

# 図書館年報

2005年版（2004年度統計）



出発前の移動図書館

東大阪市立図書館

## はじめに

図書館年報 2005 年版（2004 年度統計）をここに発刊いたします。

図書館は生涯学習の場として、学習活動の振興と文化の発展に大きく寄与してきたところですが、公共図書館の利用実態は利用頻度の高い市民と、図書館を利用されていない多くの市民に分かれている傾向にあり、本市においてもその傾向が顕著に表れています。

地方自治体の財政難と構造改革の流れにより、予算の削減、指定管理制度の問題が目の前に来ており、公共図書館をとりまく現状は大きく変わりつつあります。文部科学省においても、平成 16 年 7 月に「これから図書館の在り方検討委員会」が設置され、これからの図書館について検討されております。

図書館は地域にとって役に立つ実用的なものである、と市民に加え議会や市の関係者に実感される図書館として事業の展開を図ることが重要であります。また一方では「子ども読書活動の推進に関する法律」や「文字・活字文化振興法」の施行により図書館が重要視され、新たな施策の構築も求められています。

今必要なのは、従来の資料の貸出しを踏襲しながら、あいまって公共図書館で何が出来るかを具体的に提案していく姿勢であり、市民の抱えている課題の解決、地域の課題解決、行政組織の課題解決を具体的に提案し、「困ったときは図書館へ」となる課題解決型図書館或いは企画提案型図書館となることが現在求められています。

今後も地方自治体の厳しい財政状況が予想されますが、生涯学習の施設として多様なニーズに答えられる図書館として、機能の充実を図れるよう努めていきたいと考えております。

みなさまにおかれましては、今後ともよろしくご指導ご鞭撻賜りますようお願い申し上げます。

平成 17 年 11 月

東大阪市教育委員会

社会教育部 図書館総務室

室長 中村 博

## 目 次

<b>1 概要・沿革</b>	[ 1 ]
(1) 東大阪市の概要	[ 1 ]
(2) 東大阪市図書館の沿革	[ 1 ]
<b>2 図書館施設</b>	[ 6 ]
(1) 施 設	[ 6 ]
(2) 図書館マップ	[ 7 ]
(3) 図書情報システム構成図	[ 8 ]
<b>3 永和図書館のコンピュータ化</b>	[ 9 ]
<b>4 図書館運営基本方針・収集方針・選書基準の作成</b>	[ 11 ]
<b>5 組織・機構</b>	[ 12 ]
<b>6 予算・決算</b>	[ 13 ]
<b>7 利用状況</b>	[ 14 ]
(1) 平成16年度 各種指標	[ 14 ]
(2) 平成16年度 利用統計	[ 15 ]
(3) 平成16年度 月別貸出冊数	[ 16 ]
(4) 平成16年度 月別貸出人数	[ 17 ]
(5) 平成16年度 月別リクエスト件数	[ 18 ]
(6) 協力貸出	[ 19 ]
- 1) 資料公貸借数	[ 19 ]
- 2) 録音図書の公貸借状況	[ 20 ]
(7) 過去5年間の貸出冊数の推移	[ 21 ]
(8) 過去5年間の貸出人数の推移	[ 22 ]
(9) 過去5年間の登録者数の推移	[ 23 ]
(10) 視聴覚資料の利用状況	[ 24 ]
- 1) 花園図書館ビデオブース利用状況	[ 24 ]
- 2) 花園図書館CDチャء利用状況	[ 24 ]
- 3) 旭町図書館CD貸出状況	[ 25 ]
(11) 移動図書館利用状況	[ 26 ]
(12) ベスト・リーダー及びベスト・リクエスト	[ 29 ]
- 1) よく読まれた本	[ 31 ]
- 2) 予約の多かった本	[ 37 ]
(13) 分類別蔵書数	[ 38 ]
(14) 分類別貸出冊数	[ 39 ]
<b>8 行事等の実施状況</b>	[ 41 ]
<b>9 写真で見る図書館の風景</b>	[ 47 ]
<b>10 図書のリサイクル事業</b>	[ 51 ]
<b>11 関係団体及び活動状況</b>	[ 52 ]
(1) 関係団体	[ 53 ]
(2) 活動状況	[ 54 ]
- 1 家庭文庫	[ 54 ]
- 2 読書友の会	[ 55 ]
- 3 朗読ボランティアやまびこ	[ 56 ]
<b>12 図書館協議会</b>	[ 57 ]
<b>13 広域利用状況</b>	[ 58 ]

\* 参考資料

1 東大阪市立図書館条例	<1>
2 東大阪市立図書館条例施行規則	附:東大阪市教育委員会事務分掌規則 <2>
3 東大阪市立図書館運営基本方針	<6>
4 東大阪市立図書館資料収集方針	<7>
5 東大阪市立図書館選書基準	<9>
6 東大阪市立図書館自動車文庫ステーションの設置及び廃止に関する要綱	<14>
7 廃棄選定基準	<15>
8 書庫運用要領	<15>
9 東大阪市立図書館除籍等の譲与に関する要綱	<16>
10 東大阪市立図書館会議室等の利用に関する要綱	<17>
11 東大阪市立図書館複写サービス事務取扱要領	<18>
12 図書館に関する基本協定	<19>
13 三市図書館連絡交流会規約	<19>
14 家庭文庫及び地域文庫育成要綱	<20>

# 1 概要・沿革

## (1) 東大阪市の概要

### 《東大阪市の誕生》

東大阪市は、昭和42年2月1日、布施市(昭和12年 西部6町村合併)・河内市(昭和30年中部5町村合併)・枚岡市(昭和30年東部4町村合併)の3市合併により、誕生した。当時の人口は462,891人で、その後、昭和49年の525,032人をピークに減少し、平成17年3月31日現在で、512,152人(212,593世帯)である。

市の木として「クスノキ」、花として「ウメ」、市民の花として「キキョウ」が制定されている。

### 《東大阪の歴史》

旧石器時代、市域には大きく海が浸入し、生駒山地の麓まで入り込んでいたが、時代と共に湖と湿地帯へと変化していった。そのころの遺跡から、山麓を中心に100以上の集落や古墳が作られたことがわかっている。律令国家が整えられた大化の革新以降には渋川・若江・河内に、郡役所が置かれたと考えられている。

鎌倉時代には、真言宗の道場として山寺が栄え、南北朝時代に南朝方の拠点となり、楠木一族の活躍が伝えられている。室町時代には、河内国の争奪戦が繰りひろげられ、若江の地は畠山氏に継ぎ三好氏が治めていたが、後に織田信長に攻撃され滅ぼされた。大阪冬の陣・夏の陣では、小坂や若江は激戦地となり、豊臣方の木村重成など多くの将兵が討死し、河内の農村も大きな被害をもたらされた。

江戸時代、幾度となく氾濫を繰り返していた大和川は、中甚兵衛らの努力が実を結び、堺までの付け替えが行われた。埋め立てられた旧川床や池沼地は、新田として開墾し、木綿が栽培され、貝原益軒が「南遊紀行」に記したように良質の河内木綿として全国に知られるようになった。大阪の豪商鴻池善右衛門が開発した鴻池新田には、豪壯な会所がのこっている。一方、生駒山麓では水車を利用した製米・製麦・絞油、また現在にもつながる鉄針金製造・真鍮針金など地域産業が発達した。生駒山麓を南北に走る東高野街道と大阪から奈良に向かう暗峠越えの奈良街道は重要な交通路であった。文化面では、松尾芭蕉や上田秋成などが句や作品を残し、文化文政時代から幕末にかけては国学・和歌・俳諧などが盛んで、庄屋層を中心として河内文芸が華を咲かせた。

明治になり、1881年、大阪府が置かれ、3国に分かれていた郡制も1896年には中河内郡となつた。1889年に大阪鉄道(現JR関西線)、1895年に浪速鉄道(現JR学研都市線)、1914年には大阪電気軌道の大坂上本町と奈良間(現近鉄奈良線)、ついで1924年には布施一八尾間(現近鉄大阪線)が開通し、農村の景観が次第に商工業地域の顔に変わってきた。特に第二次世界大戦後、工場進出が目覚しく、大阪府下東部工業地帯の一中心地となり、中小企業の街として知られるようになった。  
= “東大阪市のプロフィール”、「大阪府の地名」(平凡社)より =

## 《位置・地勢・気候》

市域は、河内平野のほぼ中央部に位置し、西は大阪市、南は八尾市、北は大東市に接し、東は生駒山地で奈良県と境を接している。市の面積は 61.81 km<sup>2</sup>（東西 11.2 km、南北 7.9 km、周囲 44.8 km）である。

地形は、生駒山地と平野部の 2 つに大別できる。生駒山頂は海拔 642.27m、平野部は、おおむね標高 5 m 前後になっている。市の北部には、淀川水系の一つである寝屋川が流れ、南から恩智川、第二寝屋川、長瀬川などの河川が流れこんでいる。

気候は比較的温暖で、年間平均気温は 16.5 度、年間平均降水量は 1,306.1mm 前後である（理科年表 2003 年版による）。

## （2）東大阪市図書館の沿革

- 昭和 22 年 4 月 布施市長榮寺 2 丁目 18 番地の中央公民館内に、市立図書館を併設。職員数 2 名で開館準備をはじめ、同年 11 月開館。自由閲覧式（開架式）を採用。蔵書数 1,805 冊。
- 昭和 23 年 12 月 布施市 CIE 図書館（連合軍軍政部民間情報教育局）別棟設置。
- 昭和 24 年 12 月 布施市立図書館条例、施行規則を公布。  
市立図書館蔵書数 6,000 冊、CIE 図書館蔵書数 1,457 冊。
- 昭和 32 年 2 月 布施市高井田 1313 番地に移転（現在の永和図書館）、図書館延床面積 444.2 m<sup>2</sup>。
- 3 月 公民館より独立開館、延床面積 659 m<sup>2</sup> に拡大。
- 昭和 33 年 7 月 軽読書室を開設（テレビ設置）。
- 昭和 35 年 5 月 児童図書室開設（開架式）。
- 昭和 38 年 2 月 公民分館内に巡回文庫設置。
- 昭和 39 年 8 月 書庫を一階に増築改装し、一般閲覧室を拡充。
- 昭和 41 年 6 月 移動図書館（1 号車）巡回開始（20 箇所・グループ貸出式）。併せて巡回文庫も担当。
- 昭和 42 年 2 月 三市合併による東大阪市誕生で東大阪市立図書館と改称。
- 8 月 東・中地区への移動図書館巡回開始（30 箇所）。
- 9 月 児童への館外貸出を実施。
- 昭和 43 年 1 月 <東大阪読書友の会> 結成。
- 4 月 一般への館外貸出を開始。
- 昭和 44 年 9 月 移動図書館（2 号車）増設。
- 昭和 45 年 7 月 移動図書館車庫完成。
- 昭和 46 年 10 月 移動図書館（3 号車）増設。
- 昭和 47 年 7 月 移動図書館、グループ貸出から家族貸出へ変更。
- 昭和 49 年 5 月 移動図書館（4 号車）増設。
- 昭和 51 年 12 月 移動図書館巡回場所が 64 箇所に増設。
- 昭和 52 年 5 月 永和図書館大改装。事務室改装及び書庫棟を建設。

- 昭和 53 年 1月 <図書館協議会>が発足。
- 8月 第1回緑陰図書館を実施。
- 9月 移動図書館において、個人への貸出開始。
- 昭和 54 年 2月 図書館協議会、『東大阪市立図書館サービスのあり方について』答申。
- 4月 東公民館内に東分室開設（延床 50 m<sup>2</sup>）。移動図書館巡回場所 3箇所廃止。
- 7月 図書返却ポストを市内 10箇所に設置。
- 昭和 55 年 9月 永和図書館内、児童室・一般閲覧室をワンフロア化。
- 10月 文化会館内に中分室開設（延床 91.4 m<sup>2</sup>）。
- 12月 『東大阪市総合計画基本計画』策定。  
<中央図書館、地区図書館、分館、分室、移動図書館、が一体となつた図書館サービスの確立>
- 昭和 57 年 3月 移動図書館 5号車（3,900 冊）購入を機に、移動図書館の愛称を募集。市民の花キキヨウ（3号車）、市の木クスノキ（5号車）、市の花 ウメ（4号車）に決定。
- 昭和 58 年 2月 東大阪市、八尾市、柏原市《図書館に関する基本協定》締結。
- 昭和 59 年 9月 移動図書館（6号車）キキヨウ号更新。（積載約 3,000 冊）
- 昭和 59 年 10月 石切公民分館内に石切分室開設（延床 90.4 m<sup>2</sup>）。移動図書館巡回場所 2箇所廃止。  
図書館協議会へ、《花園地域に建設される図書館の建設計画について》《当面の東大阪市図書館整備計画のあり方について》、  
諮問。
- 昭和 60 年 6月 『花園地域に建設される図書館の建設計画について』中間答申。
- 11月 『当面の東大阪市図書館整備計画のあり方について』中間答申。
- 昭和 61 年 3月 『東大阪市における図書館整備計画基本構想』図書館協議会最終答申。
- 昭和 63 年 3月 『東大阪市における地域別計画策定にかかる基本的考え方』  
東大阪市都市問題研究会答申。
- 平成 元年 2月 『仮称東大阪市立花園図書館建築計画書（案）』（社会教育部）
- 3月 『東大阪市図書館整備計画に関する調査報告書』（日本図書館研究会）<7館構想をもりこむ>、
- 8月 移動図書館車（7号車）ウメ号更新。（積載約 3,400 冊）
- 平成 2年 11月 大蓮分室開設（延床 548.74 m<sup>2</sup>）、移動図書館巡回場所 4箇所廃止。
- 平成 3年 2月 『東大阪市総合計画新基本計画』策定。  
<花園図書館の早期設置、中央館と 5 地区図書館の設置及び新府立図書館とのネットワーク化>
- 平成 4年 6月 花園図書館開設（延床 2,301.87 m<sup>2</sup>）、移動図書館巡回場所 4箇

- 所廃止。「図書情報システム」（日立）花園図書館で稼動。
- 9月 永和図書館移動図書館車庫建替完成。
- 平成 5年 7月 花園図書館、<木>夜間開館開始〔試行〕。
- 8月 東分室拡張（床面積 100 m<sup>2</sup>）。
- 平成 6年 2月 『東大阪市総合計画・新基本計画第二次実施計画』策定。  
＜永和図書館の整備と今後の図書館網のあり方について検討＞
- 平成 7年 2月 移動図書館車（8号車）クスノキ号更新。全国初の高機能型移動図書館車（積載約 3,000 冊・身障害用リフト・ビデオ・発電設備装備）。同時に老人施設 3箇所の福祉巡回を開始。
- 8月 『新図書館網整備計画基本構想』策定。
- 9月 花園図書館、<水>夜間開館を追加開始〔試行〕。
- 平成 8年 8月 移動図書館キキヨウ号、鹿児島県西之表市（種子島）に贈与  
(榎木修市長・鮫島安豊館長来阪)。
- 移動図書館車（9号車）キキヨウ号更新。（積載約 3,000 冊、リフト・ビデオ・発電空調設備装備）。
- 12月 永和図書館 中分室及び東分室閉室（6月末に休室）。
- 平成 9年 1月 新「図書情報システム」（富士通）、花園及び旭町図書館で稼動。旭町図書館開設（延床面積 880 m<sup>2</sup>）。花園図書館の夜間開館を本格実施。
- 4月 旭町図書館<水・木>夜間開館、永和図書館<火>夜間開館を開始〔試行〕。
- 7月 図書のリサイクル実施、小・中・高等学校、幼稚園、保育園、文庫、団体等に贈与。
- 11月 「図書リサイクルフェア」実施（一般市民対象）。
- 平成 10年 4月 大蓮分室敷地内に大蓮行政サービスコーナー設置される（敷地面積 1,767 m<sup>2</sup>から 1,601.87 m<sup>2</sup>に変更）、同時に開室時間を午前 10 時に繰り上げ実施<水、木、土>。
- 6月 近畿視覚障害者情報サービス研究協議会作成の N L B 目録に市所蔵の録音図書を登録し、録音図書の公貸借を開始。
- 平成 11年 7月 『永和図書館建替え調査』委託。
- 8月 永和図書館、夜間開館（水）追加開始〔試行〕。
- 移動図書館ウメ号、鹿児島県中種子町（日高實町長）に贈与。  
(羽生昌弘教育長来阪)
- 移動図書館車（10号車）ウメ号更新（積載約 3,000 冊、リフト・ビデオ・発電空調設備装備）。
- 10月 『永和図書館建替え調査報告書』提出。
- 11月 『東大阪市政世論調査報告』（市立図書館についての調査）実施。
- 平成 12年 4月 少子化関連図書の充実化（少子化対策臨時特例交付金事業、予算 20,000 千円）。

- 7月 『永和図書館建替え基本計画調査』委託。
- 8月 子ども読書年講演会①を関係団体との共催事業として実施。
- 9月 子ども読書年講演会②を関係団体との共催事業として実施。
- 10月 『永和図書館建替え基本計画調査報告書』提出。
- 平成13年 1月 「社会参加促進費補助費」（文部科学省）の交付により、石切分室、大蓮分室、移動図書館のOA化を実現。  
学校図書館関係者との協議を実施。
- 8月 街頭端末機による蔵書検索システム開始（書誌情報の街頭端末機サーバへの提供開始）。花園・永和・旭町館に街頭端末機設置
- 平成14年 1月 新「図書情報システム」（富士通）稼動。
- 3月 花園図書館、大蓮分室に「子ども放送局」開設（「子ども放送局」設備整備事業費補助金事業）。  
少子化対策臨時特例交付金事業による少子化関連図書の充実化（予算額 5,731千円）。
- 平成14年11月 永和図書館大蓮分室の床全面改修。
- 12月 年末28日（土）臨時開館
- 平成15年 1月 年始5日（日）臨時開館
- 2月 『東大阪市第2次総合計画』策定。  
<永和図書館建替え整備、各分室の施設・設備の充実、OA化・情報ネットワークの整備、図書館資料の拡充>
- 平成15年 4月 教育委員会社会教育部に図書館総務室を設置  
永和図書館OA化準備のため「既存図書資料マーク化事業」実施。  
永和図書館建替に関わる調査として「市民会館との複合（総合）文化施設の適合可能性調査」を実施（社会教育室主管）。
- 7月 <東大阪市立図書館の運営基本方針><東大阪市立図書館資料収集方針>及び<選書基準>について、見直しを開始（～11月）。  
図書館の休館日の見直し。永和・旭町図書館の夜間開館を本格実施。
- 平成16年 3月 <東大阪市立図書館運営基本方針><東大阪市立図書館資料収集方針>及び<東大阪市立図書館選書基準>を図書館協議会に提示し、協議。
- 平成16年10月 永和図書館で「図書情報システム」稼動開始（市立図書館のOA化完成）。  
花園図書館のビデオブースを改修（～平成17年1月）。
- 平成17年 2月 「東大阪市立図書館運営基本方針」「東大阪市立図書館資料収集方針」及び「東大阪市立図書館選書基準」改訂。

## 2 図書館施設

### (1) 施設

#### 《花園図書館》

開設：1992（平成4）年6月

所 在 地	吉田4丁目7番20号	[施設内容]
敷 地 面 積	2,719.46m <sup>2</sup>	●一般開架、児童開架、新聞・雑誌、郷土・行政資料、
延べ床面積	2,301.87m <sup>2</sup>	ビデオ・CD、司馬遼太郎コーナー、録音室、
構 造	鉄筋コンクリート (地上3階／地下2階)	対面朗読室、視聴覚室 その他
○開館時間：午前10時～午後5時（水・木曜日は午後7時まで）		
○休館日：毎週月曜日、国民の祝日、毎月月末日、図書整理期間（年間約14日間）		
12月30日～1月5日		

#### 《永和図書館》

開設：1957（昭和32）年2月

所 在 地	高井田元町2丁目9番23号	[施設内容]
敷 地 面 積	786.77m <sup>2</sup>	●一般開架、児童開架、新聞・雑誌、郷土・行政資料、
延べ床面積	777.35m <sup>2</sup>	その他
構 造	鉄筋コンクリート（3階建）	
○開館時間：午前10時～午後5時（火・水曜日は午後7時まで）		
○休館日：毎週月曜日、国民の祝日、毎月月末日、図書整理期間（年間約14日間）		
12月30日～1月5日		

※布施市立図書館開設：1947（昭和22）年11月

#### 《旭町図書館》

開設：1997（平成9）年1月

所 在 地	旭町1番1号 (旭町庁舎1階部分)	[施設内容]
延べ床面積	880.0m <sup>2</sup>	●一般開架、児童開架、新聞・雑誌、郷土・行政資料、CD、安岡正篤コーナー その他
構 造	鉄筋コンクリート (地上3階／地下1階)	
○開館時間：午前10時～午後5時（水・木曜日は午後7時まで）		
○休館日：毎週月曜日、国民の祝日、毎月月末日、図書整理期間（年間約14日間）		
12月30日～1月5日		

#### 《石切分室》

開設：1984（昭和59）年10月

所 在 地	北石切町1丁目7番地 (石切公民分館内)	○開館日及び 開館時間	毎週水・日曜日 (但し、祝日、月末日、年末年始は除く) 水曜日：午前10時～午後5時 日曜日：午前10時～午後4時
延べ床面積	90m <sup>2</sup>		

#### 《大蓮分室》

開設：1990（平成2）年11月

所 在 地	大蓮北4丁目3番25号	○開館日及び 開館時間	毎週水・木・土曜日 (但し、祝日、月末日、年末年始は除く)
敷 地 面 積	1,601.87m <sup>2</sup>		各曜日とも、午前10時～午後5時
延べ床面積	548.74m <sup>2</sup>		
構 造	鉄骨平屋		

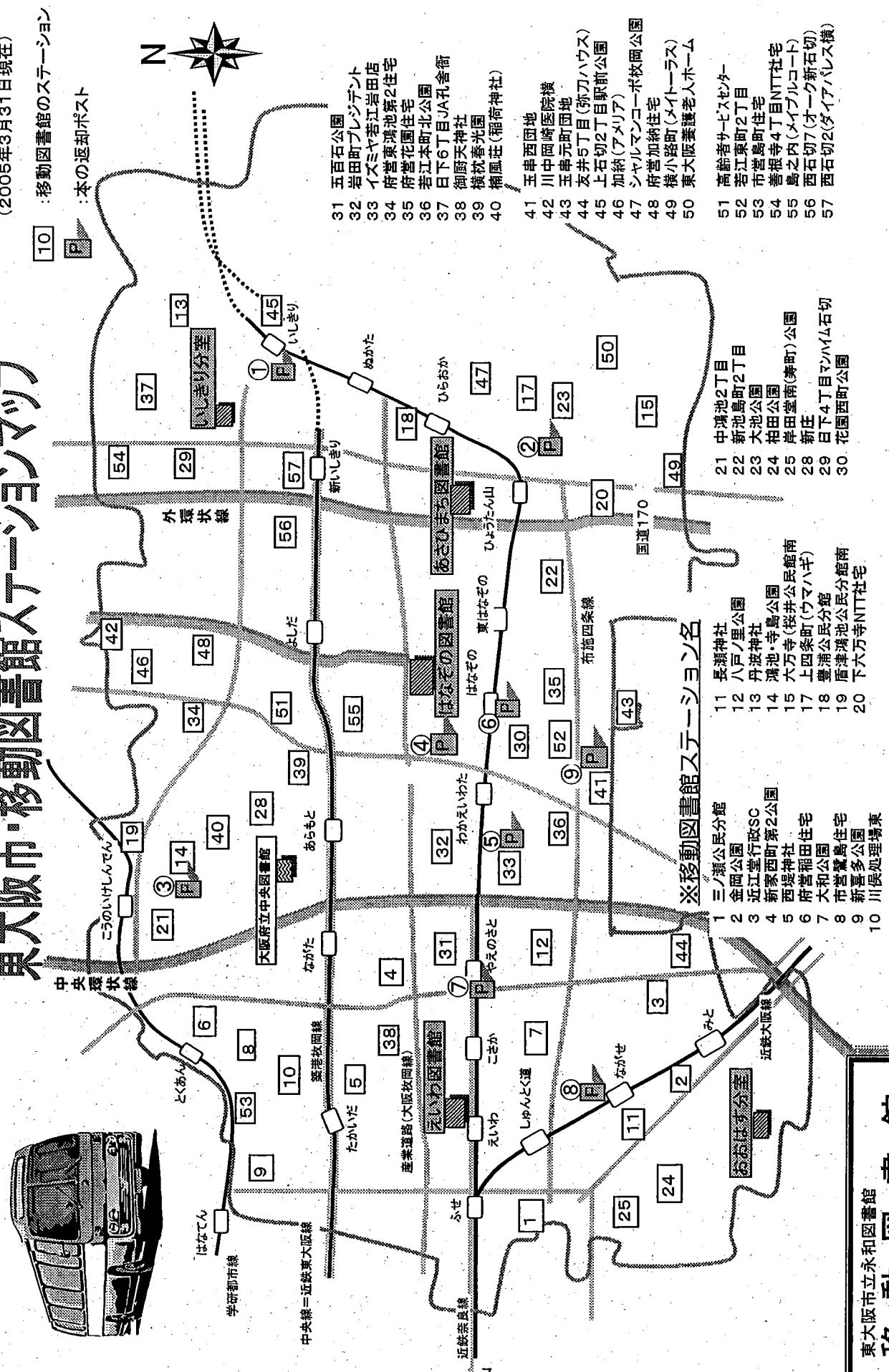
#### 《移動図書館》

開設：1966（昭和41）年6月

車 名	図書積載冊数 及び 設備	購 入 年	○市内54ステーションを 月2回巡回
クスノキ号	3,000冊、リフト、テレビ	1995年	
キキョウ号	3,000冊、リフト、テレビ	1996年	
ウメ号	3,000冊、リフト、テレビ	1999年	

