしませんのでご了承ください）		
提出期間 （申込締切日）	平成27年3月14日（土）から平成27年3月23日（月）17時までに必要書類提出（郵送又は持参）。郵送の場合は、3月20日（金）までの消印のあるものに限り受付。		
選考（面接） 日時・場所	日時：こちらから連絡します。 場所：東大阪市立花園図書館 会議室（2階）		
選考方法	選考は、面接及び作文により行います。		