# 東大阪市・移動図書館ステーションマップ

(2005年3月31日現在)  
⑩ 移動図書館のステーション



東大阪市立図書館  
移動図書館

※返却ボスト設置場所

②東診療所前 ③中鴻池行政サービスセンター

⑤イズミヤ若江岩田店東駐車場 ⑥UFJ銀行花園支店前

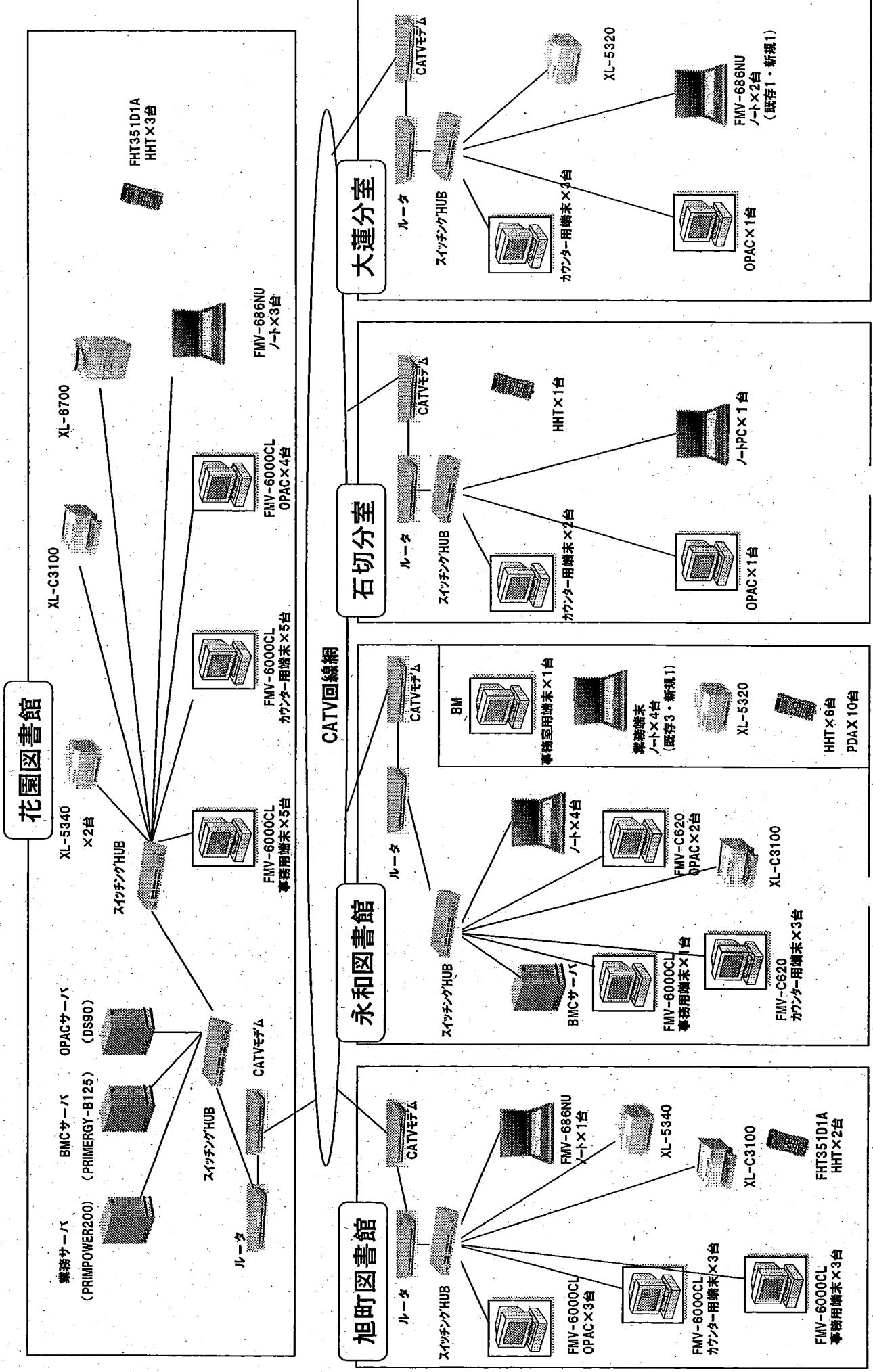
⑧長瀬駅北側改札口 ⑨玉串西団地

④文化会館東側 ⑦八戸ノ里駅西側

◎その他東大阪市立の各図書館および分室

# 東大阪市立図書館 機器ネットワーク構成図【全体】

2005.03.31現在



### 3 永和図書館のコンピュータ化

平成 16 年度は、前年度に実施した永和図書館蔵書のマーク（データ）化を経て平成 16 年 10 月に永和図書館の OA 化を行ったことで、本市図書館全体の「図書情報システム」の完成をみた年となった。10 月の稼動直前には 10 月 1 日から 19 日まで臨時休館をして、カウンターの設置や書架の配置変更等の諸作業を行った。本稼動までに行った主な作業は次ものである。

- ①利用者登録（利用カード作成）及び旧カードとの交換
- ②館内レイアウトの変更と電源・配線工事
- ③未整理資料の一部を自館でデータ入力
- ④電算管理運営委員会対応及び OA 機器リース契約
- ⑤OA 化のための備品・消耗品等の調達
- ⑥永和図書館蔵書 10 余万冊分のデータベース登録
- ⑦利用案内や図書館条例施行規則の改正
- ⑧職員の機器操作研修と移行期の業務マニュアルの整備
- ⑨コンピュータシステム導入に対する利用者への PR

コンピュータへの利用者登録については、利用券の登録切り替えを兼ねた利用申込書とともに、永和図書館の端末機から約 4,000 人分の登録（利用カード作成）作業を行い、新しい用カードは、9 月から順次窓口で旧カードと交換していった。

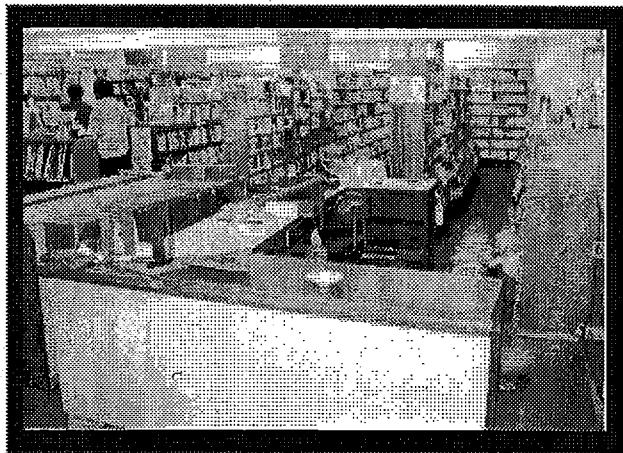
館内レイアウトの変更では、古くて狭い建物のため、カウンターの入れ替えや利用者用端末機（O P A C）の設置場所等スペース確保に苦労することになったが、郷土資料・辞典コーナーを移動図書館用作業場所に変更してカウンターバック用スペースを確保したり、2 階の第 2 開架室の用途変更、児童コーナーと雑誌コーナーの変更等を行った。

中でも大変だったのは、通常業務をしながらの多数の雑誌や郷土・行政資料など未整理資料のマーク化で、約 300 タイトル分の雑誌のデータ登録は、何とか永和図書館職員でできたものの、郷土・行政資料の登録は、花園・旭町館の職員の協力を得て入力作業を行ってきたが、書誌内容の複雑さもあって半分程度しかできなかった。「全集」類の一部については、情報化推進室の協力により約 2,000 冊余のマーク化を行った。図書のマーク化については、旧布施市時代からの古い資料等が多かったため、全蔵書の約 8 割のデータ登録に終わり、未整理資料を残すことになった。

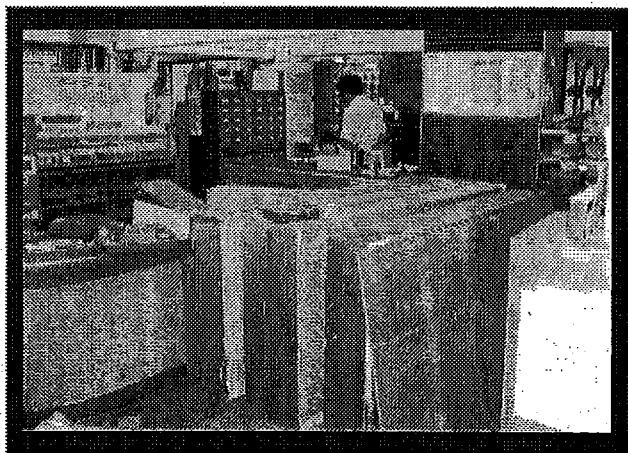
こうして永和図書館も OA 化が実現する日を迎えることになったが、おそらく府下では最後に OA 化を実施した図書館ではなかつたかと思われる。10 月 20 日の記念すべき稼動日は、大阪への台風接近で、午後からあいにくの休館となってしまった……。

稼動後はしばらくの間、手作業と機械作業が混在したため、カウンターでは貸出・返却処理等に手間どり、利用者にご不便をおかけすることになったが、温かいご理解の下で大きな混乱もなく落ち着いていくことができたことは幸いである。

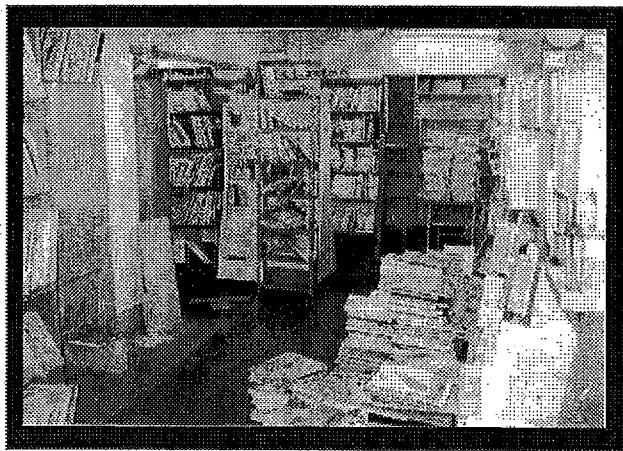
## 《永和図書館改修風景》



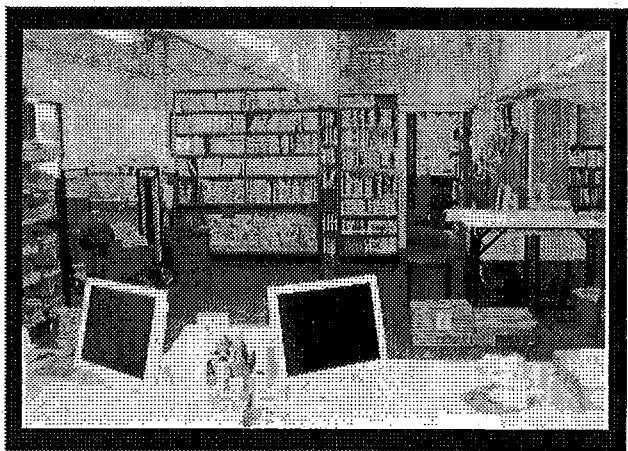
カウンター付近の改装



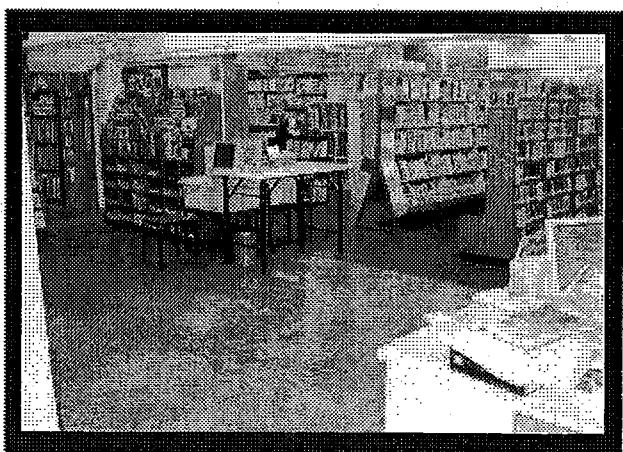
絵本コーナーの解体



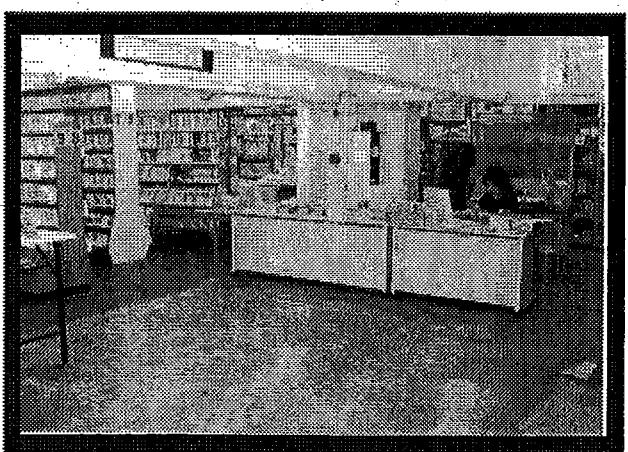
本の配架替え



改装後の出入り口付近



利用者用検索コンピュータ



改装後のカウンター風景

## 4 図書館運営基本方針・収集方針・選書基準の作成

本市では、これまで明確な図書館運営及び収集方針はなく、昭和 53 年～昭和 64（平成元）年の間は、「運営委員会」を設けて年次毎の＜運営目標＞を設定し方針として運営を行ってきた。一方、選書については、昭和 51 年に作成した「収書方針」及び花園図書館の開設に向けて策定した「東大阪市立花園図書館収集方針」を内規として活用してきた。

図書館システムが拡大する中で、図書館運営の一層の活性化と窓口業務等の統一化が必要となり、図書館運営の基本方針や選書、収集方針等の整備を図るために検討を行うことになった。

そこで“市民の図書館として図書館サービス（奉仕）はどうあるべきか”という視点から、図書館職員に現行図書館業務内容に関して自己評価を行ってもらい、＜図書館サービス（奉仕）の基本方針＞についての意見を収集し、約 1 年かけて分析・検討し、平成 12 年 5 月に「東大阪市立図書館運営の基本方針（案）」として集約した。

その後、平成 12 年の「子ども読書年」や平成 13 年 12 月の「子どもの読書活動の推進に関する法律」の制定等国の動きとともに、図書館資料の選択・収集に対する議会からの指摘があり、こうした経緯を受けて、図書館では改めて社会環境等の変化や市民ニーズの多様化・高度化に対応できる図書館運営やサービス向上を図る必要から、従来の収集方針や選書基準を見直すことになった。

作成にあたっては、先進市図書館の事例等を参考にしながら検討を行った。

新しい収集方針及び選書基準の策定については、公開を前提とし、既存の「収集方針」や先に策定した「図書館運営の基本方針（案）」を受ける形とすること、時代の求める資料に即応できること、「図書館の自由に関する宣言」、「図書館職員の倫理綱領」などの精神も取り込むこと、「…しない」などの否定的表現はできるだけ避けることなどを基本方針として取り組んでいった。検討会議では、平成 15 年 7 月より同年 10 月まで計 15 回の協議を重ね、「図書館資料収集方針（案）」及び「図書館選書基準（案）」を策定した。

平成 16 年 3 月には、これらの案に対する意見を求めるために、図書館協議会に提示し、協議会からは、「いまなぜ改訂なのか」、「旧版との違いは？」、「図書館の姿勢、主体性を明確に」、「膨大な出版物に対し有効なのか」、「市民に公開すべきである」、「障害者向け資料に対するデジタル化等の問題点」、「郷土資料等の収集を積極的に」などの多くの意見が表明された。さらに平成 16 年 8 月の図書館協議会でも引き続き意見を聞き、平成 17 年 2 月に「東大阪市立図書館運営基本方針」、「東大阪市立図書館資料収集方針」及び「東大阪市立図書館選書基準」の策定を行った。

## 5 組織・機構 (平成17年3月31日現在)

### 教育委員会

※平成15年4月1日組織改編

#### 社会教育部

##### 図書館総務室

室長【1】 次長【1】 主任【1】 嘴託【1】

兼務者3名(次長、主幹、主査)

- (1)図書館網の整備に関すること
- (2)図書館事業の企画及び調査研究、連絡調整に関すること
- (3)市立図書館の管理運営の総括に関すること

##### 花園図書館

館長【1】 次長(館長代理)【1】 主幹【2】

主査【1】 作業長【1】 嘴託【9】

- (1)花園図書館の資料の収集及び整備に関すること
- (2)花園図書館の資料の貸出及び閲覧に関すること
- (3)花園図書館の行事等の企画、立案及び実施に関すること
- (4)花園図書館に係る他の図書館との連絡調整及び資料の相互利用に関すること
- (5)花園図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること。
- (6)図書館協議会に関すること。

##### 永和図書館

館長【1】 主幹(館長代理)【1】 主幹【1】

主査【3】 主任【7】 嘴託【6】 アルバイト【1】

- (1)永和図書館及び大蓮分室の資料の収集及び整備に関すること
- (2)永和図書館及び大蓮分室の資料の貸出及び閲覧に関すること
- (3)永和図書館及び大蓮分室の行事等の企画、立案及び実施に関すること
- (4)永和図書館に係る他の図書館等との連絡調整及び資料の相互利用に関すること
- (5)自動車文庫の資料の収集及び整備に関すること
- (6)自動車文庫の資料の貸出及び閲覧に関すること
- (7)永和図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること

##### 大蓮分室

##### 移動図書館

##### 旭町図書館

館長【1】 主幹(館長代理)【1】 主幹【2】

主査【1】 主任【1】 係員【1】 嘴託【4】 アルバイト【1】

- (1)旭町図書館及び石切分室の資料の収集及び整備に関すること
- (2)旭町図書館及び石切分室の資料の貸出及び閲覧に関すること
- (3)旭町図書館及び石切分室の行事等の企画、立案及び実施に関すること
- (4)旭町図書館に係る他の図書館等との連絡調整及び資料の相互利用に関すること
- (5)旭町図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること

##### 石切分室

( )内は司書有資格者

	職員数	非常勤職員数		合計
		嘱託	アルバイト	
総務室	3 (1)	1 (1)		4 (2)
花園図書館	6 (3)	9 (6)		15 (9)
永和図書館	13 (4)	6 (3)	1 (1)	20 (8)
旭町図書館	7 (3)	4 (4)	1 (1)	12 (8)
合計	29 (11)	20 (14)	2 (2)	51 (27)

## 6 予算・決算

### (1) 平成16年度 市の一般会計当初予算及び図書館の当初予算

(千円)

内容 館名	市の当初予算 (一般会計)	図書館の 予算総額	内訳		備考
			資料購入費	その他	
図書館総務室	176,120,555	1,182	-	1,182	・花園の資料購入費には家庭文庫費用(819)を含む。
花園図書館		73,657	21,519	52,138	
永和図書館		52,448	27,100	25,348	
旭町図書館		22,700	15,200	7,500	
合 計		149,987	63,819	86,168	

### (2) 図書館の決算額の推移

(千円)

年 度	図書館	決算総額	資料購入費	内訳				その他
				図書費	雑誌	新聞等	視聴覚資料	
13年度	花園図書館	77,545	23,433	19,930	1,878	1,006	619	54,112
	永和図書館	45,754	23,099	19,068	2,373	1,658	0	22,655
	旭町図書館	20,814	12,773	9,664	1,215	318	1,576	8,041
	合 計	144,113	59,305	48,662	5,466	2,982	2,195	84,808
14年度	花園図書館	79,427	25,248	22,140	1,840	815	453	54,179
	永和図書館	63,697	22,961	19,386	2,489	1,030	56	40,736
	旭町図書館	20,058	12,973	9,816	1,039	318	1,800	7,085
	合 計	163,182	61,182	51,342	5,368	2,163	2,309	102,000
15年度	図書館総務室	594						594
	花園図書館	75,701	21,997	19,246	1,682	793	276	53,704
	永和図書館	70,716	27,075	22,948	2,358	1,734	35	43,641
	旭町図書館	22,396	15,190	11,745	1,094	319	2,033	7,206
	合 計	169,407	64,262	53,939	5,134	2,846	2,344	105,145
16年度	図書館総務室	865						865
	花園図書館	71,221	21,426	17,582	2,064	1,508	272	49,795
	永和図書館	52,518	27,096	22,938	2,300	1,752	106	25,422
	旭町図書館	22,234	15,199	12,347	1,256	394	1,202	7,035
	合 計	146,838	63,721	52,867	5,620	3,654	1,580	83,117

※ 花園資料購入費には、家庭文庫費を含む。

※ 平成13年度花園図書館決算総額には、少子化対策臨時特別交付金事業費(5,732千円)を含む。

※ 平成14年度花園図書館決算見込総額には、補正予算決算見込額(7,498千円)を含む。

## 7 利用状況

### (1) 平成16年度 各種指標

①	人口	512,152人 (平成17年3月31日現在)
②	登録者数	39,798人 (年度内有効登録者数)
③	貸出冊数	1,663,823冊
④	蔵書冊数	641,669冊 (図書、雑誌、視聴覚資料)
⑤	年間購入冊数	39,639冊 (図書)
⑥	資料費	63,721千円 (図書、新聞、雑誌、視聴覚資料費)
⑦	図書費	52,867千円 (図書費)
⑧	図書館運営費	408,009千円 (人件費を含む)

市民登録率  $\frac{\text{②市内登録者数}}{\text{①人口}} \times 100 = 7.8\%$

登録者1人当たりの貸出冊数  $\frac{\text{③貸出冊数}}{\text{②登録者数}} = 41.8\text{冊}$

市民1人当たりの貸出冊数  $\frac{\text{③貸出冊数}}{\text{①人口}} = 3.2\text{冊}$

市民1人当たり蔵書冊数  $\frac{\text{④蔵書冊数}}{\text{①人口}} = 1.2\text{冊}$

市民1人当たりの資料費  $\frac{\text{⑥資料費}}{\text{①人口}} = 124.4\text{円}$

市民1人当たりの図書費  $\frac{\text{⑦図書費}}{\text{①人口}} = 103.2\text{円}$

市民1人当たりの図書館費  $\frac{\text{⑧図書館運営費}}{\text{①人口}} = 796.7\text{円}$

購入図書の平均単価  $\frac{\text{⑦図書費}}{\text{⑤年間購入冊数}} = 1,333.7\text{円}$

蔵書回転率  $\frac{\text{③貸出冊数}}{\text{④蔵書冊数}} = 2.6\text{回}$

市民1人当たりのサービス効果 [注1]  $\frac{(\text{図書平均単価} \times \text{③貸出冊数}) - \text{⑧図書館運営費}}{\text{①人口}} = 3,536.1\text{円}$

[注1] 図書館の貸出サービスを、図書館がなくて、市民ひとりひとりがその図書を購入したものと仮定して、金額に換算したもの。

## (2) 平成16年度利用統計

	花園図書館	永和図書館	旭町図書館	大蓮分室	石切分室	移動図書館	計
登録者数 (内児童)	18,731 (4,247)	6,058 (1,252)	9,280 (2,605)	2,583 (895)	780 (277)	2,366 (718)	39,798 (9,994)
貸出冊数 (内児童)	546,245 (114,207)	330,624 (66,229)	415,646 (83,660)	142,541 (43,102)	62,717 (16,704)	166,050 (33,083)	1,663,823 (356,985)
貸出人数 (内児童)	111,494 (22,633)	63,342 (11,840)	105,233 (17,866)	26,155 (7,910)	12,309 (2,976)	20,434 (4,507)	338,967 (67,732)
リクエスト(受付) (回答)	24,464 24,013	12,126 12,202	20,145 20,056	6,451 6,838	3,347 3,679	17,833 18,923	84,366 85,711
開館日数	278	274	278	145	98	-	-
蔵書冊数 (内児童)	265,367 (75,867)	153,857 (44,449)	112,404 (33,578)	54,321 (23,830)	25,875 (10,445)	29,845 (11,529)	641,669 (199,698)

※花園図書館蔵書冊数の(内児童)には、家庭文庫の15,609冊を含む。

(団体)

	団体数	貸出冊数
文庫	13	15,713

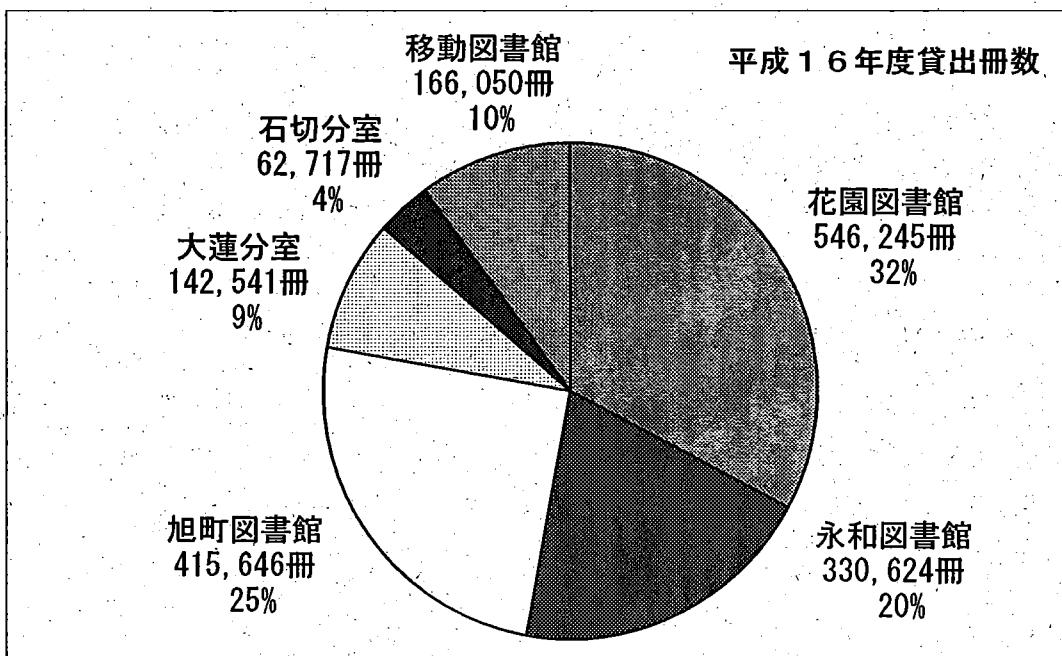
	団体数	録音図書数
やまびこ	1	4,898

	団体数	貸出冊数
読書会	1	120

	団体数
その他	91

※朗読ボランティア「やまびこ」作成のテープ図書は、累積巻数。

※その他の貸出冊数は未集計。



(3) 平成16年度月別貸出冊数

館名 月	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
4	44,198 (9,060)	26,807 (5,590)	34,210 (6,801)	12,774 (3,972)	4,644 (1,045)	14,532 (3,038)	137,165 (29,506)
5	41,869 (8,236)	27,922 (5,402)	38,630 (7,478)	11,843 (3,785)	4,747 (1,249)	11,904 (2,378)	136,915 (28,528)
6	40,068 (8,163)	27,891 (5,440)	23,422 (4,302)	11,138 (3,469)	5,184 (1,397)	15,541 (2,976)	123,244 (25,747)
7	52,648 (13,245)	30,691 (6,572)	39,579 (9,819)	13,141 (4,216)	5,098 (1,587)	16,554 (3,271)	157,711 (38,710)
8	54,047 (13,704)	32,148 (8,184)	41,405 (10,797)	13,415 (5,112)	6,266 (2,071)	1,175 (228)	148,456 (40,096)
9	45,933 (9,127)	35,550 (7,132)	35,086 (6,355)	12,587 (3,419)	5,164 (1,162)	14,948 (2,956)	149,268 (30,151)
10	46,507 (8,823)	12,114 (2,268)	34,485 (6,503)	11,192 (3,112)	5,137 (1,210)	17,854 (3,340)	127,289 (25,256)
11	42,383 (8,566)	26,863 (5,224)	32,430 (6,066)	11,059 (3,443)	5,060 (1,299)	14,143 (2,937)	131,938 (27,535)
12	48,064 (9,064)	31,159 (5,609)	37,106 (6,891)	12,971 (3,543)	6,342 (1,878)	14,976 (3,012)	150,618 (29,997)
1	42,183 (8,311)	24,666 (4,666)	31,433 (5,993)	10,743 (2,844)	4,794 (1,185)	13,235 (2,879)	127,054 (25,878)
2	43,281 (8,393)	26,615 (4,902)	32,860 (6,071)	9,759 (2,843)	5,074 (1,316)	15,089 (3,045)	132,678 (26,570)
3	45,064 (9,515)	28,198 (5,240)	35,000 (6,584)	11,919 (3,344)	5,207 (1,305)	16,099 (3,023)	141,487 (29,011)
合計	546,245 (114,207)	330,624 (66,229)	415,646 (83,660)	142,541 (43,102)	62,717 (16,704)	166,050 (33,083)	1,663,823 (356,985)

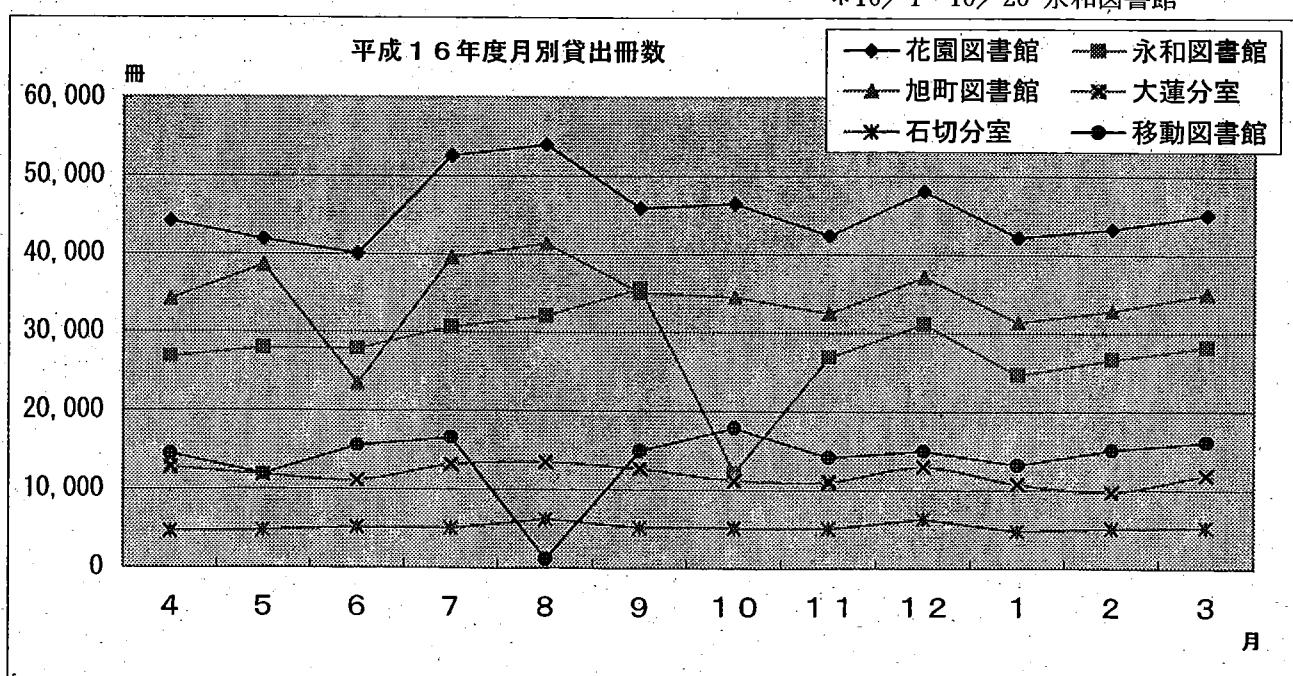
\* 移動図書館の8月分は、緑陰図書館での利用

特別整理（曝書）期間及び臨時休館

\*5/26~6/9 花園図書館

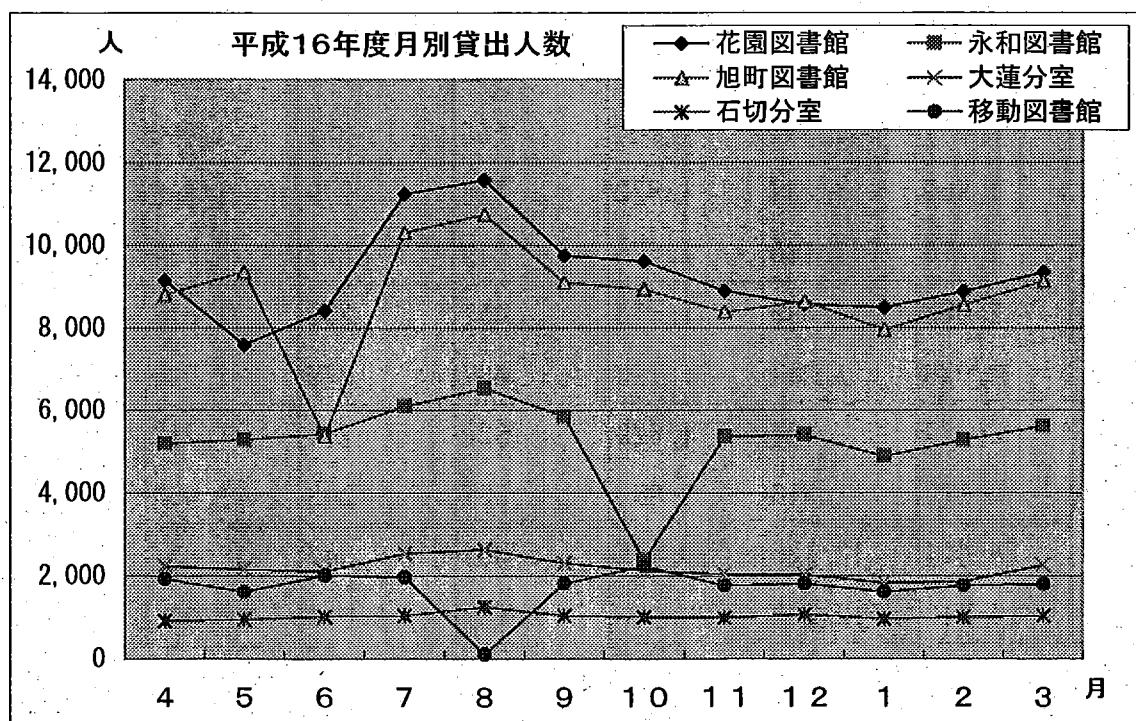
\*6/9~6/23 旭町図書館

\*10/1~10/20 永和図書館



(4) 平成16年度月別貸出人数

館名 月	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
4	9,141 (1,744)	5,196 (985)	8,800 (1,430)	2,238 (718)	911 (192)	1,918 (447)	28,204 (5,516)
5	7,592 (1,401)	5,293 (953)	9,353 (1,533)	2,158 (678)	946 (228)	1,621 (342)	26,963 (5,135)
6	8,412 (1,678)	5,432 (968)	5,375 (820)	2,107 (634)	1,020 (251)	2,014 (434)	24,360 (4,785)
7	11,244 (2,785)	6,099 (1,322)	10,311 (2,246)	2,549 (825)	1,042 (305)	1,973 (425)	33,218 (7,908)
8	11,581 (2,898)	6,533 (1,574)	10,738 (2,555)	2,634 (970)	1,261 (383)	109 (23)	32,856 (8,403)
9	9,749 (1,903)	5,844 (1,127)	9,094 (1,404)	2,310 (656)	1,039 (208)	1,811 (418)	29,847 (5,716)
10	9,614 (1,797)	2,373 (422)	8,918 (1,399)	2,127 (577)	1,012 (218)	2,228 (489)	26,272 (4,902)
11	8,893 (1,749)	5,377 (962)	8,380 (1,295)	2,048 (627)	996 (237)	1,768 (387)	27,462 (5,257)
12	8,565 (1,509)	5,394 (872)	8,637 (1,315)	2,037 (577)	1,074 (273)	1,817 (408)	27,524 (4,954)
1	8,485 (1,605)	4,894 (832)	7,946 (1,228)	1,827 (509)	964 (206)	1,615 (371)	25,731 (4,751)
2	8,873 (1,672)	5,292 (874)	8,559 (1,255)	1,856 (514)	1,009 (234)	1,767 (406)	27,356 (4,955)
3	9,345 (1,892)	5,615 (949)	9,122 (1,386)	2,264 (625)	1,035 (241)	1,793 (357)	29,174 (5,450)
合 計	111,494 (22,633)	63,342 (11,840)	105,233 (17,866)	26,155 (7,910)	12,309 (2,976)	20,434 (4,507)	338,967 (67,732)



(5) 平成16年度月別リクエスト件数

館名 月		花園図書館	永和図書館	旭町図書館	大蓮分室	石切分室	移動図書館	計
4	受付	1,809	807	1,510	628	223	1,358	6,335
	回答	1,931	815	1,565	654	244	1,528	6,737
5	受付	1,643	924	1,682	569	274	1,311	6,403
	回答	1,601	992	1,495	567	304	1,372	6,331
6	受付	1,839	786	1,016	528	263	1,624	6,056
	回答	1,653	867	1,012	543	261	1,610	5,946
7	受付	2,449	841	1,928	626	332	1,590	7,766
	回答	2,265	859	1,881	655	292	1,748	7,700
8	受付	2,286	823	1,808	526	350	54	5,847
	回答	2,365	913	1,904	600	369	40	6,191
9	受付	2,093	916	1,796	564	276	1,725	7,370
	回答	1,963	838	1,696	589	348	1,814	7,248
10	受付	2,050	571	1,834	540	261	1,751	7,007
	回答	2,090	465	1,785	585	325	1,816	7,066
11	受付	2,028	1,176	1,557	445	273	1,469	6,948
	回答	2,163	1,116	1,670	524	283	1,616	7,372
12	受付	2,029	1,265	1,849	548	310	1,685	7,686
	回答	2,007	1,344	1,864	558	354	1,693	7,820
1	受付	1,960	1,157	1,823	526	279	1,695	7,440
	回答	1,776	1,180	1,576	519	327	1,777	7,155
2	受付	2,002	1,399	1,513	451	295	1,813	7,473
	回答	2,026	1,297	1,713	487	279	1,949	7,751
3	受付	2,276	1,461	1,829	500	211	1,758	8,035
	回答	2,173	1,516	1,895	557	293	1,960	8,394
合 計	受付	24,464	12,126	20,145	6,451	3,347	17,833	84,366
	回答	24,013	12,202	20,056	6,838	3,679	18,923	85,711

(6) 協力貸出

6)-1. 図書公貸借状況

(冊)

No	図書館名	借 数				貸 数			
		花園	永和	旭町	合計	花園	永和	旭町	合計
1	国立国会図書館		8	4	12				
2	府立中央図書館	498	263	340	1,101	1		1	2
3	奈良県橿原図書館	1			1				
4	広島県立図書館	1			1				
5	和歌山県立図書館		2						
6	大阪市立中央図書館	90	93	124	307				
7	茨木市立図書館			1	1				
8	岸和田市立図書館		2	2	4				
9	堺市立図書館		4		4				
10	守口市立図書館					1			1
11	摂津市民図書館	4			4				
12	大東市立図書館					4			4
13	高槻市立図書館			1	1				
14	豊中市立図書館		1	8	9				
15	新居浜市立図書館		1						
16	本荘市立図書館		1						
17	松原市民図書館			4	4				
18	箕面市立図書館			2	2				
19	八尾市立図書館			2	2				
	合 計	594	375	488	1,453	6	0	1	7

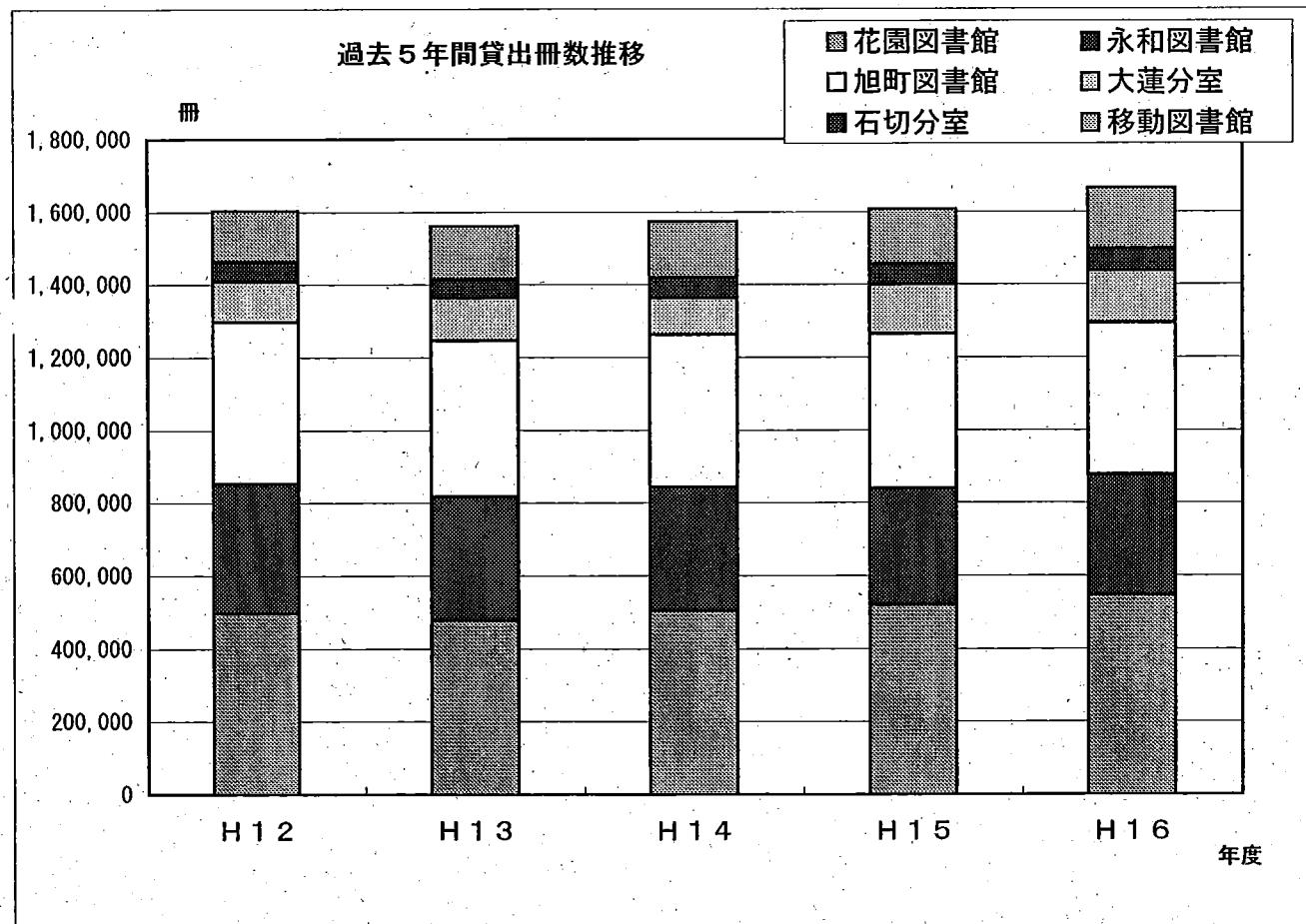
## 6)-2. 録音図書公貸借状況

(件)

No	施設名	借数			貸数		
		永和	花園	合計	永和	花園	合計
1	日本ライトハウス盲人情報文化センター	3		3	1		1
2	日本点字図書館	1		1			
3	京都ライトハウス情報ステーション				1		1
4	愛媛県視聴覚福祉センター点字図書館	1		1			
5	大阪府盲人福祉センター点字図書館	1		1			
6	神奈川県ライトセンター		49	49			
7	香川県視覚障害者福祉センター点字図書館	1		1			
8	滋賀県立視覚障害者センター	1		1			
9	島根県視聴覚障害者センター	1		1			
10	名古屋盲人情報文化センター	7		7			
11	奈良県視覚障害者福祉センター		12	12			
12	福岡点字図書館	2		2			
13	東京都立多摩図書館	1		1			
14	北九州市立点字図書館				1		1
15	和泉市立図書館				3		3
16	神戸市立点字図書館	1		1			
17	相模原市保健と福祉ライブラリー	1		1			
18	西宮市視覚障害者図書館	1		1			
19	大阪市立早川福祉会館	24		24			
20	丹後視力障害者福祉センター	1		1			
21	茨木市立中央図書館				1		1
22	吹田市立中央図書館	1		1	1		1
23	摂津市民図書館				1		1
24	豊中市立岡町図書館				3		3
25	沼津市立図書館				1		1
26	寝屋川市立中央図書館	1		1			
27	松原市民図書館				1		1
合計		49	61	110	14	0	14

## (7) 過去5年間の貸出冊数の推移

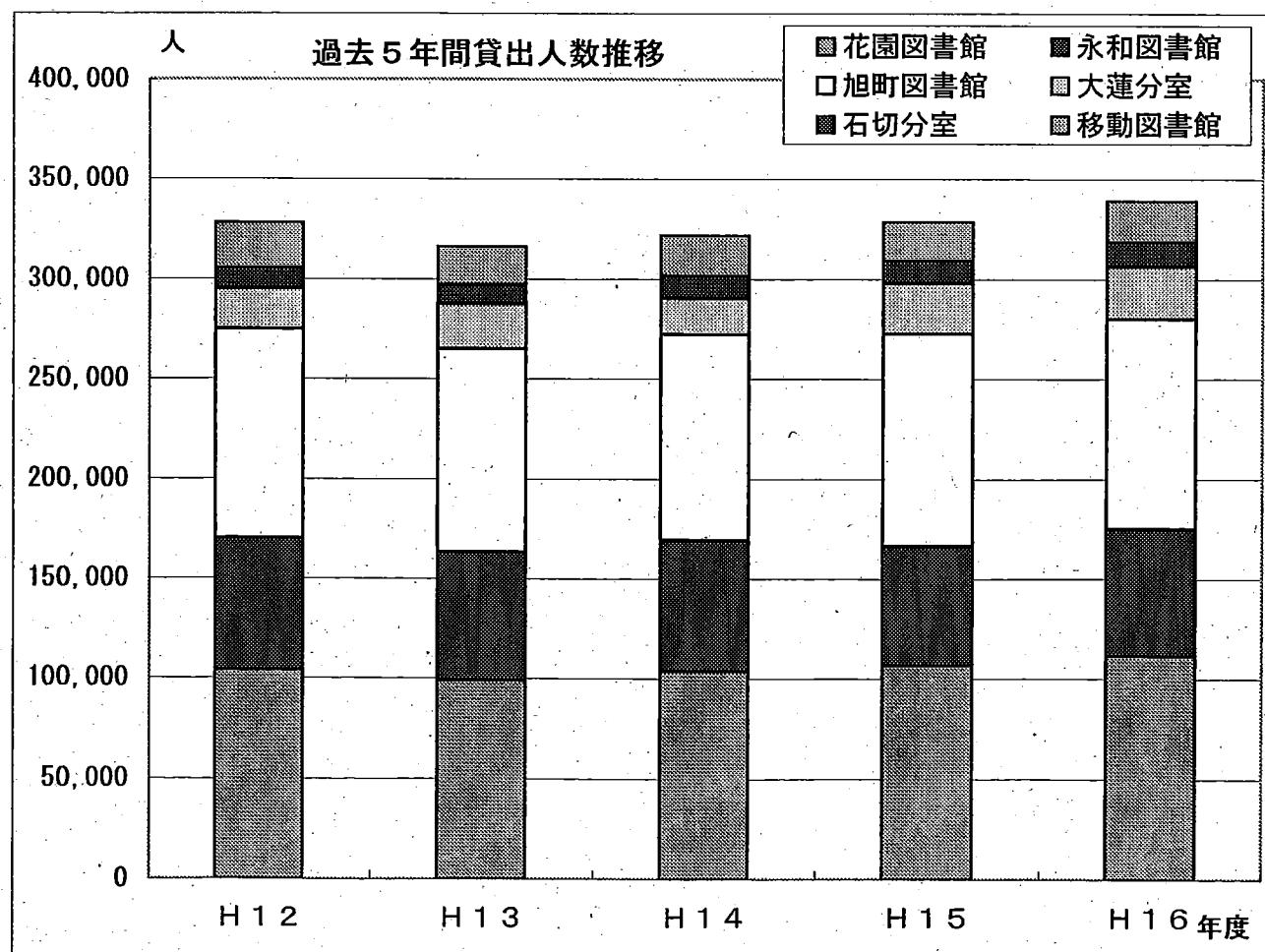
館 年度	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
H 1 2	495,723 (116,799)	355,472 (76,625)	445,240 (106,949)	110,829 (37,654)	54,417 (17,039)	140,686 (41,561)	1,602,367 (396,627)
H 1 3	477,683 (92,139)	338,668 (70,489)	428,652 (97,037)	118,485 (38,419)	50,812 (14,103)	146,749 (28,580)	1,561,049 (340,767)
H 1 4	504,006 (102,091)	339,627 (71,561)	417,941 (93,132)	99,831 (32,139)	56,529 (16,138)	154,462 (31,225)	1,572,396 (346,286)
H 1 5	519,707 (105,827)	317,089 (63,503)	425,887 (88,029)	135,770 (43,592)	56,032 (15,235)	151,358 (33,101)	1,605,843 (349,287)
H 1 6	546,245 (114,207)	330,624 (66,229)	415,646 (83,660)	142,541 (43,102)	62,717 (16,704)	166,050 (33,083)	1,663,823 (356,985)



## (8) 過去5年間の貸出人数の推移

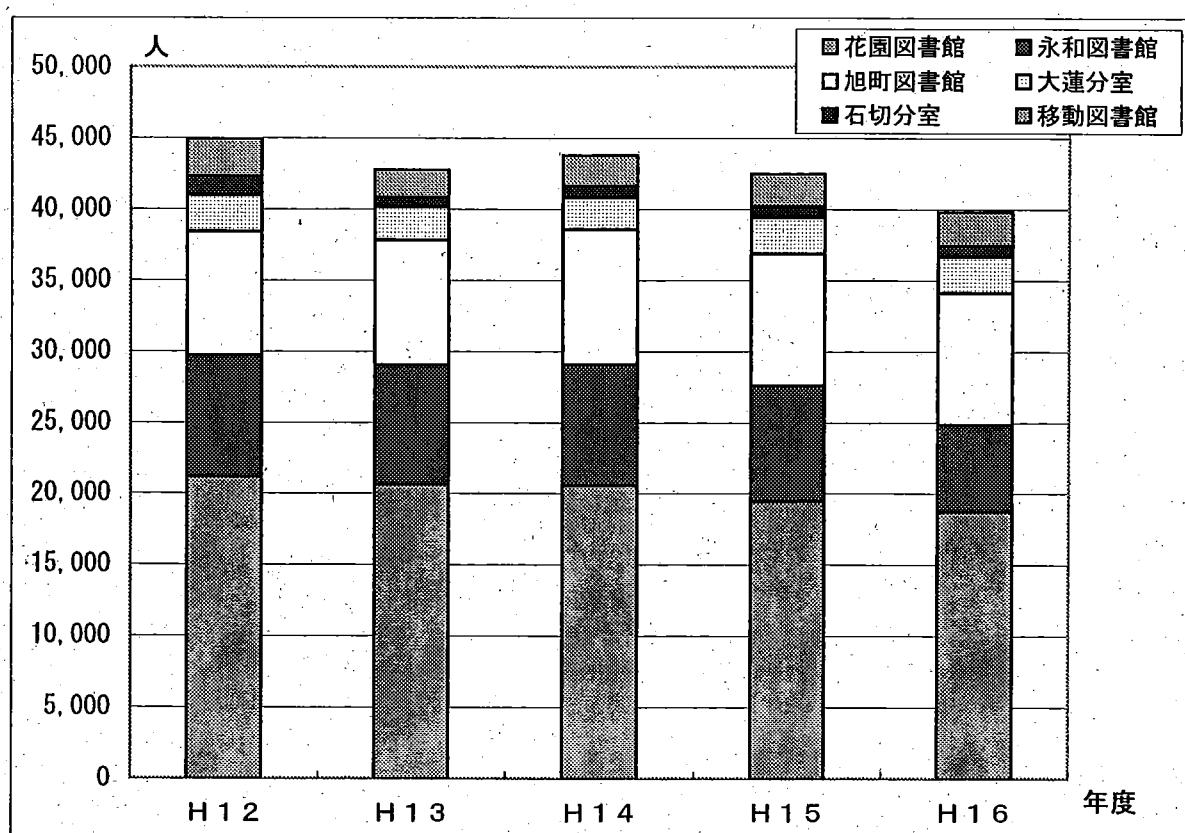
館名 年度	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
H 1 2	103,711 (20,307)	66,162 (13,263)	104,741 (20,508)	20,346 (7,042)	10,188 (1,995)	22,836 (5,396)	327,984 —
H 1 3	98,690 (19,566)	64,617 (12,437)	101,638 (19,655)	22,226 (7,015)	9,941 (2,577)	19,059 (4,195)	316,171 (65,445)
H 1 4	103,570 (20,063)	65,664 (12,766)	102,899 (19,345)	18,059 (5,673)	11,244 (3,018)	20,382 (4,643)	321,818 (65,508)
H 1 5	106,849 (20,833)	59,649 (11,047)	105,936 (18,243)	25,173 (7,894)	11,324 (2,830)	19,872 (4,793)	328,803 (65,640)
H 1 6	111,494 (22,633)	63,342 (11,840)	105,233 (17,866)	26,155 (7,910)	12,309 (2,976)	20,434 (4,507)	338,967 (67,732)

\*平成12年度の花園・旭町図書館の児童数は、推計値。



(9) 過去5年間の登録者数の推移

館名 年度	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
H 1 2	21,141 (4,883)	8,519 (1,962)	8,687 (2,709)	2,594 (1,035)	1,299 (480)	2,681 (947)	44,921 (12,016)
H 1 3	20,598 (4,646)	8,403 (2,005)	8,797 (2,723)	2,337 (883)	675 (233)	1,935 (600)	42,745 (11,090)
H 1 4	20,567 (4,653)	8,487 (1,970)	9,494 (3,055)	2,275 (809)	781 (263)	2,195 (778)	43,799 (11,528)
H 1 5	19,435 (4,321)	8,091 (1,857)	9,317 (2,694)	2,547 (934)	790 (264)	2,297 (817)	42,477 (10,887)
H 1 6	18,731 (4,247)	6,058 (1,252)	9,280 (2,605)	2,583 (895)	780 (277)	2,366 (718)	39,798 (9,994)



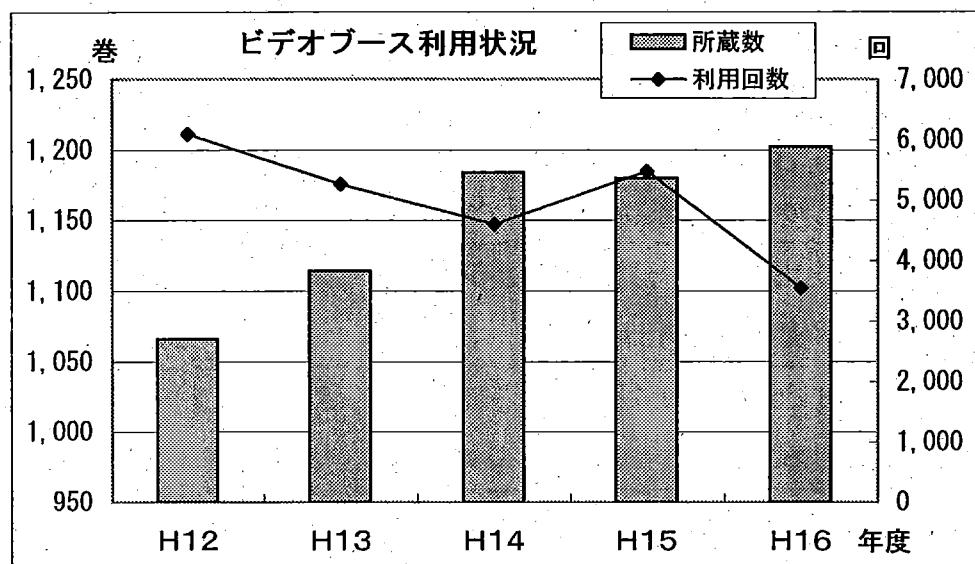
## (10) 視聴覚資料利用状況

### (10)-1. 花園図書館ビデオブース利用状況

年度	所蔵数	利用回数
H12	1,066	6,100
H13	1,114	5,271
H14	1,184	4,611
H15	1,180	5,481
H16	1,202	3,553

\*ビデオブースは、5ブース設置

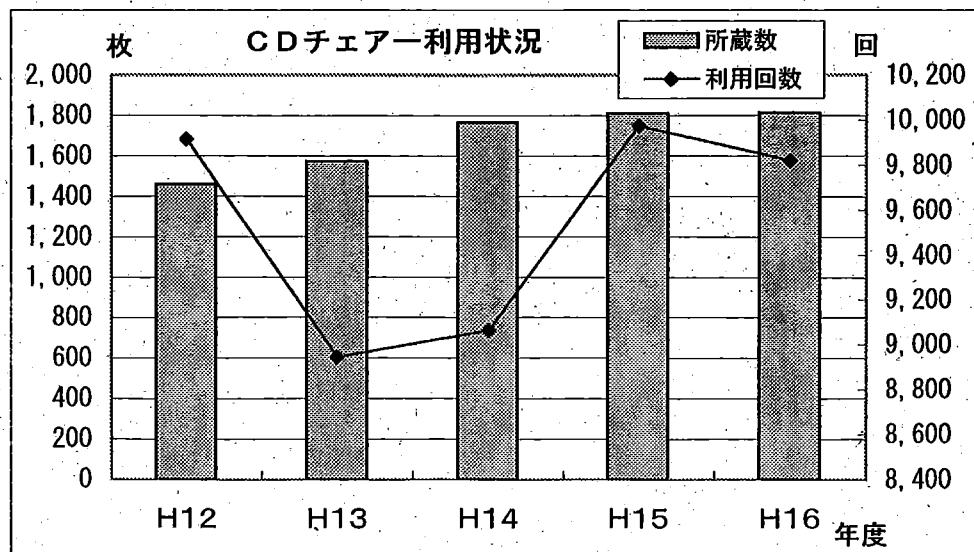
\*改修のため閉鎖(2004.10.10-2005.1.16)



### (10)-2 花園図書館CDチェアー利用状況

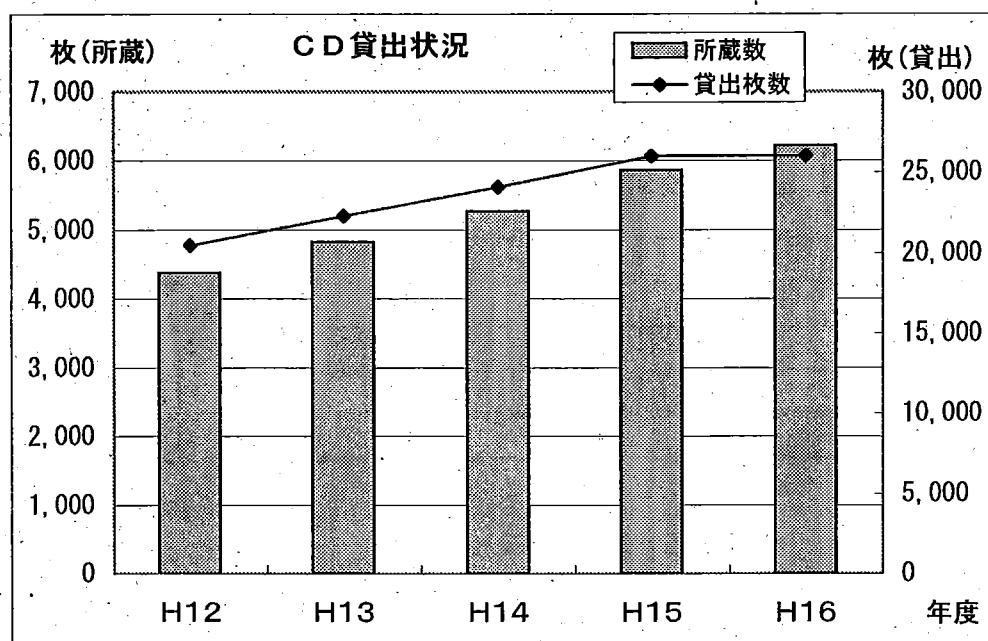
年度	所蔵数	利用回数
H12	1,455	9,915
H13	1,572	8,944
H14	1,766	9,064
H15	1,809	9,975
H16	1,811	9,818

\*CDチェアは、10席設置



(10) - 3. 旭町図書館CD貸出状況

年度	所蔵数	貸出枚数
H12	4,378	20,477
H13	4,819	22,306
H14	5,268	24,093
H15	5,863	26,019
H16	6,218	26,054

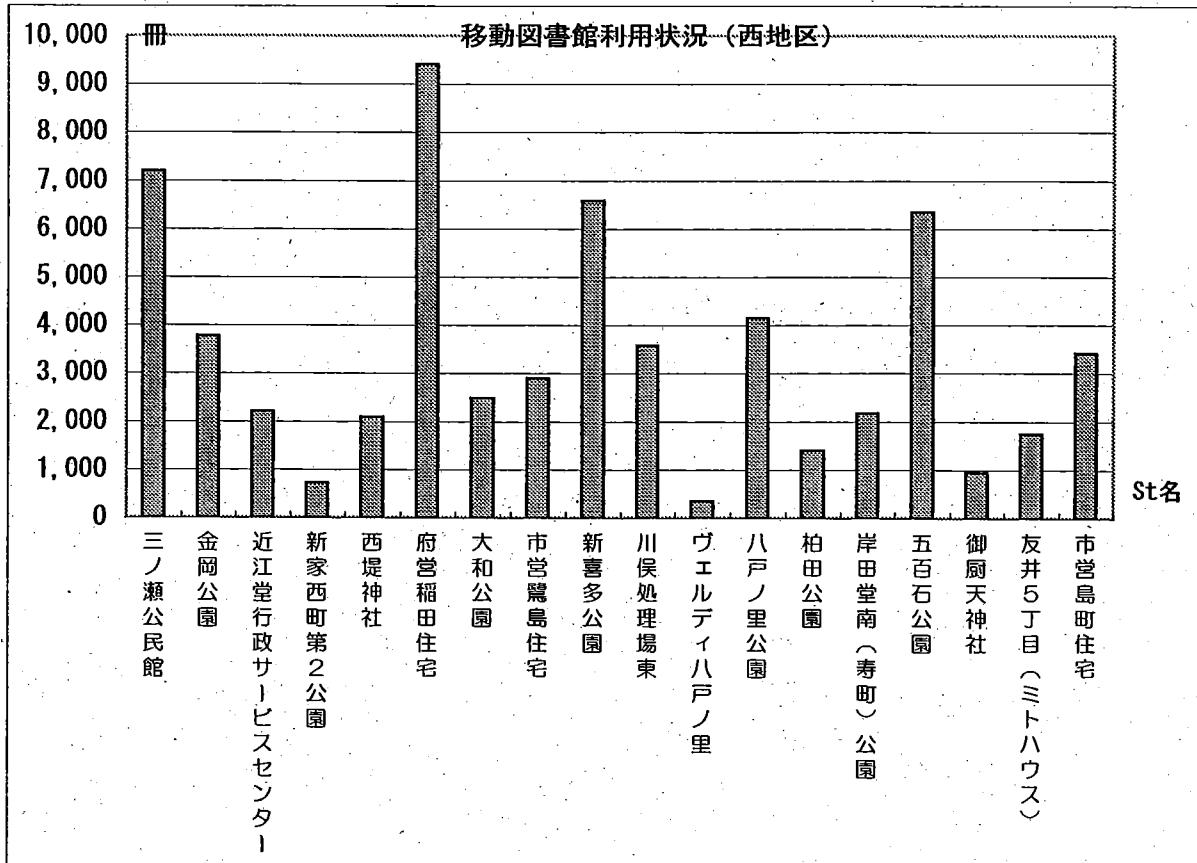


(11) 移動図書館利用状況(平成16年4月~17年3月)

(西地区)

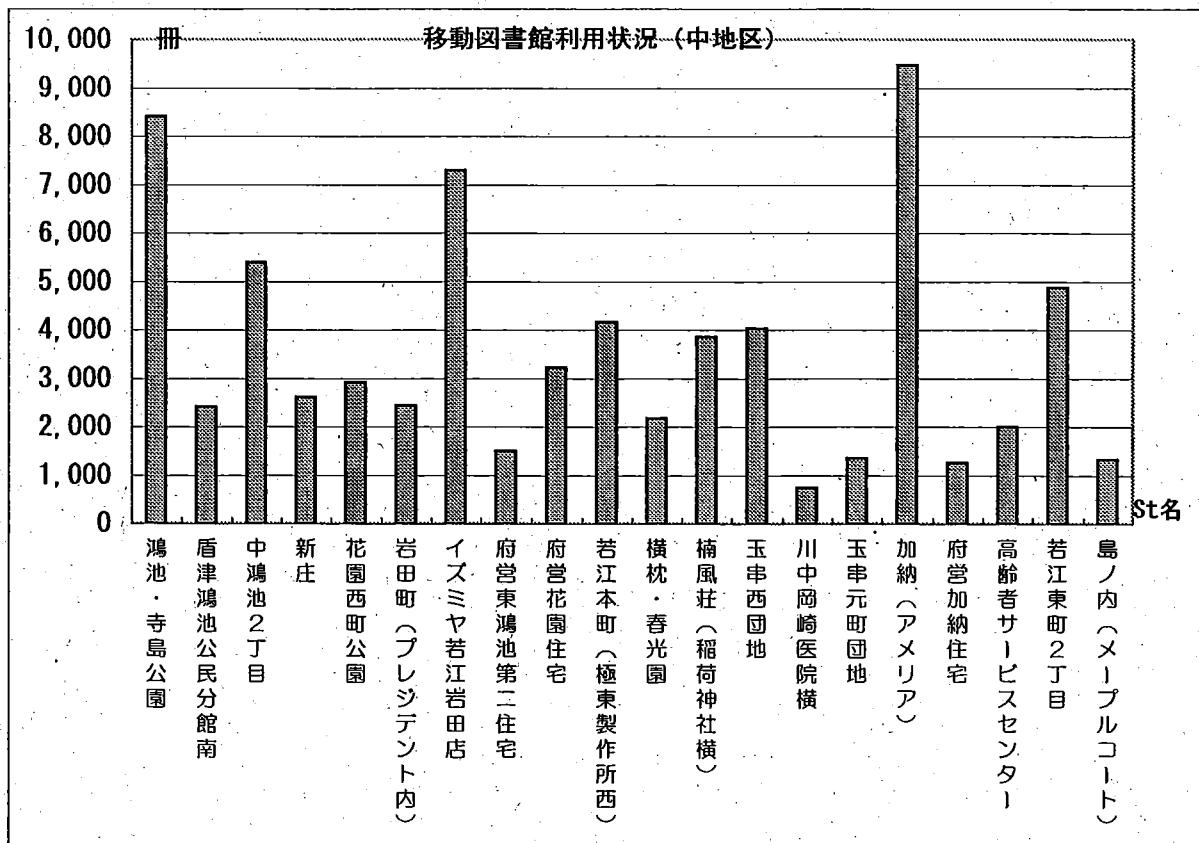
STNo	ステーション名	貸出冊数	リクエスト	
			受付	処理
1	三ノ瀬公民館	7,195	421	440
2	金岡公園	3,779	222	238
3	近江堂行政サービスセンター	2,205	349	369
4	新家西町第2公園	720	12	12
5	西堤神社	2,085	168	164
6	府営稻田住宅	9,410	1,113	1,170
7	大和公園	2,490	101	120
8	市営鷺島住宅	2,905	269	288
9	新喜多公園	6,578	979	1,005
10	川俣処理場東	3,577	113	119
11	ヴェルディ八戸ノ里	349	7	8
12	八戸ノ里公園	4,148	396	463
24	柏田公園	1,401	316	354
25	岸田堂南(寿町)公園	2,164	105	91
31	五百石公園	6,344	977	936
38	御厨天神社	947	24	24
44	友井5丁目(ミトハウス)	1,736	84	131
53	市営島町住宅	3,411	368	453
	小計	61,444	6,024	6,385

\* 移動図書館の巡回とは別に、永和館内での貸出として、2,151冊。



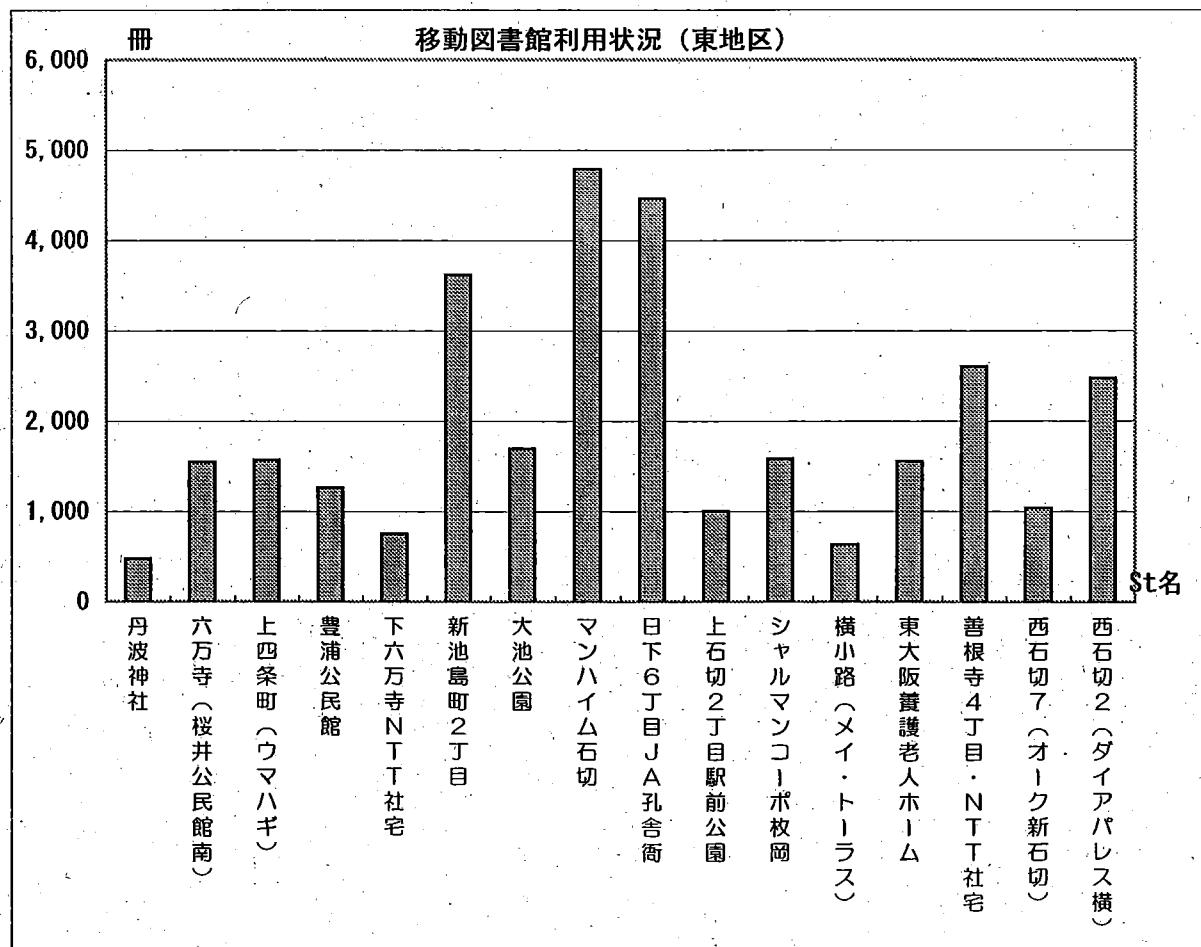
## (中地区)

STNo	ステーション名	貸出冊数	リクエスト	
			受付	処理
14	鴻池・寺島公園	8,404	1,205	1,324
19	盾津鴻池公民分館南	2,417	176	182
21	中鴻池2丁目	5,386	434	439
28	新庄	2,606	399	437
30	花園西町公園	2,912	326	322
32	岩田町(プレジデント内)	2,439	461	467
33	イズミヤ若江岩田店	7,301	659	731
34	府営東鴻池第二住宅	1,495	538	548
35	府営花園住宅	3,215	79	95
36	若江本町(極東製作所西)	4,162	486	533
39	横枕・春光園	2,172	495	546
40	楠風荘(稻荷神社横)	3,857	242	246
41	玉串西団地	4,022	170	183
42	川中岡崎医院横	739	39	41
43	玉串元町団地	1,356	71	88
46	加納(アメリア)	9,467	1,069	1,038
48	府営加納住宅	1,261	92	96
51	高齢者サービスセンター	2,001	883	886
52	若江東町2丁目	4,873	108	122
55	島ノ内(メープルコート)	1,321	69	73
小計		71,406	8,001	8,397



## (東地区)

STNo	ステーション名	貸出冊数	リクエスト	
			受付	処理
13	丹波神社	473	15	16
15	六万寺（桜井公民館南）	1,547	208	210
17	上四条町（ウマハギ）	1,570	101	208
18	豊浦公民館	1,261	275	275
20	下六万寺NTT社宅	752	26	28
22	新池島町2丁目	3,619	285	310
23	大池公園	1,698	327	339
29	マンハイム石切	4,785	524	530
37	日下6丁目JA孔舎衛	4,462	894	1,028
45	上石切2丁目駅前公園	1,001	8	7
47	シャルマンコーゴ枚岡	1,582	251	286
49	横小路（メイ・トラス）	630	10	14
50	東大阪養護老人ホーム	1,556	21	26
54	善根寺4丁目・NTT社宅	2,603	756	751
56	西石切7（オーク新石切）	1,034	66	77
57	西石切2（ダイアパレス横）	2,476	41	36
	小計	31,049	3,808	4,141



(12) ベスト・リーダ及びベスト・リクエスト

—1) よく読まれた本

順位	一般書(文学)			順位	一般書(文学)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	半落ち	横山秀夫	講談社	26	しまなみ幻想	内田康夫	光文社
2	誰か	宮部みゆき	実業之日本社	27	東京湾アクアライン 十五・一キロの罠	西村京太郎	新潮社
3	ハリー・ポッターと アズカバンの囚人	J.K.ローリング	静山社	28	ドリームバスター	宮部みゆき	徳間書店
4	ハリー・ポッターと 炎のゴブレット 上下	J.K.ローリング	静山社	29	約束の冬 上下	宮本輝	文藝春秋
5	模倣犯 上下	宮部みゆき	小学館	30	十津川警部の休日	西村京太郎	徳間書店
6	蹴りたい背中	綿矢りさ	河出書房新社	31	冬のソナタ 上下	キム ウニ	日本放送 出版協会
7	グロテスク	桐野夏生	文藝春秋	32	イタリア幻想曲	内田康夫	角川書店
8	幻夜	東野圭吾	集英社	33	空中ブランコ	奥田英朗	文藝春秋
9	十三の冥府	内田康夫	実業之日本社	34	やさしい男	北原亞以子	新潮社
10	世界の中心で、 愛をさけぶ	片山恭一	小学館	35	香乱記 上中下	宮城谷昌光	毎日新聞社
11	十津川警部捜査行	西村京太郎	有楽出版社	36	片想い	東野圭吾	文藝春秋
12	他殺の効用	内田康夫	有楽出版社	37	100万回の言い訳	唯川恵	新潮社
13	ハリー・ポッターと 秘密の部屋	J.K.ローリング	静山社	38	上海特急殺人事件	西村京太郎	実業之日本社
14	号泣する準備は できていた	江國香織	新潮社	39	嗤う闇	乃南アサ	新潮社
15	十津川警部「ダブル誘拐」	西村京太郎	実業之日本社	40	松山・道後十七文字の殺人	西村京太郎	新潮社
16	中央構造帯	内田康夫	講談社	41	仙台・青葉の殺意	西村京太郎	双葉社
17	十津川警部「家族」	西村京太郎	祥伝社	42	十津川警部「目撃」	西村京太郎	有楽出版社
18	手紙	東野圭吾	毎日新聞社	43	検事霞夕子風極の岬	夏樹静子	新潮社
19	贊門島 上下	内田康夫	文藝春秋	44	失踪	西村京太郎	小学館
20	クライマーズ・ハイ	横山秀夫	文藝春秋	45	幽霊博物館	赤川次郎	文藝春秋
21	ハリー・ポッターと 賢者の石	J.K.ローリング	静山社	46	誘拐の季節	西村京太郎	双葉社
22	ぼんくら	宮部みゆき	講談社	47	R. P. G	宮部みゆき	集英社
23	化生の海	内田康夫	新潮社	48	コールガール 上下	森村誠一	幻冬舎
24	看守眼	横山秀夫	新潮社	49	初春の客	平岩弓枝	文藝春秋
25	残虐記	桐野夏生	新潮社	50	いま、会いにゆきます	市川拓司	小学館

順位	一般書(文学以外)			順位	一般書(文学以外)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	近藤典子さんの収納で暮らしキレイ	ベネッセ		26	近藤典子の収納と整理	近藤典子	主婦の友社
2	あたしんち 8	けらえいこ ディアフルトリー		27	100Yen Interior Style	TBSはなまるマーケット	ワニブックス
3	バカの壁	養老孟司	新潮社	28	ひとりごはん	柳澤英子	西東社
4	13歳のハローワーク	村上龍	幻冬舎	29	高野優のワンダホ母子手帳	高野優	講談社
5	収納整理ストレスから救われる本		主婦の友社	30	片づけ収納一発解決 アイディア500		主婦の友社
6	伊藤家の食卓裏ワザ Cooking Vol.2		日本テレビ	31	2人目準備ガイドBOOK		ベネッセ
7	年収300万円時代を生き抜く経済学	森永卓郎	光文社	32	近藤典子のらくらく収納術 完全保存版	近藤典子	幻冬舎
8	伊東家の食卓裏ワザ大全集 続続続続続		日本テレビ	33	野菜をおいしく食べつくす本	奥薦壽子	ぶんか社
9	節約生活山崎えり子の裏ワザ	山崎えり子	弘文堂	34	楽しいうちカフェインテリアのある暮らし		主婦と生活社
10	聖まる子伝	さくら ももこ	集英社	35	節約生活のススメ	山崎えり子	飛鳥新社
11	話を聞かない男、地図が読めない女	アソ・ピーズ	主婦の友社	36	るるぶ大阪おもしろ遊び場ガイド'03		JTB
12	祇園の教訓	岩崎峰子	幻冬舎	37	「ひねり運動」7秒ダイエット	湯浅景元	講談社
13	ブラックジャックによろしく 1	佐藤秀峰	講談社	38	関西縁の遊び場 '02-'03		JTB
14	だから、あなたも生きぬいて	大平光代	講談社	39	決定版きょうの献立	主婦の友社	主婦の友社
15	美しい部屋 No.56		主婦と生活社	40	NHKためしてガッテン 血液サラサラ健康レシピ	科学・環境番組制作班	アスキー
16	毎日かあさん 力二母編	西原理恵子	毎日新聞社	41	材料別今日のあかず400	主婦と生活社	主婦と生活社
17	ダーリンは外国人 2	小栗左多里 ディアフルトリー		42	いきなり! 黄金伝説。超節約レシピ50		テレビ朝日
18	100円グッズで家中スッキリ収納宣言		学習研究社	43	気持ちのいい部屋が上手に作れる本		主婦と生活社
19	10分でできた!	柴門ふみ	幻冬舎	44	陰陽師 11	岡野玲子	白泉社
20	パパッと幼稚園べんとう		主婦の友社	45	プレゼントしたい! チョコのお菓子	石橋かおり	大泉書店
21	おくぞの流簡単激早たっぷり野菜おかず22	奥薦壽子	講談社	46	私のカントリー No.28		主婦と生活社
22	新ご出産!	おかげ 真里	飛鳥新社	47	子どもが喜ぶ元気おかず		成美堂
23	金持ち父さん貧乏父さん	パート・ヨサキ	筑摩書房	48	はなまる的生活99のススメ	はなまるマーケット	幻冬舎
24	おくぞの流簡単激早ヘルシー野菜おかず27	奥薦壽子	講談社	49	決定版基本の和食レシピ	検見崎聰美	主婦の友社
25	ちびまる子ちゃんの音読暗誦教室	齋藤孝	集英社	50	魔法の粉ベーキングソーダ(重曹)335の使い方	ヴィッキー・ラスキー	飛鳥新社

順位	雑誌 雑誌タイトル	出版社	順位	雑誌 雑誌タイトル	出版社
1	すてきな奥さん	主婦と生活社	26	新しい住まいの設計	扶桑社
2	ESSE	フジテレビ	27	マネープラス	SSコミュニケーション
3	主婦の友	主婦の友社	28	婦人画報	婦人画報社
4	婦人公論	中央公論新社	29	L E E	集英社
5	暮らしの手帖	暮らしの手帖社	30	月刊自家用車	内外出版社
6	レタスクラブ	SSコミュニケーション	31	クロワッサン	マガジンハウス
7	きょうの料理	NHK	32	プラスワンリビング	主婦の友社
8	おしゃれ工房	NHK	33	B a b y - m o	ベネッセ
9	オレンジページ	ダイエー	34	趣味の園芸	NHK
10	ミセス	文化出版局	35	V E R Y	光文社
11	あまから手帖	クリエテ関西	36	すくすく子育て	NHK
12	M r s . L i v i n g	主婦と生活社	37	関西のつり	岳洋社
13	文藝春秋	文藝春秋	38	安心	マキノ出版
14	こどもブティック	ブティック社	39	G r a z i a	講談社
15	Como	主婦の友社	40	オール読み物	文藝春秋
16	サンキュ！	主婦の友社	41	美しいキモノ	アシェット婦人画報社
17	サライ	小学館	42	P r e - m o	主婦の友社
18	S a i t a 咲いた	芝パーク社	43	M O R E	集英社
19	きょうの健康	NHK	44	SAVVY	エルマガジン社
20	M I N E	講談社	45	n o n ' n o	集英社
21	関西ウォーカー	角川書店	46	w i t h	講談社
22	栄養と料理	女子栄養大学出版部	47	山と渓谷	山と渓谷社
23	家庭画報	世界文化社	48	日経エンタテインメント	日経BP社
24	スクリーン	近代映画社	49	いきいき	ユーリーグ
25	レディブティック	ブティック社	50	特選街	マキノ出版

順位	児童書(よみもの)			順位	児童書(よみもの)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	かいけつゾロリ まほうつかいのでし	原ゆたか	ポプラ社	26	シンデレラ 2	橋高弓枝	偕成社
2	へんしーん ほうれんそうマン	みずしま 志穂	ポプラ社	27	ズッコケ怪奇館幽霊の 正体	奈須正幹	ポプラ社
3	わかったさんのクッキー	寺村輝夫	あかね書房	28	怪盗クイーンと 魔窟王の対決	はやみね かおる	講談社
4	忍たま乱太郎 三にんぐみ、いかるの段	尼子騒兵衛	ポプラ社	29	花子さんがきた 4	森京詞姫	竹書房
5	ハリー・ポッターと 炎のゴブレット 上下	J.K.ローリング	静山社	30	やまんばあさん海へ行く	富安陽子	理論社
6	ハリー・ポッターと 不死鳥の騎士団	J.K.ローリング	静山社	31	ざわざわ森のがんこちゃん たまごの子もり	末吉暁子	講談社
7	ハリー・ポッターと 秘密の部屋	J.K.ローリング	静山社	32	もしかして大事件?!	日本児童 文学者協会	偕成社
8	こまったくさんのオムレツ	寺村輝夫	ポプラ社	33	キャベたまたんてい びっくりかいてんすし	三田村信行	金の星社
9	ハリー・ポッターと 賢者の石	J.K.ローリング	静山社	34	ミステリーの館へ、 ようこそ	はやみね かおる	講談社
10	にんタマ三人くみのあつ とおどろくたからさがし	尼子騒兵衛	ポプラ社	35	こうえんのシロ はるのはな	わたなべ ひろみ	ポプラ社
11	このはのおかね、 つかえます	茂市久美子	校正出版社	36	デルトラ・クエスト II 2	エミリー・ロッダ	あすなろ書房
12	幽霊屋敷レストラン	松谷みよ子	童心社	37	ファインディング ニモ	ゲイル・ハーマン	偕成社
13	まじょ子と ハムスター王国	藤真知子	ポプラ社	38	トリシア、ただいま 修行中!	南房秀久	学習研究社
14	プカプカチョコレート島 めさせたから島	原ゆたか	あかね書房	39	パンギンたんていだん	斎藤洋	講談社
15	ダレン・シャン 10	ダレン・シャン	小学館	40	力ボちゃんのかくれんぼ	高山栄子	理論社
16	おひめさまケーキを つくる	まだらめ三作	ポプラ社	41	魔女の宅急便	角野栄子	福音館書房
17	せんせいマツアオ こわーい話	小暮正夫	岩崎書店	42	魔女探偵団バレン姫の 魔法のつえ	藤真知子	岩崎書店
18	マジックショーは 死のかおり	小暮正夫	岩崎書店	43	鏡の中の迷宮	カイ・マイヤー	講談社
19	マリア探偵社 謎のダイアmond	川北亮司	理論社	44	うつけ者は名探偵!	楠木誠一 郎	講談社
20	おばけはすきすき・ きょうだいげんか	むらいかよ	ポプラ社	45	ねこむら	本多豊国	学習研究社
21	パスワード幽霊ツアー	松原秀行	講談社	46	ドラえもんの まんが百人一首	佐藤喜久雄	小学館
22	ブラザー・ベア	橋高弓枝	偕成社	47	おてつだいねこの クリスマス	竹下文子	金の星社
23	デルトラ・クエスト 4	エミリー・ロッダ	岩崎書店	48	アイスクリームごっこ?	二宮由紀子	ポプラ社
24	ぞくぞく村の 怪鳥ホヤホヤ	末吉暁子	あかね書房	49	クッキーのおうさま	竹下文子	あかね書房
25	ダレン・シャン外伝	ダレン・シャン	小学館	50	セブンスター 4	ガース・ニクス	小学館

順位	児童書(よみもの以外)			順位	児童書(よみもの以外)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	ウルトラマンティガ・ダイナ・ガイア全戦力		講談社	26	全ウルトラ戦士超百科		講談社
2	ゴジラモスラキングギドラ 大怪獣総攻撃超百科		講談社	27	ウルトラマンネオスひみつ 超百科 決定版		講談社
3	鉄道ナンバー1	松尾定行	講談社	28	恐竜大探検	藤子・F・不二雄	小学館
4	映画ウルトラマンティガ スーパー超百科 決定版		講談社	29	仮面ライダーアギト完全 超百科 決定版		講談社
5	サイレンカー	海老原 美宜男	講談社	30	はたらく自動車	海老原 美宜男	講談社
6	かならずできるあやとり		ひかりのくに	31	なぞなぞどんなもんかい	政宗秀明	ポプラ社
7	ドラえもんの体育 おもしろ攻略はやく走れ	たかや健二	小学館	32	名たんていコナン はん人を追え 2	青山剛昌	小学館
8	地下鉄	海老原 美宜男	講談社	33	劇場版ウルトラマン コスモス超百科 決定版		講談社
9	シンジラレナイ!! 超いじわるなぞなぞ	小野寺 びりり紳	ポプラ社	34	ミッケ! びっくりハウス	ゾーン・マリグー	小学館
10	電車	松尾定行	講談社	35	ドラえもんの国語おもしろ 攻略 ことわざ辞典	栗岩英雄	小学館
11	めいろだいすき2年生	このみ プラニング	ポプラ社	36	ウルトラマンティガ・ダイナ・ガイア超百科		講談社
12	かいけつゾロリ アニメ大百科	原ゆたか	ポプラ社	37	好かれる女の子になれる キラキラ恋うらない	ピチブックス 編集部	学習研究社
13	超ズバリ未来がわかる占い 大全集	マーク山崎	あかね書房	38	なぞなぞ2年生	石田真理	ポプラ社
14	はしれまちの電車	松尾定行	小学館	39	傑作なぞなぞ大事典	本間正夫	主婦の友社
15	名探偵コナン科学トリック BOOK	青山剛昌	ポプラ社	40	全戦隊スーパー超百科 決定版		講談社
16	なぞなぞだいすき1年生	小野寺 びりり紳	ポプラ社	41	ゼッタイあたるハッピー うらないベスト24	橋クレア	成美堂出版
17	もっとムカツキダメレダメさ れひっかけクイズ 2	小野寺 びりり紳	講談社	42	私鉄特急	松尾定行	講談社
18	ドラえもんの体育おもしろ攻 略てつぼうとびばこができる	方倉陽二	小学館	43	全ウルトラ怪獣超百科 決定版		講談社
19	名探偵コナン推理ファイル 地球の謎	青山剛昌	小学館	44	飛行機		講談社
20	おりがみ	やなせ たかし	フルーレ館	45	人気をゲット! スクール心理ゲーム	亜門虹彦	成美堂出版
21	ドラえもんひみつ道具 大事典	藤子・F・不二雄	小学館	46	ドラえもんの国語おもしろ 攻略慣用句びっくり	藤子プロ	小学館
22	悪魔のいたずら 心理ゲーム	麗川幸弘	小学館	47	海底大探検	藤子・F・不二雄	小学館
23	ドラえもんの社会科おもしろ 攻略日本の歴史 2	三谷幸弘	小学館	48	ドラえもんの社会科おもしろ 攻略日本の歴史 1	三谷幸弘	小学館
24	サイエンスコナン 磁石の不思議	青山剛昌	小学館	49	キヨちゃんとあそぼう! たのしいおりがみ	山口真	主婦と生活社
25	ドラえもんの音楽おもしろ 攻略楽譜がよめる	藤子プロ	小学館	50	超あやしいマジック入門	まえだともひろ	ポプラ社

順位	児童書(絵本)			順位	児童書(絵本)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	ロールパンナと オカリナひめ	やなせ たかし	ブルーベル館	26	くれよんのくろくん	なかやみわ	童心社
2	ノンタンおよぐの だいすき	大友幸子	偕成社	27	からすのパンやさん	加古里子	偕成社
3	しゅくだい	いもと ようこ	岩崎書店	28	きつねのかみさま	あまん きみこ	ポプラ社
4	プラレールトーマス 大百科		ポプラ社	29	ポケモンをさがせ	相原和典	小学館
5	ミッケ！ がっこう	ダーツ・ マリコ	小学館	30	こうえんにいこう	きむら ゆういち	偕成社
6	きかんしゃトーマスと パーシーのけんか	ウイルバート・ ホーリー	ポプラ社	31	新タイムトラベラー ウォーリーをおえ	マーティン・ ハット・フォード	ブルーベル館
7	天空の城ラピュタ	宮崎駿	徳間書店	32	新ディズニーのおはなし きかせて 4	斎藤妙子	講談社
8	パオちゃんの たのしいおふろ	なかがわ みちこ	PHP	33	11ひきのねこ	馬場 のほる	こぐま社
9	きかんしゃトーマスの 魔法の線路		小学館	34	いそげいそげ しょうぼうしや	たけい しろう	あかね書房
10	いちごでなかよし	ジャボ・ KAME	国土社	35	猫の恩返し	柊あおい	徳間書店
11	風の谷のナウシカ 上下	宮崎駿	徳間書店	36	忍たま乱太郎 まいごのまいごのまき	あまこ そつべえ	ポプラ社
12	千と千尋の神隠し	宮崎駿	徳間書店	37	ハーハム-俱楽部どこにいる? ゆうえんちへい行こう	めで鯛	あおば出版
13	トーマスエンジン コレクション大百科		ポプラ社	38	ルパン三世 カリオストロの城	モキーパソチ	徳間書店
14	となりのトトロ	宮崎駿	徳間書店	39	きかんしゃトーマス なかますかん 2	もきかずこ	小学館
15	しろくまちゃんの ホットケーキ	わかやま けん	こぐま社	40	おもいでぼろぼろ	岡本螢	徳間書店
16	はらぺこあおむし	リック・カール	偕成社	41	とっこハム太郎 ひみつじてん 2		小学館
17	14ひきのとんぼいけ	いわむら かずお	童心社	42	リトルニマーメイド	森はるな	講談社
18	さがして!アフロ犬 世界一周のまき	あいみ てつろう	主婦と生活社	43	あるあめのひの ケン・バーン	丸山もも子	小学館
19	むしたちのうんどうかい	得田之久	童心社	44	バムとケロのおかいもの	島田ゆか	文溪堂
20	ゆきのひのうさこちゃん	デイヴ・ ブルーナ	福音館書店	45	そらとふパン	深見春夫	PHP
21	ぐりとぐらのくるりくら	なかがわ りえこ	福音館書店	46	仮面ライダーコレクション 3		ポプラ社
22	アルプスの少女ハイジ	ヨハンナ ・スピリ	徳間書店	47	どこどこ?セブン		キズレーベル
23	ウルトラマンコスモスVs ウルトラマンジャスティス		ポプラ社	48	すみっこおばけ	武田美穂	ポプラ社
24	がたんごとん がたんごとん	安西水丸	福音館書店	49	ねずみさんのながいパン	多田ひろしこぐま社	
25	ポケットモンスター ヒノ アラシ、ワニノコゲットだぜ		小学館	50	ワニぼうのこいのぼり	内田麟太郎	文溪堂

順位	児童書(まんが)			順位	児童書(まんが)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	ドラえもん	40	藤子不二雄 小学館	26	タッチ	10	あだち充 小学館
2	名探偵コナン	2	青山剛昌 小学館	27	ミルモでポン	3	篠塚ひろむ 小学館
3	ハムスターの研究レポート	3	大雪師走 偕成社	28	ポケットモンスター SPECIAL	6	日下秀憲 小学館
4	地獄先生ぬーべー	13	真倉翔 集英社	29	幽・遊・白・書	1	富樫義博 集英社
5	犬夜叉	33	高橋留美子 小学館	30	こっちむいてみい子	12	おのえりこ 小学館
6	ちびまる子ちゃん	7	さくらももこ 集英社	31	赤ちゃんと僕	7	羅川真里茂 白泉社
7	GALS	7	藤井みほな 集英社	32	名探偵コナン天国へのカウントダウン 上下		青山剛昌 小学館
8	ヒカルの碁	1	ほったゆみ 集英社	33	赤ずきんチャチャ	1	彩花みん 集英社
9	ONE PIECE 卷29		尾田栄一郎 集英社	34	ドラゴンボール 卷6		鳥山明 集英社
10	ママレード・ボーイ	2	吉住涉 集英社	35	花丸ハムスター	2	めで鯛 あおば出版
11	サザエさん	9	長谷川町子 朝日新聞社	36	フルーツバスケット	12	高屋奈月 白泉社
12	遊戯王	30	高橋和希 集英社	37	花より男子	3	神尾葉子 集英社
13	らんま1／2	1	高橋留美子 小学館	38	ランダム・ウォーク	1	吉住涉 集英社
14	ドラえもん [エスプリ編]		藤子・F・不二雄 小学館	39	鋼の錬金術師	5	荒川弘 エニックス
15	金田一少年の事件簿	2	金成陽三郎 講談社	40	しづくちゃん	ぎほりつこ	岩崎書店
16	あさりちゃん	55	室山まゆみ 小学館	41	ハムスター日記	2	めで鯛 芳文社
17	赤ずきんチャチャ	10	彩花みん 集英社	42	ポケットモンスター4コママンガ劇場		エニックス
18	クレヨンしんちゃん	30	臼井儀人 双葉社	43	よりぬきサザエさん	長谷川町子	朝日新聞社
19	とつとこハム太郎 その2でちゅう		河井リツコ 小学館	44	ドラえもんカラー作品集3	藤子・F・不二雄	小学館
20	あたしんチ	9	けらえいこ 灰伊・アクリー	45	ふしぎ遊戯	5	渡瀬悠宇 小学館
21	のび太の宇宙開拓史		藤子・F・不二雄 小学館	46	金田一少年の事件簿 CASE 2	2	天樹征丸 講談社
22	NARUTO 卷ノ3		岸本齊史 集英社	47	花さか天使テンテンくん	小栗かずまた	集英社
23	名探偵コナン特別編	3	青山剛昌 小学館	48	こげぱんむきりよく生活	たかはしみき	ソニーカンパニー
24	テニスの王子様	21	許斐剛 集英社	49	バロン・猫の男爵	柊あおい	徳間書店
25	落第忍者乱太郎	21	尼子騒兵衛 朝日新聞社	50	ハンサムな彼女	2	吉住涉 集英社

順位	C タイトル	D 演奏者	レーベル	順位	C タイトル	D 演奏者	レーベル
1	ドラゴンボール全曲集		日本コロビア	26	犬夜叉 音楽編		エイベックス
2	ドラゴンボールZ		日本コロビア	27	インプレッションズ	竹内まりや	ワーナー・ミュージック
3	ポケットモンスター 4 カラフルサウンドトラック	メイ・ア・ ファクトリー		28	ポケモン・ザ・ファースト・ムービー	メイ・ア・ ファクトリー	
4	ドラえもん ベストコレクション	日本コロビア		29	バラッド 3 the album of love	ザ・オールスターズ	ピクター
5	ドラえもん大行進	日本コロビア		30	クイーン グレイテスト・ヒッツ	クイーン	東芝EMI
6	らんま1/2 格闘歌かるた	ボニーキャニオン		31	石原裕次郎 全曲集	石原裕次郎	ティチク
7	ベスト・モーニング娘。1 モーニング娘。 zetima	モーニング娘。 zetima		32	森進一 全曲集	森進一	ピクター
8	ポケモンソング・ ベストコレクション 2	メイ・ア・ ファクトリー		33	浪花演歌全集	天童よしみ	ティチク
9	大井追っかけ音次郎 青春編	氷川きよし	日本コロビア	34	20世紀の名曲 保存版	中村美津子	東芝EMI
10	トットコハム太郎 とっと こうたおうハムソング 2	日本コロビア		35	千と千尋の神隠し	久石譲	徳間ジャパン
11	ドラえもん サウンド・トラック・ ヒストリー	菊池俊輔	日本コロビア	36	演歌デュエットベスト		ティチク
12	前川清 全曲集 ～ひまわり	前川清	ティチク	37	2002年幸せ・祝い唄 ベスト16		ティチク
13	鳥羽一郎全曲集	鳥羽一郎	日本クラシ	38	犬夜叉 音楽編 2	和田薰	エイベックス
14	ミニモニ・ソング大百科 1巻	ミニモニ zetima		39	LOVE appears	浜崎あゆみ	エイベックス
15	RECYCLE～グレイト・ ヒット・オブ・ヒット	スピッツ	ポリドール	40	なにわの女 ～川中美幸人情演歌	川中美幸	ティチク
16	ポケットモンスター～結晶塔 の帝王・ピューとピカチュウ	メイ・ア・ ファクトリー		41	X JAPAN	X JAPAN	ユニバーサル
17	大吟醸	中島みゆき	ヤマハ	42	前川清 ミレニアム・ベスト流行歌	前川清	ガッタ エクステンメント
18	忍たま乱太郎 忍たまテマソング コレクション	ボニーキャニオン		43	中島みゆき Singles2000	中島みゆき	ヤマハ
19	北島三郎 ベスト16 ～のぼり坂・2000年音頭	北島三郎	日本クラシ	44	幽・遊・白・書 热唱編	ボニーキャニオン	
20	名探偵コナン テーマ曲集	ヴァイン		45	ウルトラマン リング・ファイル	日本コロビア	
21	ドラえもん	日本コロビア		46	名探偵コナン オリジナル・ サウンドトラック 4	ewe record	
22	浪花演歌集	神野美伽	キングレコード	47	雲をも掴む民	ボルグ ラティ	SME Record
23	石川さゆり 2003年全曲集	石川さゆり	ティチク	48	松田聖子全集	松田聖子	ソニー
24	山口百恵	山口百恵	ソニー	49	中島みゆき ザ・ベスト	中島みゆき	ボニーキャニオン
25	愛すべきものすべてに	尾崎豊	ソニー	50	アコースティック ～俺の太陽	長渕剛	ソニー

## - 2) 予約の多かった本

順位	書名	著者	出版社
1	ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上下	J. K. ローリング	静山社
2	世界の中心で、愛をさけぶ	片山 恭一	小学館
3	いま、会いにゆきます	市川 拓司	小学館
4	日暮らし	宮部 みゆき	講談社
5	ダ・ヴィンチ・コード 上下	ダン・ブラウン	角川書店
6	空中ブランコ	奥田 英朗	文藝春秋
7	かいけつゾロリとまほうのへや	原 ゆたか	ポプラ社
8	犯人に告ぐ	雫井 健介	双葉社
9	グッドラック	アレックス・ロビラ	ポプラ社
10	キッパリ！	上大岡 トメ	幻冬舎
11	ハリー・ポッターと炎のゴブレット 上下	J. K. ローリング	静山社
12	ICO—霧の城—	宮部 みゆき	講談社
13	冬のソナタ 上下	キム ウニ	日本放送出版協会
14	博士の愛した数式	小川 洋子	新潮社
15	電車男	中野 独人	新潮社
16	さまよう刃	東野 圭吾	朝日新聞社
17	負け犬の遠吠え	酒井 順子	講談社
18	対岸の彼女	角田 光代	文藝春秋
19	蹴りたい背中	綿矢 りさ	河出書房新社
20	かいけつゾロリのじごくりょこう	原 ゆたか	ポプラ社
21	あたしんち	けら えいこ	デ・アカツキ
22	かいけつゾロリの大金もち	原 ゆたか	ポプラ社
23	破裂	久坂部 羊	幻冬舎
24	魔法使いハウルと火の悪魔	ダイアン・ジョンズ	徳間書店
25	13歳のハローワーク	村上 龍	幻冬舎
26	天使の梯子	村山 由佳	集英社
27	上海迷宮	内田 康夫	徳間書店
28	臨場	横山 秀夫	光文社
29	輪違屋糸里 上下	浅田 次郎	文藝春秋
30	アイムソーリー、ママ	桐野 夏生	集英社
31	かいけつゾロリちきゅうさいごの日	原 ゆたか	ポプラ社
32	ダーリンは外国人	小栗 左多里	デ・アカツキ
33	頭がいい人、悪い人の話し方	樋口 裕一	PHP研究所
34	あたしんち 9	けら えいこ	デ・アカツキ
35	かいけつゾロリとなそのまほう少女	原 ゆたか	ポプラ社
36	幻夜	東野 圭吾	集英社
37	ダーリンは外国人 2	小栗 左多里	デ・アカツキ
38	イタリア幻想曲	内田 康夫	角川書店
39	ダレン・シャン 10	Darren Shan	小学館
40	幻覚	渡辺 淳一	中央公論新社
41	あたしんち 2	けら えいこ	デ・アカツキ
42	かいけつゾロリのテレビゲームききいっぱい	原 ゆたか	ポプラ社
43	かいけつゾロリのきょうふの宝さがし	原 ゆたか	ポプラ社
44	アフターダーク	村上 春樹	講談社
45	かいけつゾロリたべられる！！	原 ゆたか	ポプラ社
46	かいけつゾロリつかまる	原 ゆたか	ポプラ社
47	かいけつゾロリのてんごくとじごく	原 ゆたか	ポプラ社
48	ダレン・シャン 11	Darren Shan	小学館
49	もうひとつの冬のソナタ	キム ウニ	ワニブックス
50	かいけつゾロリぜったいぜつめい	原 ゆたか	ポプラ社

(13) 平成16年度 分類別蔵書数

分類	館名	花園図書館		永和図書館		旭田図書館		石切分室		大蓮分室		移動図書館	
		蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%
一般書	0：総記	6,083	3.5%	1,421	1.8%	1,769	2.6%	209	1.4%	366	1.3%	170	1.0%
	1：哲學	9,564	5.5%	2,132	2.8%	2,830	4.1%	371	2.5%	597	2.1%	476	2.8%
2：歴史	14,152	8.1%	5,727	7.4%	5,187	7.6%	1,036	7.1%	1,765	6.3%	1,261	7.5%	
3：社会科学	23,490	13.5%	7,515	9.7%	6,594	9.6%	853	5.8%	1,941	6.9%	1,008	6.0%	
4：自然科学	9,515	5.5%	3,052	3.9%	4,268	6.2%	558	3.8%	1,073	3.8%	761	4.5%	
5：技術	13,428	7.7%	4,782	6.2%	7,140	10.4%	1,748	12.0%	3,002	10.7%	2,602	15.5%	
6：産業	5,910	3.4%	1,545	2.0%	2,377	3.5%	344	2.4%	648	2.3%	656	3.9%	
7：芸術	15,885	9.1%	5,354	6.9%	9,299	13.6%	1,550	10.6%	2,380	8.5%	1,236	7.3%	
8：言語	3,006	1.7%	846	1.1%	1,164	1.7%	144	1.0%	335	1.2%	117	0.7%	
9：文学	73,360	42.1%	44,973	58.1%	27,945	40.8%	7,782	53.3%	15,826	56.7%	8,544	50.8%	
小計	174,393	65.7%	77,347	63.6%	68,573	61.0%	14,595	56.4%	27,933	51.4%	16,831	56.4%	
児童書	0：総記	885	1.2%	337	0.8%	220	0.7%	47	0.4%	158	0.7%	55	0.5%
	1：哲學	733	1.0%	255	0.6%	263	0.8%	101	1.0%	153	0.6%	129	1.1%
2：歴史	2,230	2.9%	1,321	3.3%	1,056	3.1%	277	2.7%	726	3.0%	118	1.0%	
3：社会科学	1,492	2.0%	1,626	4.1%	1,030	3.1%	337	3.2%	692	2.9%	156	1.4%	
4：自然科学	4,006	5.3%	2,753	6.9%	1,882	5.6%	658	6.3%	1,331	5.6%	524	4.5%	
5：技術	1,592	2.1%	890	2.2%	616	1.8%	251	2.4%	514	2.2%	320	2.8%	
6：産業	415	0.5%	590	1.5%	332	1.0%	132	1.3%	305	1.3%	145	1.3%	
7：芸術	5,475	7.2%	4,458	11.2%	4,940	14.7%	1,599	15.3%	4,026	16.9%	2,190	19.0%	
8：言語	1,129	1.5%	432	1.1%	420	1.3%	97	0.9%	233	1.0%	69	0.6%	
9：文学	18,140	23.9%	12,857	32.3%	8,536	25.4%	2,814	26.9%	6,215	26.1%	2,319	20.1%	
絵本・紙芝居	23,635	31.2%	14,228	35.8%	14,221	42.4%	4,130	39.5%	9,474	39.8%	5,493	47.6%	
家庭文庫	16,135	21.3%	2	0.0%	62	0.2%	2	0.0%	3	0.0%	11	0.1%	
小計	75,867	28.6%	39,749	32.7%	33,578	29.9%	10,445	40.4%	23,830	43.9%	11,529	38.6%	
雑誌	8,530	3.2%	3,742	3.1%	2,959	2.6%	717	2.8%	2,300	4.2%	1,485	5.0%	
ビデオ・LD	1,202	0.5%	51	0.0%	48	0.0%	0	0	0	0	0	0	
CD・カセットテープ	1,857	0.7%	14	0.0%	6,218	5.5%	0	0	0	0	0	0	
郷土・行政・郷土作家	3,518	1.3%	754	0.6%	1,028	0.9%	118	0.5%	258	0.5%	0	0	
合計	265,367		121,657		112,404		25,875		54,321		29,845		

\*永和館蔵書冊数については、未登録資料(32,200冊)を除く

## (14) 分類別貸出冊数

### 《一般書》

館名	項目	電子	総記	哲学	歴史地理	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学	雑誌	AV資料	郷土行政	郷土作家	合計
花園図書館	1,065	6,406	13,287	22,629	27,379	16,406	44,377	10,849	30,265	4,097	139,665	23,669	11,086	207	1,231	352,618	
%	0.3	1.8	3.8	6.4	7.8	4.7	12.6	3.1	8.6	1.2	39.6	6.7	3.1	0.1	0.3	100	
永和図書館	178	1,180	2,328	5,322	5,685	3,673	12,568	2,035	6,662	959	44,106	9,798	0	62	2	94,558	
%	0.2	1.2	2.5	5.6	6.0	3.9	13.3	2.2	7.0	1.0	46.6	10.4	0.0	0.1	0.0	100	
旭町図書館	1,160	3,550	8,995	14,824	16,261	12,690	31,794	7,775	39,181	3,940	100,139	16,450	26,054	115	156	283,084	
%	0.4	1.3	3.2	5.2	5.7	4.5	11.2	2.7	13.8	1.4	35.4	5.8	9.2	0.0	0.1	100	
石切分室	112	342	1,038	1,870	1,810	1,225	5,181	849	4,618	306	15,429	3,567	0	25	4	36,376	
%	0.3	0.9	2.9	5.1	5.0	3.4	14.2	2.3	12.7	0.8	42.4	9.8	0.0	0.1	0.0	100	
大蓮分室	219	754	1,707	3,556	3,830	2,134	7,630	1,251	6,533	501	31,465	10,921	0	48	5	70,554	
%	0.3	1.1	2.4	5.0	5.4	3.0	10.8	1.8	9.3	0.7	44.6	15.5	0.0	0.1	0.0	100	
移動図書館	18	521	1,976	3,012	3,642	2,787	11,974	1,877	4,423	475	40,785	10,555	0	1	42	82,088	
%	0.0	0.6	2.4	3.7	4.4	3.4	14.6	2.3	5.4	0.6	49.7	12.9	0.0	0.0	0.1	100	

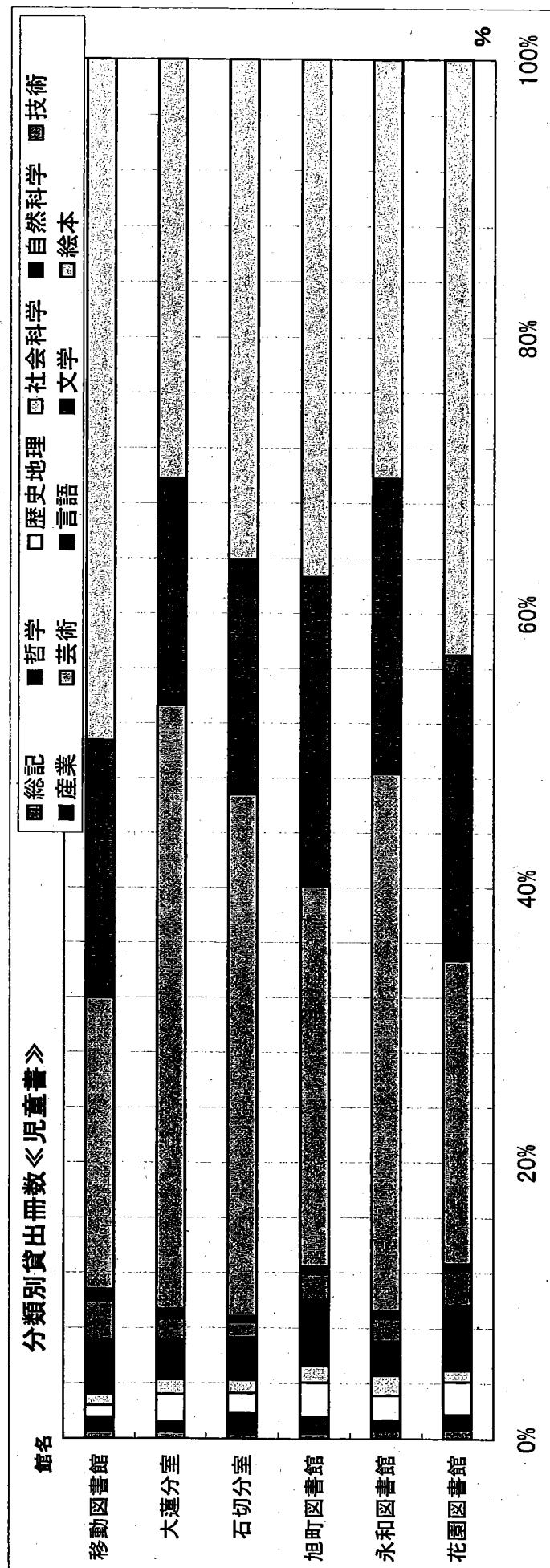
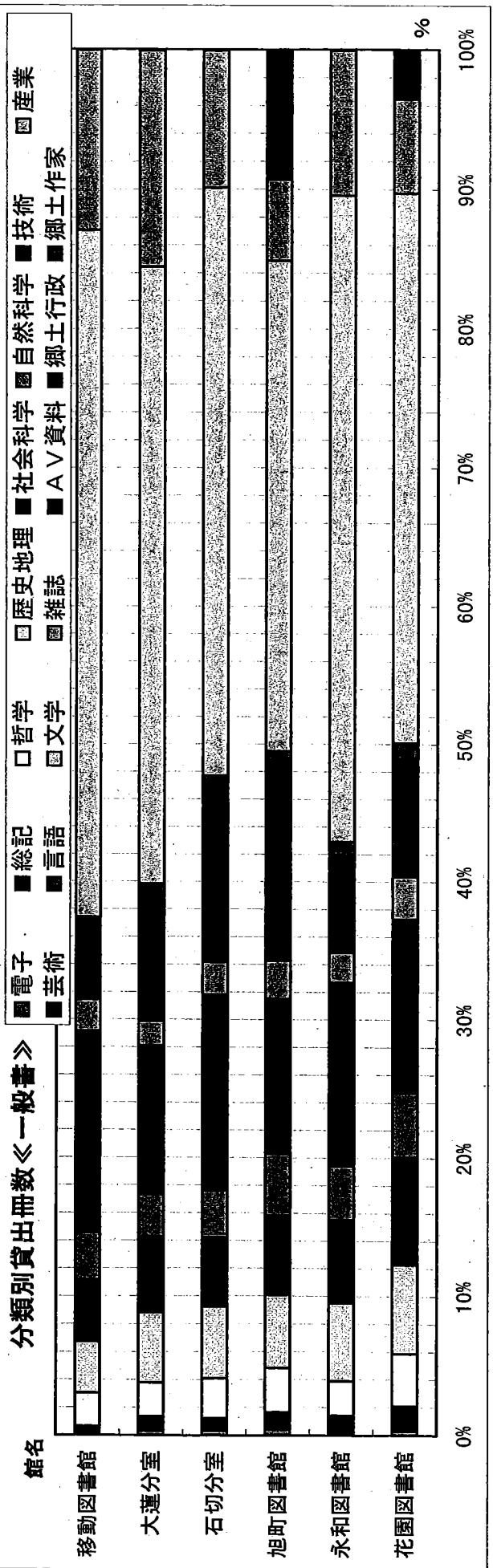
### 《児童書》

館名	項目	総記	哲学	歴史地理	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学	絵本	合計
花園図書館	1,213	1,983	4,279	1,471	8,530	4,541	888	39,748	2,173	38,047	77,598	180,471	
%	0.7	1.1	2.4	0.8	4.7	2.5	0.5	22.0	1.2	21.1	43.0	100	
永和図書館	294	382	905	1,242	833	277	19,642	413	10,387	15,192	50,302		
%	0.6	0.8	1.8	1.5	2.5	1.7	0.6	39.0	0.8	20.6	30.2	100	
旭町図書館	505	1,618	3,280	1,605	6,338	2,427	730	36,618	1,326	28,559	49,425	132,431	
%	0.4	1.2	2.5	1.2	4.8	1.8	0.6	27.7	1.0	21.6	37.3	100	
石切分室	80	411	365	250	781	299	108	9,861	172	4,277	9,363	25,967	
%	0.3	1.6	1.4	1.0	3.0	1.2	0.4	38.0	0.7	16.5	36.1	100	
大蓮分室	325	522	1,435	756	2,055	1,062	522	31,239	570	11,141	21,494	71,121	
%	0.5	0.7	2.0	1.1	2.9	1.5	0.7	43.9	0.8	15.7	30.2	100	
移動図書館	383	873	690	643	3,116	2,265	715	16,989	575	14,507	39,562	80,318	
%	0.5	1.1	0.9	0.8	3.9	2.8	0.9	21.2	0.7	18.1	49.3	100	

(注) ①永和館は、2004年10月以降の統計

②各項目は次のようにまとめる

- 「参考図書」 ⇒ 各分類に
- 「点字図書」 ⇒ 「社会科学」
- 「大活字本」 ⇒ 「文学」
- 「郷土資料」「行政資料」 ⇒ 「郷土行政」
- 「司馬遼太郎」「その他の郷土作家」 ⇒ 「郷土作家」
- 「絵本」「さわる絵本」「紙芝居」 ⇒ 「絵本」
- ③「家庭文庫」「読書会」等の各資料は対象から除外
- ④「電子」は、雑誌・本などの付録CDやCD-ROM等である
- ⑤AV資料の花園館「ビデオ」「CD」は貸出数である  
利用数、旭町館「CD」は貸出数である



## 8 行事等の実施状況

行 事 内 容	実 施 日	回数	参加人数
【花園図書館】			《注：◆はボランティアによる》
<b>(1) 映画会</b>			
夏休みの映画会	4日間 2回/日	8回	469人
春休みの映画会	4・3月の2日間 2回/日	6回	324人
<b>(2) おはなし</b>			
おはなしの部屋 [◆ねっこぼっこ会]	毎月第1土曜日	12回	280人
大人が楽しむお話の会① [◆ねっこぼっこ会]	6/15		66人
大人が楽しむお話の会② [◆ねっこぼっこ会]	11/16		58人
大人が楽しむお話の会③ [◆ねっこぼっこ会]	2/15		51人
<b>(3) 紙芝居</b>			
紙芝居 [◆森田一栄さん]	毎週水曜日	48回	892人
子ども読書の日	4/24	1回	98人
<b>(4) 講座・講演会等</b>			
企業サポート情報ステーション開設記念講演会 「まいど1号東大阪町工場から夢の発信」 講師：青木豊彦さん	5/22		56人
ボランティア養成講座 ①	10/5		26人
ボランティア養成講座 ②	10/19		24人
ボランティア養成講座 ③	10/28		63人
ボランティア養成講座 ④	11/19		35人
ボランティア養成講座 ⑤	12/2		23人
講演会「小説作法」 講師：玄月さん	3/29		41人
人形劇（劇団なんじやもんじや）	3/30		98人

## (5) 戦争の本展

戦争に関する資料の展示（本とパネル展示） 「世界へ目を広げよう！みんな同じ地球の子」	8/1-15	
映画「せかいいいち うつくしい ぼくらのむら」	8/15	2回 15人

## (6) 手づくり遊び

はなぞのワクワクどうようび	第4土曜日	8回 507人
夏休み工作教室 《つくろう！あそぼう！なつやすみ！》	8/5-6	2回 200人
おやこであ・そ・ば [◆ねっこぼっこ会]	第2・4金曜日	18回 637人

## (7) 冬の子どもまつり

大型紙芝居、手づくり遊び、腹話術(瀬口恵里子さん) [えっちゃん] 他	12/18	178人
--	-------	------

## (8) 学校訪問

縄手小学校訪問 1-3年生 (本の紹介 等)	11/1	
縄手小学校訪問 4-6年生 (本の紹介 等)	11/8	

## (9) 見学

### 見学

池島小学校3年生	5/12	116人
英田南小学校2年生	5/21	125人
玉川小学校3年生	6/11	84人
枚岡東小学校3年生	6/24	98人
上小阪小学校3年生	6/29	105人
三ノ瀬小学校3年生	7/1	35人
花園小学校3年生	7/2	76人
岩田西小学校3年生	9/9	100人
花園北小学校3年生	9/21	45人
近畿大学付属小学校2年生	10/26	102人
菱屋西小学校3年生	11/2	51人
花園小学校2年生	11/11	84人
石切東小学校3年生	1/25	102人

## (10) 研修

玉川中学校2年生職業体験学習	7/8-9	4人
枚岡樟風高等学校1年生職業体験学習	8/13	4人
縄手南中学校2年生職業体験学習	9/7-9	4人

孔舎衙中学 2年生校職業体験学習	11/17-18	4人
若江中学校 2年生職業体験学習	12/7-8	4人
英田中学校 2年生職業体験学習	12/9-10	4人
盾津東中学校 2年生職業体験学習	2/1-3	3人
枚岡中学校職業体験学習	2/16-17	3人
八尾市中高安小学校教諭 地域教育体験実習	8/7	1人
教職員地域教育体験実習 [花園小学校・玉川中学校・若江小学校・弥刀東小学校・府立東大阪養護学校・孔舎衙小学校・枚岡東小学校・盾津東中学校・石切中学校]	8/4-6, 11-12	8人
インターンシップ [樟蔭女子大学]	8/3-13	1人

#### (11) 施設利用

東大阪子ども文庫連絡会	役員会・行事 他
東大阪市おはなしの会ねっこばっこ	行事
東大阪子どもと本おはなしネットワーク	例会
かみしばい会	行事 第1日曜日

#### (12) その他

子ども放送局	43回
--------	-----

### 【永和図書館】

#### (1) 映画会

ビデオ映画会 (児童向)	毎月第3水曜日	9回 156人
春休み映画会		6回 124人
夏のビデオ大会		5回 253人

#### (2) おはなし

おはなしの部屋 [◆ねっこばっこの会]	毎月第1水曜日 他	10回 59人
子ども読書の日	4/24	102人

#### (3) 紙芝居

紙芝居	水曜日	18回 107人
-----	-----	----------

#### (4) えほんはともだち

絵本紹介、よみきかせ [◆コシコえほんの会]	毎月第4土曜日	9回 140人
------------------------	---------	---------

#### (5) 冬の子どもまつり

大型紙芝居、映画「六羽の白鳥」他	12/19	85人
------------------	-------	-----

## (6) 見学

太平寺小学校 3年生

10/28

37人

## (8) 研修

### 職員研修

「公立図書館の役割を考える」講師:伊藤昭治さん 2/28

22人

### 図書館研修

玉川中学校 2年生職場体験学習	7/8-9	3人
小阪中学校 2年生職場体験学習	11/16-17	2人
新喜多中学校 2年生職場体験学習	11/18-19	5人
長瀬中学校 2年生職場体験学習	11/18-19	2人
弥刀中学校 2年生職場体験学習	11/25-26	2人
長栄中学校 2年生職場体験学習	11/25-26	2人
教職員地域教育体験実習 [小阪中学校]	8/10-11	1人
インターンシップ [樟蔭女子大学]	8/3-13, 17-27 9/7-17	6人

## 【大蓮分室】

### (1) 映画会

春休み映画会	5回	392人
ビデオ映画会 (夏休みのビデオ映画会を含む)	水・木曜日	115回 1412人
冬休み映画会	3回	25人

### (2) おはなし

おはなしの部屋 [◆ねっこばっこの会]	毎月第4土曜日	9回 189人
---------------------	---------	---------

### (3) 紙芝居

紙芝居	水・土曜日	69回 485人
-----	-------	----------

### (4) 戦争の本展

戦争に関する資料の展示 (本とパネル展示)	8/4~14	
ビデオ映画 「火垂るの墓」		53人

### (5) 冬の子どもまつり

ビデオ 「おおかみ男、ぞくぞく村のオバケたち」 手づくり遊び 他	12/18	82人
-------------------------------------	-------	-----

(6) 手づくり

手づくり教室 (おりがみ等)	毎週木曜日	40回 470人
----------------	-------	----------

(7) 見学

大蓮小学校 3年生	6/13	58人
長瀬東小学校 3年生	7/1	
弥刀東小学校 3年生	7/7	

(8) 体験学習

大蓮小学校 5年生職業学習	11/24	4人
長瀬中学校 2年生	11/17-18	5人

(9) その他

子ども放送局	43回	213人
--------	-----	------

## 【旭町図書館】

(1) おはなし

おはなしの部屋 [◆ねっこばつこの会]	毎月第3土曜日	9回 70人
---------------------	---------	--------

(2) かみしばい

かみしばい	毎週水曜日	38回 296人
-------	-------	----------

(3) おたのしみ会

おたのしみ会	3回	74人
子ども読書の日	4/17	82人

(4) 戦争の本展

戦争に関する資料の展示 (本とパネル展示)	8/1~8/15	
-----------------------	----------	--

(5) 冬の子どもまつり

大型紙芝居、手づくり遊び、腹話術(瀬口恵里子さん) [えっちゃん] 他	12/17	136人
--	-------	------

(6) 本の展示

季節に関する本の展示	4~3月	11回
------------	------	-----

## (7) 見学

### 見学

繩手小学校 3年生	5/28	45人
繩手東小学校 2年生	6/29	50人

### 調べ学習

繩手北中学校 1年生<図書館の仕事について>	2/23	10人
------------------------	------	-----

## (8) 図書館研修

繩手北中学校職業体験学習	5/26-28	4人
池島中学校職業体験学習	7/8-9	2人
玉川中学校職業体験学習	7/8-9	2人
繩手南中学校職業体験学習	9/7-9	3人
繩手中学校職業体験学習	11/16-18	3人
孔舎衙中学校職業体験学習	11/17-18	1人
枚岡中学校職業体験学習	2/16-17	4人
枚岡樟風高等学校<サマーワーク>	8/11-15	5人
インターンシップ [大阪商業大学]	8/3-13	1人
社会教育実習 [佛教大学]	8/3-8	1人

## (9) 施設利用

かみしばいのへや	5回	86人
対面朗読	3回	3人

## (10) 協力事業

赤ちゃん教室	3回	140人
--------	----	------

## 【石切分室】

### (1) おはなし

おはなしの部屋 [◆ねっこぼっこの会]	毎月第2水曜日	10回	103人
---------------------	---------	-----	------

### (2) 冬のこどもまつり

紙芝居、手づくり遊び、腹話術(瀬口恵里子さん) [えっちゃん] 他	12/15	54人
--------------------------------------	-------	-----

## 9 写真で見る図書館の風景

### 【花園図書館】



子ども読書の日く<／本の紹介>



子ども読書の日く<／ぐりとぐら>



つくろうあそぼうなつやすみ



つくろうあそぼうなつやすみ



「まいど1号東大阪町工場から夢の発信」



講師：青木豊彦さん



### 【永和図書館】《移動図書館（B.M）》

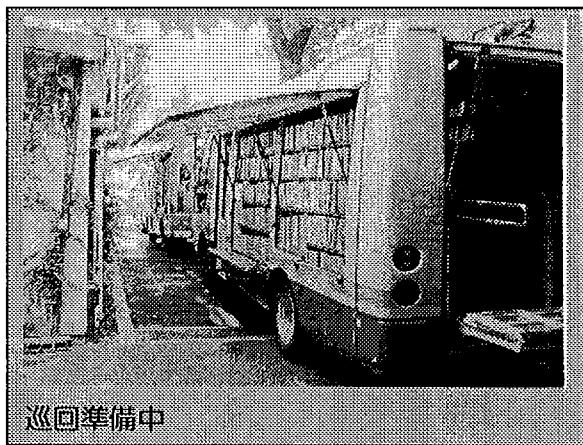




緑院図書館<プラ板塗付け>



緑院図書館<プラ板塗付け>



巡回準備中



巡回前の車両点検

## 【旭町図書館】



音楽宅急便<さら>



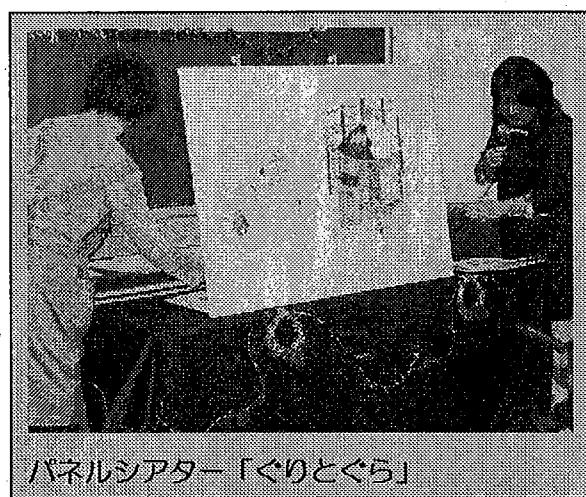
音楽宅急便<さら>



音楽宅急便くさら



パネルシアター「ぐりとぐら」



パネルシアター「ぐりとぐら」



マジックショー



手づくり遊びクリスマスツリー



手づくり遊びクリスマスツリー

# 10 図書のリサイクル事業

## (1) 経過

図書館では、これまで書架整理や書庫メンテナス等の観点から、利用頻度が減少或いは汚損破損した資料を、貴重本や稀少本などの一部を除いて、主に廃品として処分をしてきました。

しかし、ゴミ減量化を含めた環境問題への関心、また学校園との連携や支援の一環として図書の有効活用を図る目的から、平成9年に「東大阪市立図書館除籍図書等の剩余に関する要綱」を定めました。以来、市民からの寄贈図書の一部も含めた図書館資料のリサイクル事業を実施し好評を得ており、最近では今年はいつ開かれといった声も聞かれるようになっている。

## (2) 平成15年度図書リサイクル事業の実施状況

### ①図書リサイクルフェア

実施日：平成16年10月17日（日）

場 所：花園図書館

対 象：市民

冊 数：7,200冊

### ②その他

実施日：平成17年 3月29日（日）

場 所：花園図書館

対 象：団体

冊 数：720冊

## (3) 平成14年度～平成16年度の実績

年 度	平成14年度		平成15年度		平成16年度	
実施日	11/10日	11/11	6/12, 3/24	7/22, 23, 25	3/14	10/17
実施場所	東大阪アリーナ	花園図書館	花園図書館	花園図書館	花園図書館	花園図書館
保育所 冊						
幼稚園 冊						
小学校 冊				33校		
				3,910		
市 民 冊						
	5600				5,717	7,200
その他 冊		3件	2件			720
		326	293			
小 計(冊)	5,600	326	293	3,910	5,717	7,200
合 計(冊)	5,926		9,920		7,920	

# 1.1 関係団体及び活動状況

(平成17年3月31日現在)

## (1) 関係団体

### 1. 家庭文庫

#### (目的)

個人またはグループが自宅やその他の場所を開放し、無料で本を貸出したり、読み聞かせや手作り遊びなどの活動を通して、近隣の子どもたちを育むことを目的とする。

#### (活動内容)

本の貸出、読み聞かせ、おはなし、手作り遊び、クリスマス会など

#### (組織)

①東大阪子ども文庫連絡会（参加12文庫）

代表：野口 一枝

②非組織家庭文庫（2文庫）

③東大阪子どもと本・おはなしネットワーク



<ある日の文庫>



<手づくり遊び>

### 2. 東大阪おはなしの会ねっこぼっこ

#### (目的)

市立図書館や図書館分室、府立中央図書館などで「お話の部屋」を開催して、耳だけで聞く「おはなし」の良さを子どもたちに届けることを目的として、絵本紹介やペーパーサードも行っている。

#### (活動内容)

市立図書館や図書館分室で、各毎月1回「お話の部屋」を開催している。

又、保育所や幼稚園、小学校へも要望があれば「お話の部屋」の出前をしたり、花園図書館で大人を対象にした「おはなし会」も行っている。

#### (組織)

①代表：井岡 明子

②東大阪子どもと本・おはなしネットワーク

### 3. コッコ絵本の会

#### (目的)

子供たちの心が、より豊かに育つことを願って、コッコ絵本の会では絵本の楽しさをたくさんの人々に伝えていくことを目的にしています。

(活動内容)

毎月1回、永和図書館で、会員と一般参加も含め、絵本の楽しさを伝えるための自主勉強会を行うほか、図書館と協力して講演会等も行っている。

(組織)

- ①代表：伊藤 千晶
- ②東大阪 子どもと本・おはなしネットワーク

4. 東大阪市朗読ボランティア「やまびこ」

(目的)

録音テープの作成、その他のボランティア活動を通じ、視力障害者の福祉向上に寄与し、会員相互の交流を図ることを目的とする。

(活動内容)

- ①録音テープの作成、並びに朗読技術の研鑽
- ②対面朗読
- ③視力障害者及び他のボランティアグループとの交流
- ④その他の諸活動（「市政だより」「議会だより」等の録音テープ作成など）

(組織)

代表：藤本 美紀子 副代表：下山 佳子

5. 東大阪読書友の会

(目的)

図書館と協調して、読書活動を通じ、会員相互の親睦を図り、教養の向上につとめることを目的とする。

(活動内容)

- ①読書活動の推進
- ②会員相互の親睦
- ③読書会の開催
- ④会報の発行
- ⑤図書館との連携
- ⑥その他の必要な事業

(組織)

会長：宗原 千里 副会長：藤本 優子

6. 個人ボランティア

森田 一栄

(活動内容)

花園図書館で毎週水曜日子どもたちを対象に紙しばいを行っている。

7. 紙しばい会

代表：岡村 理

(活動内容)

花園図書館、旭町図書館で毎月1回、子どもたちを対象に創作紙しばいやペーパーサート、絵本の読み聞かせを行っている。

## (2) 活動状況

### (2)-1. 家庭文庫

(平成17年3月末現在)

文庫・団体名 (世話人數)	保有冊数		合 計	開室日数		貸 出 期 間	貸 出 冊 数	登 録 者 数	貸年 出 冊 数 間	開設場所 開設年月
	自己 保有	図書館 蔵		週/月	年間					
あしひき (5人)	930	2,127	3,057	週 1	40	2 週間	4	35	2,677	東石切会館別館 昭和53年6月
あすなろ (2人)	704	911	1,615	月 3	27	2 週間	5	30	200	個人宅 昭和54年2月
くれよん (5人)	44	711	755	月 2	20	2 週間	8	13	1,600	アメリカ集会室 平成4年4月
さくら公民館 (2人)	453	1,049	1,502	月 3	33	10 日	5	27	129	岩田公民分館 昭和59年5月
シロバナたんぽぽ (3人)	506	1,108	1,614	月 2	22	2 週間	7	10	580	光泉寺 昭和56年
盾津おやこ (6人)	320	61	381	月 2	20	2 週間	3	93	167	ポッポ保育園内 平成15年1月
つみき (8人)	562	1,142	1,704	週 1	32	1 週間	3	36	483	つみきクラブ内 昭和52年4月
第2つみき (6人)	800	488	1,288	月 1	12	30 日	5	37	287	八戸ノ里 グランドマンション 昭和48年
飛ぶ教室 (8人)	1,789	990	2,779	週 2	100	4 週間	5	80	8,500	個人宅 平成6年4月
にこにこ (10人)	621	173	794	月 1	12	2 週間	3	30	100	放出教会内 平成14年2月
野の花 (7人)	530	1,620	2,150	週 1	47	2 週間	10	6	50	上小阪住宅 昭和56年2月
ひかりの子 (3人)	860	1,238	2,098	週 1	48	1 週間	3	40	450	稻田キリスト協会 昭和49年11月
ひよこ (5人)	436	1,454	1,890	月 1	11	4 週間	5	20	90	縄手南公民分館 昭和62年3月
やまびこ (4人)	400	1,800	2,200	週 1	40	2 週間	8	50	400	個人宅 昭和58年6月
計(14文庫)	8,955	14,872	23,827				507	15,713		

(2) - 2. 読書友の会

月 日	事 業 名	内 容
4月20日	総会	平成16年度総会 平成15年度事業報告並びに決算報告承認 平成16年度事業計画案並びに事業予算案提出決定
	読書会	『彼岸過迄』 夏目漱石／著
5月18日	読書会	『桜桃・家庭の幸福・おさん』 太宰治／著
6月15日	読書会	『悲しみの歌』 遠藤周作／著
7月20日	読書会	『朗読者』 ベルンハルト・シュリンク／著
8月24日	交歓読書会	東大阪・豊中交歓読書会
		『こころ』 夏目漱石／著
		講師：鳥井正晴氏
		会場：東大阪市立花園図書館
9月21日	読書会	『滝口入道』 高山樗牛／著
10月19日	読書会	『マノン・レスコー』 プレヴォー／著
10月30日 31日	河内郷土文化 サークル センターの集い	河内の郷土文化サークルセンター20周年記念事業 「郷土河内の『宝』発見 Part 3」
		会場：大阪商業大学
11月16日	読書会	『墨攻』 酒見賢一／著
12月21日	読書会	『大阪町人学者からの伝言』 柳田昭／著・講師
1月18日	読書会	新年会・次年度テキスト推薦
2月17日	読書会	『市塵』 藤沢周平／著
3月15日	読書会	『蕁麻の家』 萩原葉子／著

(読書会会場： 大阪商業大学 谷岡記念館)

\* 機関紙『かわちの』第53号発行

\* 河内の郷土文化サークルセンター行事への参加

サークルの集い、城東サロン・郷土文化講演会

郷土文化見学会、史跡見学バスツアー 等

## (2) - 3 朗読ボランティア「やまびこ」

### 平成16年度「やまびこ」活動報告

1. 毎月1回定例会（第1月曜日）
  2. 録音図書の製作
  3. 「やまびこだより」258号～269号（付録2回）製作
  4. 対面朗読（旭町図書館他）12回
  5. 朗読勉強会（講師招聘/10回、自主/10回）ディジー図書製作勉強会(2回)
  6. 公的機関広報紙録音版の製作…「市政だより」「議会だより」「社協ひがしおおさか」「ごみに関するお知らせ」など
  7. 文藝春秋（他館製作借受）テープ及びCDのコピー・発送
  8. ボランティアセンター推進委員、ボランティア連絡会役員・幹事・研究集会実行委員、図書館協議会委員としての活動等
  9. 近畿視覚情報協議会研修会に参加（ディジー関連・音訳・専門図書 計9回）
  10. 市民活動センターの点訳講習会(11回) ボランティアリーダー養成講座(1回)
  11. あいあいサロンへ参加及び出席（4回）
  12. 災害時支援活動フォーラム参加（市民活動センター主催）
  13. 月ごとの活動状況
- |  |   |
|--|---|
| 4月 国際ソロプチミスト大阪東よりテープ<br>50巻寄贈              | 1月 新春の集い司会。ふれあい夢フェスティバル司会。大和証券助成金贈呈（プレクストーク13台購入） |
| 5月 ボランティア連絡会総会出席及び司会                       | 2月 府朗読ボランティア交流推進委員会研修会参加。あいあいサロンで司馬遼太郎作品の朗読       |
| 6月 府朗読ボランティア河南ブロック交流会<br>参加（河内長野市盲導犬訓練所）   | 3月 永和図書館主催講演会に参加<br>視覚障害者との交流会会場の下見（南港海の時空館）      |
| 7月 手のひらの会にて「やまびこ」の活動紹介                     |   |
| 10月 街頭募金応援（小阪駅前、長瀬駅前）<br>ふれあい広場応援（館内放送・販売） |   |
| 11月 民生児童大会総合司会                             |   |
| 12月 チャリティコンサート応援及び司会。<br>ボランティア研究集会参加及び司会  |   |



幻の「湖東焼」を訪ねて



彦根城にて

## 12 図書館協議会

### (1) 図書館協議会委員

(平成17年3月31日現在)

種 別	人数	委 員	所 属 団 体 等
学校教育 及び 社会教育関係者	9	太平 博	東大阪市立校園長会
		越智 かよこ	東大阪市PTA協議会
		土田 勝彦	東大阪市文化連盟
		中新井 澤子	東大阪市立公民館運営審議会
		野口 一枝	東大阪子ども文庫連絡会
		林 英雄	東大阪市社会教育委員の会議
		坂東 千代子	東大阪市ボランティア連絡会
		藤本 美紀子	東大阪市朗読ボランティア「やまびこ」
		宗原 千里	東大阪読書友の会
学識経験のある者	3	天竹 薫信	学識経験者
		鈴木 永二	千里金蘭大学教授
		浜尾 志津枝	学識経験者
合 計	12	委員の任期：平成16年10月1日～平成18年9月30日	

※種別内氏名50音順

### (2) 図書館協議会開催状況

#### 第1回

- ・開催日時 平成16年 8月 25日（水） 14:00～16:00
- ・案 件
  - (1) 平成16年度図書館事業実施状況について
  - (2) 東大阪市立図書館運営方針・同収集方針・同選書基準(案)について
  - (3) その他

#### 第2回

- ・開催日時 平成17年 3月 28日（月） 14:00～16:00
- ・案 件
  - (1) 図書館協議会役員の選出について
  - (2) 平成17年度図書館事業実施計画（予定）について
  - (3) その他

### 13 広域利用状況

平成16年度 <本市における八尾市民及び柏原市民の有効登録者数>

協定市 図書館	八 尾 市			柏 原 市		
	児童	一般	計	児童	一般	計
花園図書館	35	252	287	4	19	23
永和図書館		27	27	1	3	4
旭町図書館	5	62	67		9	9
石切分室		1	1			0
大蓮分室	8	28	36			0
移動図書館		4	4			0
総 数	48	374	422	5	31	36

<八尾市、柏原市における本市市民の有効登録者数>

	八尾市 利用者数	柏原市 利用者数
一 般	714	
児 童	96	
計	810	-

(注) 有効登録者：当該年度において新規登録された方及び1回でも利用された方の人数。

## ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ 参 考 资 料 ◇ ◇ ◇ ◇ ◇

1 東大阪市立図書館条例	< 1 >
2 東大阪市立図書館条例施行規則	附:東大阪市教育委員会事務分掌規則 < 2 >
3 東大阪市立図書館運営基本方針	< 6 >
4 東大阪市立図書館資料収集方針	< 7 >
5 東大阪市立図書館選書基準	< 9 >
6 東大阪市立図書館自動車文庫ステーションの設置及び廃止に関する要綱	< 14 >
7 廃棄選定基準	< 15 >
8 書庫運用要領	< 15 >
9 東大阪市立図書館除籍等の譲与に関する要綱	< 16 >
10 東大阪市立図書館会議室等の利用に関する要綱	< 17 >
11 東大阪市立図書館複写サービス事務取扱要領	< 18 >
12 図書館に関する基本協定	< 19 >
13 三市図書館連絡交流会規約	< 19 >
14 家庭文庫及び地域文庫育成要綱	< 20 >

## ○ 東大阪市立図書館条例

- (3) 管理上支障があると認めるととき。

### (資料の利用制限)

第5条 次の各号の一に該当するときは、教育委員会は、資料の利用を取り消し、又は制

限し、若しくは停止することができます。

(1) 資料を亡失し、又はき損し、若しくは返却を怠ったとき。

(2) 資料を転貸し、又はその利用の権利を譲渡したとき。

(3) 前各号のほか、この条例又はこの条例に基づく規則に違反したとき。

昭和42年2月1日  
東大阪市条例第73号  
昭和52年10月18日条例第27号  
昭和59年10月20日条例第26号  
平成4年4月1日条例第18号  
平成8年10月23日条例第24号

改正

昭和52年10月18日条例第27号

昭和59年10月20日条例第26号

平成4年4月1日条例第18号

平成8年10月23日条例第24号

### (設置)

第1条 社会教育法（昭和24年法律第207号）及び図書館法（昭和25年法律第118号）の規定に基づき、本市に図書館を設置する。

### (名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	位 置
東大阪市立花園図書館	東大阪市吉田4丁目
東大阪市立永和図書館	東大阪市高井田元町2丁目
東大阪市立旭町図書館	東大阪市旭町

2 図書館に分室を置くことができる。  
(業務)

第3条 図書館は、おおむね次の業務を行なう。

- (1) 館内で、図書、記録その他必要な資料（以下「資料」という。）を一般公衆の利用に供すること。  
館外で、個人貸出、団体貸出、自動車文庫、自動車貸出、資料を一般公衆の利用に供すること。

- (2) 前各号のほか、図書館奉仕を行なうこと。  
(3) 前各号のほか、図書館奉仕を行なうこと。

### (入館制限)

第4条 次の各号の一に該当するときは、教育委員会は入館させではないらぬ。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗をみだすおそれがあると認めるとき。  
(2) 建物、資料、設備、器具等をき損するおそれがあると認めるとき。

附 則（平成8年10月23日条例第24号）

この条例は、教育委員会が規則で定める日から施行する。ただし、第2条に1項を加え、

改正規定は、公布の日から施行する。

（平成8年教育委員会規則第12号で平成9年1月26日から施行）

# ○東大阪市立図書館条例施行規則

昭和 42 年 2 月 1 日  
東大阪市教育委員会規則第 21 号

改正 昭和 49 年 8 月 27 日教委規則第 7 号  
昭和 52 年 10 月 18 日教委規則第 5 号  
昭和 54 年 3 月 29 日教委規則第 2 号  
昭和 54 年 9 月 1 日教委規則第 7 号  
昭和 55 年 8 月 28 日教委規則第 4 号  
昭和 58 年 12 月 26 日教委規則第 12 号  
昭和 59 年 10 月 28 日教委規則第 3 号  
平成 元年 11 月 8 日教委規則第 9 号  
平成 2 年 11 月 7 日教委規則第 7 号  
平成 4 年 6 月 3 日教委規則第 9 号  
平成 5 年 4 月 20 日教委規則第 11 号  
平成 8 年 12 月 4 日教委規則第 13 号  
平成 13 年 1 月 5 日教委規則第 1 号  
平成 15 年 3 月 28 日教委規則第 6 号  
平成 15 年 6 月 19 日教委規則第 14 号  
平成 16 年 9 月 29 日教委規則第 6 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、東大阪市立図書館条例(昭和 42 年東大阪市条例第 73 号)の施行について必要な事項を定めるものとする。

(分室)

第 2 条 東大阪市立永和図書館(以下「永和図書館」という。)及び東大阪市立旭町図書館(以下「旭町図書館」という。)に分室を設け、名称及び位置は次のとおりとする。

名称	位置
東大阪市立永和図書館大連分室(以下「大連分室」という。)	東大阪市大連北 4 丁目
東大阪市立旭町図書館石切分室(以下「石切分室」という。)	東大阪市北石切町

(開館時間)

第 3 条 図書館の開館時間は、次の各号に掲げる区分に応じて、それぞれ当該各号に定める時間とする。ただし、教育委員会が特に必要があると認めるとときは、その時間を延長し、時間とする。

6 個人が館外で利用している資料を、利用期間満了後引き続き利用しようとするときは、特に支障がない場合に限り、2 過間以内においてこれを認めることができる。

又は短縮することができる。

(1) 東大阪市立花園図書館(以下「花園図書館」という。)及び旭町図書館 午前 10 時から午後 5 時(水曜日及び木曜日にあつては、午前 10 時から午後 7 時)まで

(2) 永和図書館 午前 10 時から午後 5 時まで(火曜日及び水曜日にあつては、午前 10 時から午後 7 時まで)

(3) 大連分室及び石切分室 教育委員会が定める。  
(休館日)

第 4 条 図書館(分室を除く。)の休館日は、次のとおりとする。

(1) 月曜日

(2) 国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日  
館内の整理日(毎月末日及び 1 月 5 日)

(3) 1 月 2 日から 4 日まで及び 12 月 30 日及び 31 日

(4) 図書整理期間(年間およそ 14 日以内)

(5) 分室の休館日は、教育委員会が定める。

3 前 2 項の規定にかかわらず、教育委員会が特に必要があると認めるとときは、臨時に休館又は開館することができる。

第 5 条 個人が館外で資料を利用するときは、利用カード(様式第 1)の交付を受けなければならぬ。

2 利用カードは利用申込書(様式第 2)により、本人が申請したとき交付する。  
3 館外で資料を利用できる者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 東大阪市民
- (2) 東大阪市内に通勤又は通学する者
- (3) 八尾市民及び柏原市民
- (4) 教育委員会が適当と認めた者

4 利用カードの有効期間は、教育委員会が定める。

5 個人が館外で利用できる資料は 8 冊以内とし、利用期間は 2 週間以内とする。ただし、教育委員会が特に必要があると認めるとときは、冊数及び期間を変更することができる。

6 個人が館外で利用している資料を、利用期間満了後引き続き利用しようとするときは、特に支障がない場合に限り、2 週間以内においてこれを認めることがある。

#### (団体の館外利用)

第6条 東大阪市内（以下「市内」という。）に所在する学校、官公署、社会教育関係団体、会社等の団体（以下この条において「団体」という。）が、館外で資料を利用するときは、利用カードの交付を受けなければならない。

2 利用カードは利用申込書により、団体の代表者が申請したときに行付する。

3 利用カードの有効期間は、教育委員会が定める。

4 団体が館外で利用できる資料は、100冊以内とし、その期間利用は、2ヶ月間とする。ただし、教育委員会が特に必要があると認めるときは、冊数及び期間を変更することができる。

5 団体が館外で利用する資料の管理については、その団体の代表者がその責任を負うものとする。

6 館長は、資料の館外利用している団体に対し、その利用状況について報告を求めることができる。

#### (家庭文庫及び地域文庫)

第7条 家庭文庫及び地域文庫（以下「文庫」という。）は、個人又はグループが自宅その他の場所で、周辺の児童又は幼児に、無償で図書の貸出やその他の活動を行っているものという。

2 文庫が館外で資料を利用するときは、利用カード（永和図書館においては、借出券）の、交付を受けなければならない。

3 利用カードは利用申込書（様式第3）により、借出券は利用申込書（様式第4）により、文庫の代表者が申請したときに交付する。

4 利用カード等の有効期間は、教育委員会が定める。

5 貸出冊数及び期間については、その文庫の代表者がその責任を負うもの

6 文庫が館外で利用する資料の管理については、その文庫の代表者がその責任を負うものとする。

7 館長は、資料の館外利用をしている文庫に対し、その活動状況について報告を求めることができる。

#### (自動車文庫)

第8条 自動車文庫は、市内を自動車により巡回し、資料の貸出を行うものとする。

2 自動車文庫の巡回場所と日時、及び利用できる資料の冊数と期間は、教育委員会が定める。

#### (リクエスト又は予約)

第9条 個人が、図書館において求める資料がない場合は、リクエスト（予約）カード（様式第3）により、リクエスト又は予約をすることができる。

#### (館外利用の制限)

第10条 次の各号に掲げる資料は、館外での利用を制限することができる。

- (1) 貴重資料
- (2) 地土資料
- (3) 各種の辞書
- (4) 新聞及び雑誌
- (5) 前各号のほか館長が指定する資料

（利用期間における資料の返納）

第11条 館長が必要があると認める場合には、利用期間中にあっても、資料を返却させることができることとする。

#### (館長への届出)

第12条 図書館を利用する者が、次の各号のいずれかに該当するときは、その旨を直ちに館長に届け出なければならない。

- (1) 利用カードを紛失したとき。
- (2) 利用中の資料を亡失又は書き損したとき。
- (3) 利用申込書の記載内容に変更があつたとき。

2 前項第1号に該当するときは、利用カード紛失届（様式第4）により届け出なければならない。

#### (資料の寄託)

第13条 図書館は、一般公衆の利用に供する目的で、資料の寄託を受けることができる。

2 寄託を受けた資料は、別段の契約がある場合のほか、図書館所蔵のものと同じ取扱いをする。

3 寄託を受けた資料が、火災、盜難、その他不可抗力の災害により損害を受けた場合にはおいては、市はその責めを負わない。

#### (組織及び事務分掌)

第14条 図書館の組織及び事務分掌は、次のとおりとする。

#### 東大阪市立花園図書館

- (1) 花園図書館の資料の収集及び整備に関すること。
- (2) 花園図書館の資料の貸出及び閲覧に関すること。
- (3) 花園図書館の行事等の企画、立案及び実施に関すること。
- (4) 花園図書館に係る他の図書館との連絡調整及び資料の相互利用に関すること。
- (5) 花園図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること。
- (6) 図書館協議会に関すること。

#### 東大阪市立永和図書館

- (1) 永和図書館及び大連分室の資料の収集及び整備に関すること。
- (2) 永和図書館及び大連分室の資料の貸出及び閲覧に関すること。
- (3) 永和図書館の行事等の企画、立案及び実施に関すること。
- (4) 永和図書館に係る他の図書館との連絡調整及び資料の相互利用に関すること。
- (5) 永和図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること。
- (6) 図書館協議会に関すること。

第10条 次の各号に掲げる資料は、館外での利用を制限すること。

- (5) 自動車文庫の資料の収集及び整備に関すること。  
(6) 自動車文庫の資料の貸出及び閲覧に関すること。  
(7) その他自動車文庫に関すること。

- (8) 永和図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること。

#### 東大阪市立旭町図書館

- (1) 旭町図書館及び石切分室の資料の収集及び整備に関すること。  
(2) 旭町図書館及び石切分室の資料の貸出及び閲覧に関すること。  
(3) 旭町図書館及び石切分室の企画、立案及び実施に関すること。  
(4) 旭町図書館に係る他の図書館等との連絡調整及び資料の相互利用に関すること。  
(5) 旭町図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること。

#### (図書館協議会)

#### 第15条 図書館協議会（以下「協議会」という。）に委員長、副委員長を置く。

2 委員長、副委員長は委員の互選によるものとし、任期は、2年とする。

3 委員長は、協議会を代表し、会務を掌理する。

4 副委員長を補佐し、委員長に事故あるときは、その職務を代理する。

5 協議会は、委員長が招集する。ただし、委員の3分の1以上の請求がある場合は、臨時に召集することができる。

6 協議会は、委員の半数以上が出席しなければ会議を開き、議決することができない。

7 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

（委任）

#### 第16条 この規則の施行について必要な事項は、教育長が定める。

##### 附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和49年8月7日教委規則第7号）抄

1 この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和52年10月18日教委規則第5号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和54年3月29日教委規則第2号）

この規則は、昭和54年4月1日から施行する。

附 則（昭和54年9月1日教委規則第7号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和55年8月28日教委規則第4号）

この規則は、昭和55年10月1日から施行する。

附 則（昭和58年12月26日教委規則第12号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和59年10月28日教委規則第3号）

この規則は、昭和59年10月28日から施行する。

附 則（平成元年11月8日教委規則第9号）

この規則は、平成元年12月1日から施行する。

附 則（平成2年11月7日教委規則第7号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成4年6月3日教委規則第9号）

この規則は、平成4年6月10日から施行する。

附 則（平成5年4月20日教委規則第11号）

この規則は、平成5年5月1日から施行する。

附 則（平成8年12月4日教委規則第13号）

この規則は、平成9年1月26日から施行する。

附 則（平成13年1月5日教委規則第1号）

この規則は、平成13年1月6日から施行する。

附 則（平成15年3月28日教委規則6号）

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成15年6月19日教委規則14号）

この規則は、平成15年7月1日から施行する。

附 則（平成16年月日教委規則号）

この規則は、平成16年10月20日から施行する。

附 則（平成15年3月28日教委規則6号）

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成15年6月19日教委規則14号）

この規則は、平成15年7月1日から施行する。

附 則（平成16年月日教委規則号）

この規則は、平成16年10月20日から施行する。

附 則（平成15年3月28日教委規則6号）

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成15年6月19日教委規則14号）

この規則は、平成15年7月1日から施行する。

附 則（平成16年月日教委規則号）

この規則は、平成16年10月20日から施行する。

附 則（平成15年3月28日教委規則6号）

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成15年6月19日教委規則14号）

この規則は、平成15年7月1日から施行する。

附 則（平成16年月日教委規則号）

この規則は、平成16年10月20日から施行する。

附 則（平成15年3月28日教委規則6号）

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成15年6月19日教委規則14号）

この規則は、平成15年7月1日から施行する。

附 則（平成16年月日教委規則号）

この規則は、平成16年10月20日から施行する。

附 則（平成15年3月28日教委規則6号）

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成15年6月19日教委規則14号）

この規則は、平成15年7月1日から施行する。

附 則（平成16年月日教委規則号）

この規則は、平成16年10月20日から施行する。

附 則（平成15年3月28日教委規則6号）

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成15年6月19日教委規則14号）

この規則は、平成15年7月1日から施行する。

附 則（平成16年月日教委規則号）

## ○東大阪市教育委員会事務分掌規則

平成5年3月31日  
東大阪市教育委員会規則第4号

(略)

改正 平成5年6月2日教委規則第14号  
平成15年3月28日教委規則第4号 平成15年7月28日教委規則第15号  
平成15年9月18日教委規則第17号 平成16年3月31日教委規則第2号

### 東大阪市教育委員会事務分掌規則（昭和58年東大阪市教育委員会規則第2号）の全部を改正する。

(略)

#### 第1章 事務局

(趣旨)

第1条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）及び第18条第2項及び第33条第1項の規定に基づき、教育委員会事務局（以下「事務局」という。）及び学校以外の教育機関の内部組織について必要な事項を定めるものとする。

(内部組織)

第2条 事務局に次の部、室、課及び係を置く。

教育企画室	
教育総務部	総務課 施設課
学校教育部	学校教育推進室 学事課
	庶務係 学事係 福祉係
教職員課	
学校給食課	
社会教育室	
青少年教育課	
市民体育課	
文化財課	
図書館総務室	
人権教育室	

(略)

(事務局の事務分掌)

第3条 事務局の部、室、課及び係の事務分掌は、次のとおりとする。

(略)

社会教育部

(略)

図書館総務室  
（1）図書館網の整備に関すること。

（2）図書館事業の企画及び調査研究、連絡調整に関すること。

（3）市立図書館の管理運営の統括に関すること。

(略)

第6条 部に部長、室に室長、課に課長、係に係長を置く。

2 部に必要があるときは、次長（以下「部次長」という。）、室に室次長を置くことができる。

3 課に必要があるときは、課長代理を置くことができる。

4 企画、調査に関する事務を担当させるため必要があるときは事務局の部または室に参事、室又は課に主幹又は主査を置くことができる。

(略)

第18条 次の表の左欄に掲げる学校以外の教育機関に、同表の中欄に掲げる職を置き、必要があるときは、同表の右欄に掲げる職を置くことができる。

(略)		
花園図書館	館長	主幹、館長代理、主査及び主任
永和図書館	館長	主幹、館長代理、主査及び主任
旭町図書館	館長	主幹、館長代理、主査及び主任
(略)		

(略)

## 東大阪市立図書館運営基本方針

東大阪市立図書館は、住みやすい社会をつくるために、さまざまな情報を収集、提供する場として、市民とともに成長し、人々の広く多様な要望に応える図書館サービスを進める。そのためには次のこととを運営基本方針とする。

- 1 図書館は、市民の知る自由を保障し、資料の貸出、提供をします。
- 2 図書館は、さまざまな要望に応えるため、幅広い分野の資料や情報を取り集め、整理し、保存します。
- 3 図書館は、市民が豊かな生活をおくるために、さまざまな機会と場所を提供します。
- 4 図書館は、地域や関係団体、学校園等と幅広い連携・交流を深め、開かれた図書館活動を進めます。
- 5 図書館は、人権を尊重し、図書館の利用に関する秘密を守ります。
- 6 図書館は、市民が身近で、いつでも・どこでも・だれでも利用できる図書館網を市民とともに創ります。
- 7 図書館員は、不斷の研修に務め、その自覚と責任をもって奉仕活動を行います。

この方針は、平成17年2月10日より施行する。

# 東大阪市立図書館資料収集方針

1 目的 この方針は、「東大阪市立図書館運営基本方針」に基づき、資料の収集および選定についての基本的な指針を定め、図書館員の共通の理解のもとに、将来にわたってより充実した蔵書を構築することを目的とする。

## 2 基本的な考え方

### (1) 図書館の任務

東大阪市立図書館は、基本的人権のひとつとして知ることをもつともっとも重要な任務とする。

### (2) 収集する資料の範囲

図書館法に基づく公立図書館の役割として、すべての市民の「教養、調査研究、レクリエーション等に資する」ために、図書、記録、電子資料その他の必要な資料および情報収集する。

(3) 地域特性にそった蔵書構成  
資料の収集中あたっては、市民の図書館に対する期待と要望に沿った資料提供を前提とし、地域社会の状況や住民ニーズを反映させるよう努め、組織的、系統的に行う。

(4) 公開と協力  
市民の図書館に対する関心に応えるため、この方針は広く市民に公開し、批判と協力を得るように努める。

## 3 資料収集の種類

### (1) 図書

<一般書、児童書、絵本、参考図書、外国語資料など>  
(2) 逐次刊行物  
<新聞、雑誌など>  
(3) 郷土・行政資料  
<地方出版物、官公庁出版物、地域資料など>

### (4) 視聴覚資料

- <ビデオ、CDなど>
- (5) 障害者サービス用資料  
<録音図書、点字図書、大活字本など>
- (6) 電子資料  
<CD-ROM、DVD、オンラインデータベースなど>
- (7) その他

### 4 収集の基本姿勢

- 図書館は市民の知る自由を保障する機関として、次の点に留意して資料収集を行う。
- (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
  - (2) 著者の思想的・宗教的・政治的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。
  - (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって恣意的に選択しない。
  - (4) 個人・組織・団体等からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾を怖れて自己規制をしない。
  - (5) 寄贈資料の受入れにあたってもこの基本姿勢は変わらない。

### 5 組織と責任

- このように収集した図書館資料が、どのような思想や主張を持つていたとしても、それは図書館および図書館員が支持することを意味するものではない。
- 合議によつて選定する。  
図書館長は、その判断を尊重し、資料の収集および提供について責任を負う。

## 6 蔵書の更新と除籍

図書館は、常に魅力的で関心を呼び起こす蔵書とするために、適切な資料の更新および除籍を行なう。また、将来にも利用が見込まれる資料、他に類書が見当たらぬ資料など価値の高いものは複製本を作成するなど保存に努める。  
除籍についての基準は、別に定める。

## 7 図書館システムと相互協力

図書館資料の収集と提供は、地域館、分室、移動図書館などの効果的な運用と充実によって実現し、そのためには幅広い資料要求に応えられるよう各分野にわたって収集する。また、必要に応じて他のサービス機関や図書館間の相互協力によって資料や情報の不足を補うように努める。

## 8 市民の意見の反映と尊重

図書館は、常に利用者との対話や資料案内、レンタル、予約などのサービスを通じて、その要望を把握し、資料収集に反映させるよう努める。  
また、市民や利用者からの蔵書についての要望や意見は、図書館への意思として充分に尊重する。

## 9 その他

収集する資料の選書基準は、別に定める。  
この方針は、市民の利用状況、図書館サービスの進展および社会の変化によって必要が生じれば改訂し、市民の理解を求めていく。

この収集方針は、平成17年2月10日から施行する。

# 東大阪市立図書館選書基準

東大阪市立図書館資料収集方針に則り、資料選択の際の具体的な選書基準を、以下のとおり定める。

## I 総則

- すべての分野にわたって、入門書、概説書、啓蒙書、実務的な資料から、学術的な専門書まで、網羅的に収集する。極めて高度な専門書については、よく吟味し、必要なものを収集する。
- 意見の分かれ易い分野については、主要な資料だけでなく、多種多様な意見を反映できるように収集する。
- 新しい事象・技術・流行などについては、時代の変化・要請を考慮しながら収集する。

## II 一般書

- 市民の関心が高く利用の多い文芸書・教養書・実用書・レクリエーション関係の資料を中心とし、収集する。
- 市民の日常生活に役立ち、学習・調査研究に応じられるように幅広く収集する。
- 参考資料は、市民生活に関連が深く、日常生活に役立つ資料及び学習・調査研究に必要な資料を中心に、改訂等最新の情報を探求するよう注意し、各分野にわたり体系的に収集する。  
また、利用しやすくハンディな参考図書については貸出用としても収集し、年鑑・白書類は、継続的に収集する。
- 外国语資料は、西洋東洋を問わず様々な言語に留意し、利用者の要望・地域の実態等に即して収集する。
  - 各国の言語で記述された教養、趣味、娯楽、文学を中心とする各分野から選択して収集する。
  - 地域の実態にそくした多文化サービスにも応えられるよう児童書から一般書まで幅広く収集する。また、姉妹・友好都市に関する資料に留意して収集する。
  - 参考調査やクイック・レファレンスに必要な各言語で書かれた資料を収集する。
  - 外国人向けに書かれた、日本を紹介する資料を収集する。

- 「日本十進分類法」(別紙:「第1次区分表」)に基づく留意点は、以下のとおりである。

5. 「日本十進分類法」(別紙:「第1次区分表」)に基づく留意点は、以下のとおりである。
- <0類 総記: 図書館、百科辞典、逐次刊行物、ジャーナリズム>  
a. 図書館、書誌学、読書指導、出版、博物館等に関する資料は、幅広く収集する。  
b. 情報科学に関する資料は、技術の進展にあわせ、基本的な技術書・櫻説書を中心とし、必要に応じて専門書も収集する。  
c. 東大阪市立図書館や近隣の図書館及び類似機関が発行したものは、積極的に収集する。  
d. 逐次刊行物として発行された資料でも必要に応じて図書として収集保存する。
- <1類 哲学、心理学、倫理学、宗教など>  
a. 哲学、心理学、倫理学、宗教などの各分野に関する基本的な資料を、古典から現代まで、幅広く収集する。  
b. 他の学問と隣接する学際的分野や影響を与える分野については、入門書から概説書・専門書まで幅広く収集する。  
c. 各分野の主要な叢書類や辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。  
d. 異なる意見や対立する観点のある分野は、偏らないよう収集する。
- <2類 歴史、伝記、地理>  
a. 歴史、地理など各分野の基本図書を収集する。  
b. 一般向けに書かれた読み物や入門書から概説書・専門書まで多様なレベルや観点の資料を収集する。  
c. 日本史は、通史・地方史・時代史などを県別・地方別に幅広く収集し、近隣府県の資料も重点的に収集する。  
d. 世界史は、通史・各國史・時代史などを幅広く収集し、特に出版量



- c. 芸術は、教養・趣味・娯楽に役立ち、暮らしが豊かにする資料を中心収集し、時事性や流行にも留意する。
- d. 美術、音楽、演劇の分野は、西洋東洋を問わず、鑑賞・制作・評論・研究に役立つ資料を収集する。
- e. 全集・叢書・写真集・名品集なども収集し、特に各分野で紹介されることの少ない国や地域に留意する。また、芸術への理解を深める資料は、高価でも収集に努める。
- f. 各分野の辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。
- g. 市内の類縦機関などの収蔵目録、図録などは、機会をとらえて収集する。
- h. 芸術は、個人の判断基準の相違が著しい分野なので、特に恣意的にならないよう注意する。

< 8類 言語：言語、言語学 >

a. 言語に関する理論や日本語・英語・中国語・ハングルなどの各言語の基本図書を収集する。

b. 日本語については、国語学・文法・方言・語源など入門書から概説書・専門書までを収集する。

c. 外国人の日本語学習のための資料や原語で書かれた資料を積極的に収集する。

d. 世界の言語については、入門書から概説書までを収集し、英語・中國語・ハングルなど広く学習されている言語については、入門書から概説書・専門書までを収集する。

e. 出版量の少ない言語については、漏れのないように留意する。

f. 各言語の辞典は、幅広く収集する。

< 9類 文学 >

a. 日本の小説、隨筆、詩歌、作品集、評論、研究書などについては、古典から現代文学まで幅広く収集し、理論や評論などは研究動向にも留意する。

b. 一般向けに書かれた読み物や入門書から概説書・注釈書・専門書まで収集する。

c. 日本文学は、最も利用の多い分野であり、各ジャンルにわたって幅広く収集する。

d. 外国文学も日本文学に準ずる。

e. 外国文学については、同じ作品でも翻訳の違いに注意し、また、比

較的出版点数の少なく紹介されることのない国についても留意して収集する。

f. 文庫や新書などでしか出版されない作品も多いので、特に留意する。

g. 受賞作品については、収集するよう努める。

h. 作品集・全集・選集などは、できるだけ収集する。

i. 児童文学に関する研究書は、幅広く収集する。

j. 各分野の辞典・事典は、幅広く収集する。

### III 児童書

子供時代にさまざまな本に出会うことは、感性を磨き、表現力や創造力を豊かなものにし、現在及び将来にわたくて生きる力を身に付けていく上で欠くことのできないものである。

この認識のもとに、図書館はすべての子供が適切な時期に、適切な本の楽しみと出会えるよう環境を整備するために、子供の意見を尊重し、楽しみとしたがい、資料の収集に努める。

1. 児童書は、概ね一般資料に進ずるが、子供の読書要求・学習要求に応じられるように留意し、幅広い分野にわたり収集する。
2. 原則として子供向けとして出版された資料を収集する。大人向けの資料であっても、子供が関心を持つて読むことのできるものは収集する。
3. 参考図書は、学習・調査に役立つものを中心とし、網羅的、体系的に収集する。
4. 絵本は、子供の知的・情緒的経験を広げ、想像力を豊かに養うものを中心に、幅広く収集する。
  - (1) 表現が豊かで子供の想像力・空想力を養うものであること
  - (2) 絵と文が調和していること
  - (3) 知識絵本は、正確な知識に基づき、内容を的確に表現していること
5. 外国絵本・外国文学は、翻訳の違いにも注意し幅広く収集する。また、比較的出版点数が少なく紹介されることのない国のものにも留意する。
6. 音話・伝説・神話は、文学・物語の原点として位置付け、各各地方にわたって幅広く収集する。
7. 児童書は、特に図書との出会いを重視し、利用状況に見合った複本を準備する。
8. 図版・写真・イラストなどの入った資料は、視覚的に優れ、わかりやすく表現されたものに留意する。

9. 児童書の選択にあたっては、興味や流行に留意しながら、子供の意見も充分尊重し、極端な良書主義にならないよう注意する。
10. 学校との連携にも留意し、総合的な学習にも対応できるようにする。

#### IV 雑誌

1. さまざまな主題に関する最新情報が幅広く得られる雑誌を幅広く収集する。

2. 環境の変化や時代の要請に留意しながら、市民の多様な要望に応えられるよう、幅広く雑誌を収集する。

3. 雑誌の分野によっては、各館分担して収集することも考慮する。
4. その他逐次刊行物・パンフレット類等は、Ⅱ項・Ⅲ項に準じて収集する。
5. 保存期間に従い、欠落のないよう特に留意する。

#### V 新聞

1. 新聞は、全国紙、地方紙、業界紙等の他に、各分野の一般情報を提供するものを収集する。

2. 各館分担して、縮刷版・抄録版の収集に努める。

3. 東大阪市及び河内に関するマイクロフィルム等を収集することに努める。

#### VI 郷土資料・行政資料

1. 東大阪市が発行した資料は、網羅的に収集する。また、以下のものが発行した資料も積極的に収集する。

(1) 東大阪市の外郭団体の発行した資料

(2) 東大阪市内在住の個人や民間団体の発行した資料

(3) 大阪府及び近隣市町村の発行した資料

- (4) 東大阪市に所在する国の機関又は近隣府県が発行した資料のうち必要なもの

2. 東大阪市に関する資料は、以下の点に留意して収集する。

(1) 東大阪市及びその周辺地域に関連する内容が濃密な資料

(2) 内容のすべて又は一部が東大阪市に関する資料

(3) 特殊都市に関する資料

- (4) 古書籍と呼ばれる限定出版ものなどで入手困難であつても需要効率のよいもの

3. 東大阪市出身並びに在住の著者の作品は、積極的に収集する。
4. パンフレット、リーフレット、地図、新聞、葉書、視聴覚資料などの図書以外の資料も積極的に収集する。冊子体になつてない資料については、必要に応じて合本やデジタル資料に加工・編集して提供するよう努める。
5. 資料の散逸を防ぐため、なるべく複本を揃える。1部しかかない基本資料については、複製本などの作成に努める。

#### VII 視聴覚資料

1. 視聴覚資料は、趣味・娯楽・教養又は文化活動に資するため、市民のニーズを把握し、必要に応じて多様なジャンルの作品を収集する。
2. 視聴覚資料の収集にあたっては、評価の定まった作品や国内外の各賞受賞作品にも留意する。

3. 音響資料の収集にあたっては、以下の点に留意する。

- (1) 主要な作曲家、演奏家、歌手等の作品
- (2) 伝統・古典芸能に関する資料
- (3) 朗読等、視覚障害者や高齢者の鑑賞に配慮した資料
- (4) 民族音楽、効果音等、類品の少ない資料
4. 映像資料の収集にあたっては、以下の点に留意する。
- (1) 社会的、記録的評価の高い資料
- (2) 聴覚障害者等に配慮した字幕付き又は手話付き資料
- (3) 伝統・古典芸能に関する資料
5. 今後のメディア開発の進展にあわせ、提供・保存に適切な資料を検討し、必要に応じて収集する。

#### VIII 障害者サービス用資料

1. 視聴覚障害者等の利用に供するためには、点字資料、録音資料、大活字本、さわる絵本等を収集する。
2. 点字・録音資料は、既に他機関が所蔵している資料については、相互協力により資料提供をする。
3. 他機関が所蔵しない資料については、朗読ボランティアの協力を得て、著作権の許諾を必要とする作成又は収集する。録音資料の作成に際して、著作権の許諾を必要とする場合、特に留意する。
4. 点字・録音資料については、特に利便性や資料劣化について留意し、デ

ジタル化に努める。

## 「日本十進分類法」 第1次区分表（類目表）

### IX 電子資料

1. 図書の形態で入手できないものや利用上効率的なものは、デジタル記憶媒体によって刊行される資料を収集する。
2. 技術の進展にともない進化の激しい分野なので、できるだけ新しい資料を収集するよう努める。

### X その他

1. 地図に関しては、次の点に留意する。
  - (1) 近隣市町村・府県の地図については、重点的に収集する。
  - (2) 近畿地方の2万5000分の1地図を収集する。
  - (3) 東大阪市関係の地図・古地図を積極的に収集する。
  - (4) 住宅地図については、東大阪市を中心必要と思われる周辺地域のものを収集し、保存する。
  - (5) 道路地図については、全国地方別に収集する。
2. 学習参考書（学習参考書とは、教科書あるいは文部科学省が定める学習指導要領に準拠する形で編集され、専ら受験対策を第一義とした図書をいう。）及び各種の試験問題集は、原則として収集しない。但し、免許・資格などの取得のための参考書は収集する。
3. 漫画は、内容等を十分に検討し、収集する。
4. 政府刊行物は、白書・青書・報告書等主要なものを幅広く収集する。
5. 電話帳は、近畿圏域のものを収集する。
6. 購入の困難な資料は、この方針に基づき積極的に寄贈依頼をする。
7. 寄贈資料は、この基準に基づき収集する。
8. 利用が特に多い資料については、必要に応じて複本を購入する。

### XI 附則

1. この選書基準を、市民に広く公開し、批判と協力を得る。
2. この選書基準は、必要に応じて改訂する。
3. この選書基準は、平成17年2月10日から施行する。

### 0類 総記 General Works (図書館、図書、百科辞典、一般論文集、逐次刊行物、団体、ジャーナリズム、叢書)

- 1類 哲学 Philosophy  
(哲学、心理学、倫理学、宗教)

### 2類 歴史 History (歴史、伝記、地理)

- 3類 社会科学 Social Sciences  
(政治、法律、経済、統計、社会、教育、風俗習慣、国防)
- 4類 自然科学 Natural Sciences  
(数学、理学、医学)

### 5類 技術 Technology (工学、工業、家政学)

- 6類 産業 Industry  
(農林水産業、商業、運輸、通信)
- 7類 奏術 The arts  
(美術、音楽、演劇、スポーツ、芸術、娛樂)
- 8類 言語 Language

### 9類 文学 Literature

### E 絵本

# 東大阪市立図書館自動車文庫ステーションの設置及び廃止に関する要綱

(主) この要綱は、東大阪市立図書館条例施行規則(昭和42年2月1日東大阪市教育委員会規則第21号)第8条の規定に基づく自動車文庫の収書貢出等のための駐車場所(以下「ステーション」という。)の設置及び廃止について必要な事項を定めるものとする。

## 設置が象地域

第2条 ステーションの設置にあたっては、地域事情、人口密度、利用効果、地理的条件、道路事情等を考慮し、原則として次の条件を満たす場合に限るものとする。

(1) 図書館施設及び移設ステーションの奉仕範囲と重複しないこと。

(2) 図書館車の進入が容易で、かつ、周辺の道路事情が良好であること。

(3) 図書館車の一時時間の駐車が容易で、利用者が安全に利用でき、かつ、効果的に業務を行なえる場所であること。

(4) 道路交通安全法に規定する駐車禁止場所でないこと。

(5) 公有地においては、所轄官公署の許可を得られること。

(6) 私有地においては、その所有者の長期使用に関する承諾が得られ、かつ、関係住民等の協力が得られること。

(7) 一定数以上の利用があり、経済的に貢出等の利用効果が期待できる地域であること。

2. 前項の条件を満たす場合であっても、自動車文庫の運営に支障があるときは設置をしない。

## 奉仕対象地域

第3条 1. ステーションの奉仕範囲は、原則として半径300m以内とする。

## (廃止)

第4条 ステーションが、次に各号一に該当したときは、これを廃止することができます。

(1) 図書館施設が設置され、当該ステーションが第2条に規定された奉仕対象範囲にふくまれたとき。

(2) ステーション駐車場所の使用が不可能、または困難になり、それにかかる駐車場所が確保できないこと。

(3) 總務的に貢出等の利用効果が期待できないこと。

(4) その他利用上または安全面、運営上から廃止の必要が生じたとき。

## (専決)

第5条 ステーションの設置及び廃止は永和図書館長が定める。

## (委任)

第6条 その他この要綱に定めのない事項については、永和図書館長が定める。

## 付 則

この要綱は、平成7年2月1日から施行する。

この要綱は、平成9年1月26日から施行する。

東大阪市教育委員会 社会教育部 永和図書館

# 書庫運用要領

東大阪市立図書館

## 廃棄選定基準

東大阪市立図書館

### 1. 目的

この「書庫運用要領」は、資料を有効利用するために、書庫を効率的に運用し、市民へのサービスの充実を図ることを目的とする。

### 2. 運用の原則

- 1) 書庫は、開架書架の延長として位置づける。
- 2) 図書館全体の書庫として常に効果的な運用を行ふ。
- 3) 書庫の収容能力を考え、「廃棄選定基準」に則り選別した上保管する。
- 4) 移管された資料は、書庫保管館の管理とする。

### 3. 運用要領

- 1) <整理保管>  
利用者からの要求に迅速に対応ができる状態で整理保管する。
- 2) <目録の整備>  
花園館への移管資料は、目録カードを添付して搬入し、順次書誌をコンピュータ入力（MARC化）する。永和館への移管資料は、カード目録を装備し書庫に配架する。
- 3) <移管資料の装備>  
移管資料は、利用に向け適やかに装備をする。
- 4) <1タイトル1冊の保管>  
書庫入れ資料は、1タイトル1冊の保管を原則とする。但し、郷土関係資料や児童書等、必要に応じて複本を保管する。
- 5) <書庫内資料のメンテナンス>  
書庫スペースの有効活用をはかるため、必要に応じて書庫内資料を取扱選択し、廃棄を行う。

### 4. 手続き

- 1) <移管の手続き>  
資料の移管には、起案等必要な手続きを行い、所管変更をする。
- 2) <蔵書統計>  
搬出入館では、諸統計数値等の変更を行う。

### 附則

この要領は、平成6年11月15日から施行する。

### 附則

この「基準」は、平成6年11月15日より施行する。

### 1. 目的

この「廃棄選定基準」は、新鮮で魅力ある資料を維持するために、適切な保存管理を行い、利用提供が円滑に行えることなどを目的とする。

### 2. 選定基準

- (1) 次に定める項目に該当する資料は、廃棄することができる。
  - ① 著しく汚損・破損し、修復不可能なもの
  - ② 内容が逐次改訂され、利用価値を失ったもの
  - ③ 利用頻度の少ないもので、重複があるもの
  - ④ 災害・盗難等の理由で、亡失したもの
  - ⑤ 借用者の連絡先不明等で、返却の見込みのないもの
  - ⑥ 不明確後、一定期間を過ぎても発見されないもの
- (2) 前項の規定にかかわらず、次の場合には引き続き保存するものとする。
  - ① 絶版等の理由により入手することが困難で、特に保存の必要があるもの
  - ② 他に類する資料がなく、特に保存の必要があるもの
  - ③ 館長が特に保存の必要があると認めたもの

### 3. 手続き

- (1) 除籍・廃棄の決定は、所轄図書館長の決裁による。
- (2) この「廃棄選定基準」を摘要するにあたっては、充分な検討と慎重な配慮が必要である。

### 附則

この「基準」は、平成6年11月15日より施行する。

# 東大阪市立図書館除籍図書等の譲与に関する要綱

(題旨)

第1条 この要綱は、東大阪市財産の交換、譲与及び無償貸付け等に関する条例（昭和42年条例第34号）第6条の規定に基づき、東大阪市立図書館（以下「図書館」という。）において除籍された図書・雑誌等（以下「除籍図書等」という。）の再活用を図り、もつて市民の読書活動に資するとともに、資源の保護及び再利用を目的として、除籍図書等の譲与について必要な事項を定める。

（譲与対象者等）

第2条 除籍図書等の譲与を受けることができるものは次に掲げるものとする。

- (1) 東大阪市の区域内に存在する公法施設及び公共団体
- (2) 本市の区域内にその活動の本拠を置き、公共の福祉向上や教育文化の向上を目的にし、

本市の区域内を専らその活動の範囲とする団体

(3) 東大阪市民

(4) 前各号にかかげるもののは、館長が特に必要と認めるとき

（譲与の冊数）

第3条 譲与する除籍図書等の冊数は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 前条第1号に定めるもの 無制限
- (2) 前条第2号に定めるもの 200冊以下
- (3) 前条第3号に定めるもの 10冊以下
- (4) 前条第4号に定めるもの 館長が定める

（譲与の申込み）  
第4条 除籍図書等の譲与を受けようとするものは、東大阪市立図書館除籍図書等譲与申込書兼受領書（別記様式）を市長に提出しなければならない。

（順守義務）

第5条 除籍図書等の譲与を受けたものは、次に掲げる事項を順守しなければならない。

- (1) 譲与を受けた除籍図書等を売却する等営利目的に利用しないこと。
- (2) 除籍図書等の譲与を受けた第2条第(1)号又は第(2)号に掲げる団体等は、当該除籍図書等を図書館と同種の用途以外に供しないこと。
- (3) 除籍図書等の譲与を受けた市民は、当該除籍図書等を個人の読書以外の目的に使用しないこと。

（譲与の取消し等）

第6条 除籍図書等の譲与を受けたものが前条各号に掲げる事項を順守しなかったときは、譲与を取り消し、又は譲与した除籍図書等の返還を求めることができる。

（委任）

第7条 この要綱の施行について必要な事項は、図書館長が定める。

（附則）この要綱は、平成9年6月20日から施行する。

（別記様式）

東大阪市立図書館除籍図書等譲与申込書兼受領書

年

月

日

申込者	住所又は所在地 団体名
氏名又は代表者氏名 (電話番号 )	

次のとおり除籍図書等を譲与してくださいと願います。

記

## 1 図書の種別、書名及び冊数

種別	書名	冊数
図書		他
雑誌		他
		合計

2 次に掲げる事項を順守することを誓約し、もし順守しなかつたときは、請求があれば当該図書を返還します。

- (1) 譲与を受けた図書を売却する等営利目的に使用しないこと。
- (2) 団体等は、譲与を受けた除籍図書等を図書館と同種の用途以外に供しないこと。
- (3) 市民は、譲与を受けた除籍図書等を個人の読書以外の目的で使用しないこと。

上記図書受領しました。  
年 月 日

氏名又は代表者氏名

# 東大阪市立図書館会議室等の利用に関する要綱

1998年4月30日 制定

## (趣旨)

第1条 この要綱は、「東大阪市立図書館条例」(以下「条例」という。)及び「東大阪市立図書館条例施行規則」(以下「規則」という。)に基づき、会議室、視聴覚室、集会室等(以下「会議室等」という。)の利用について必要な事項を定めるものとする。

## (利用の対象及び目的)

第2条 会議室等を利用することができる者は、次の各号に掲げるものとし、利用の目的は、東大阪市の図書館事業の振興に係わる地域・文化活動・研究会等とする。

- (1) 「規則」第5条3項によって構成されるグループ及び団体
- (2) 「規則」第6条及び第7条に規定するグループ及び団体
- (3) 東大阪市の社会教育、文化等に關係するグループ及び団体
- (4) その他館長が適当と認めたグループ及び団体

## (利用できる日及び時間)

第3条 会議室等を利用できる日及び時間は、館長が特に必要と認めるときを除き、原則として、利用許可を受けた図書館の開館日及び閉館時間とする。

## (利用の手続及び手続)

第4条 会議室等を利用する者は、「会議室等利用申込書」(以下、「申込書」という。)

様式第1号)を提出し、館長の許可を受けなければならない。

2. 会議室等を利用する者は、電話又は来館等により、利用したい日の2ヶ月前から前日までに、利用の予約をすることができる。

## (利用の制限)

第5条 館長が、次の各号に該当すると認めめたときは、利用を許可しない。

- (1) 商品販売等の営利を目的とするとき
- (2) 宗教活動を目的とするとき
- (3) 政治活動を目的とするとき
- (4) 風紀を害し、秩序を乱すおそれのあるとき
- (5) その他管理運営上、特に支障のあるとき

## (利用の取消等)

第6条 館長は、次の各号に該当すると認められたときは、利用の停止又は利用の許可を取消すことができる。

- (1) 利用する者が、この要綱に違反したとき
- (2) 利用の目的が、承認の時と異なったとき
- (3) 災害その他の事故等により、会議室等の利用が不可能なとき
- (4) 館長が、図書館運営上、特に必要があると認めたとき

## 東大阪市立図書館複写サービス事務取扱要領

### (趣旨)

東大阪市立図書館における複写サービス事務を行なうについて、必要な事項を定めるものとする。

### (使用できる複写機器)

使用できる複写機器は、次のとおりとする。

花園図書館 ① 2階カウンター横の複写機  
② 2階事務所のカラーフレーバー複写機

永和図書館 ③ 2階事務所のマイクロフィルムリーダー

旭町図書館 ② 2階事務所の複写機  
旭町図書館 ① 1階カウンター横の複写機

### (複写できる資料等)

東大阪市立図書館所蔵の資料又は当該図書館長の許可を得た資料とする。

### (複写機器使用方法)

花園図書館の複写機器①及び旭町図書館の複写機器は、利用者自身が操作し、その他の複写機器は、利用者からの依頼により、当該図書館員が操作し使用する。

### (複写機使用料金)

複写機使用料金は、次のとおりとする。

白黒複写	1枚につき	10円
カラー複写	1枚につき	150円

### (受領料金の納入)

受領料金は適切に管理し、月末に総入として東大阪市指定金融機関及び収納取扱金額納入する。

### (遵守事項)

複写サービス事務にあたっては、著作権法等を遵守する。

## 図書館に関する基本協定

東大阪市（以下「甲」という。）、八尾市（以下「乙」という。）及び柏原市（以下「丙」という。）は、中河内地域広域行政圏における図書館サービスの充実を図るために、甲、乙、及び丙の図書館に関して次のとおり協定する。

### （相互協力）

第1条 甲、乙及び丙の図書館は、連絡を密にし、相互に協力するものとする。

### （相互利用）

第2条 甲、乙及び丙の市民は、甲、乙、丙のいずれの図書館においても、それぞれの市の利用に関する規則に基づき利用することができるものとする。

### （その他の事項）

第3条 この協定は、基本的事項に関する協定であり、目的達成のため必要なその他事項は、別に甲、乙及び丙が協議して定める。

### （効力の発生）

第4条 この協定は、昭和58年4月1日から効力が生ずる。

この協定を証するため、本書3通を作成し甲、乙、丙記名押印のうえ各1通保有する。

昭和58年2月24日

甲 東大阪市稻葉1丁目1番1号  
東大阪市代表者 東大阪市長 印

乙 八尾市本町1丁目1番1号  
八尾市代表者 八尾市長 印

丙 柏原市安堂町1番55号  
柏原市代表者 柏原市長 印

## 三市図書館連絡交流会規約

### （目的）

第1条 本会は、東大阪市、八尾市、柏原市の図書館に関する基本協定（昭和58年2月24日策定）第1条（相互協力）に基づき、3市図書館間での情報交換や職員交流を通じて相互の図書館運営の発展を図り、中河内地域での図書館サービスの充実に寄与してゆくものとする。

### （会の名称）

第2条 本会の名称は、「三市図書館連絡交流会」とする。

### （会員）

第3条 東大阪市、八尾市、柏原市における市立図書館の関係職員とする。

### （幹事）

第4条 各図書館に1名ないし2名の幹事職員を置く。幹事職員は主として自館での連絡交流会の開催を企画調整し主催する。

### （代表幹事）

第5条 事業開催市の当該図書館長を代表幹事とする。（定期連絡交流会）

第6条 定期連絡交流会は、年1回各市図書館持ち回りで開催する。

開催は、東大阪市、八尾市、柏原市の順番とする。

開催時期は原則として11月初旬頃とする。

### （その他の事業）

第7条 各市図書館は定期会にかかわらず隨時各種事業を自由に企画して主催することができる。

### （規約の改正）

第8条 規約の改廃は、幹事職員の話し合いにより行うものとする。

この規約は平成8年4月1日から実施する。

三市代表図書館長名 東大阪市 図書館長名 印  
八尾市 図書館長名 印

柏原市 図書館長名 印

# 家庭文庫及び地域文庫育成要綱

## (目的)

第1条 この要綱は、東大阪市内に所在する家庭文庫及び地域文庫（以下「文庫」という。）の育成と文庫活動の振興を図るため、東大阪市立図書館条例施行規則（以下「規則」という。）第7条の規定に基づき図書館資料の貸出にあたつて必要な事項を定める。

## (利用者カードの有効期限)

第2条 利用カードの有効期限は5年とする。ただし、活動状況報告書により更新することができる。

## (文庫の一般貸出)

第3条 文庫が館外で利用できる資料は、100冊以内とし、その利用期間は、2月間とする。ただし、教育委員会が特に必要があると認めるとときは、冊数及び期間を変更することができる。

## (文庫の特別貸出)

第4条 第1条の目的を達成するため、特別貸出申請により、次の基準に該当する文庫に対し、予算の範囲内で文庫がリクエストする資料の特別貸出を行い、その利用期間は、1年間とする。ただし、活動状況報告書により更新することができます。

- (1) 文庫活動として継続性があること。（1年以上活動実績があること）
- (2) 月1回は開室すること。なお、月2回以上の開室日に努めること。
- (3) 概ね10人以上の登録者があること。
- (4) 前年度に新たに特別貸出をした図書数以上の貸出実績があること。

2. 前項の基準に満たない文庫に対して、館長は文庫活動の継続性が頗著であると認める場合には、特別貸出を行うことができる。

(活動状況の報告)  
第5条 文庫は活動状況を年1回報告するものとする。

(文庫の廃止)  
第6条 文庫を廃止したときは、速やかに館長に届出、利用カード及び貸出資料を返却するものとする。

(附則)  
この要綱は、平成16年9月1日から施行する。

図書館年報  
2005年版(2004年度統計)

発行  
2005年11月

編集

図書館総務室  
東大阪市吉田4丁目7番20号

TEL.0729(65)7700  
FAX.0729(65)9212

花園図書館  
東大阪市吉田4丁目7番20号

TEL.0729(65)7700  
FAX.0729(65)9212

永和図書館  
東大阪市高井田元町2丁目9番23号

TEL.06(6781)5500  
FAX.06(6784)5630

旭町図書館  
東大阪市旭町1番1号

TEL.0729(82)1235  
FAX.0729(84)6079