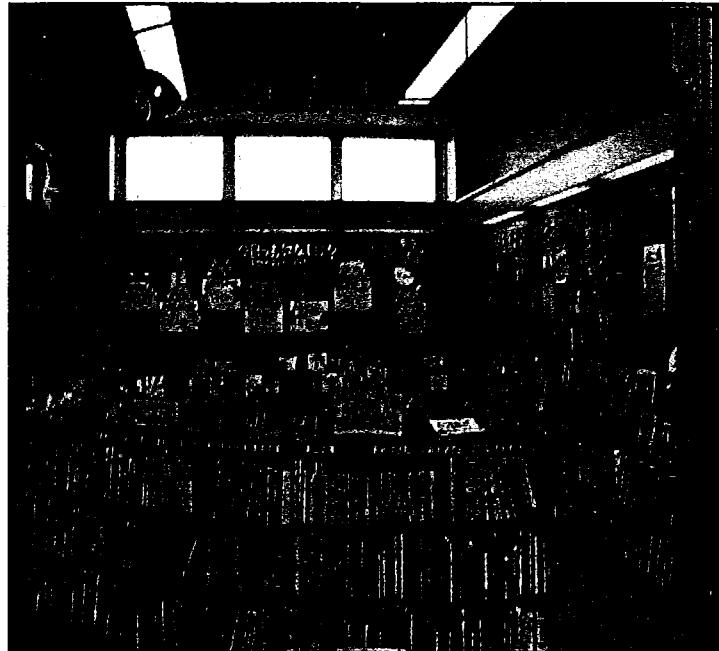


図書館年報

2006年版（2005年度統計）



花園図書館（こどもらいぶらりい）

東大阪市立図書館

はじめに

図書館年報 2006 年版（2005 年度統計）をここに発刊いたします。

図書館は生涯学習の場として、学習活動の振興と文化の発展に大きく寄与してきたところですが、公共図書館の利用実態は利用頻度の高い市民と、図書館を利用されていない多くの市民に分かれている傾向にあり、本市においてもその傾向が顕著に表れています。

地方自治体の財政難と構造改革の流れにより、予算の削減、指定管理制度の問題が目の前に来ており、公共図書館をとりまく現状は大きく変わりつつあります。文部科学省においても、平成 16 年 7 月に「これから図書館の在り方検討委員会」が設置され、これからの図書館について検討されております。

図書館は地域にとって役に立つ実用的なものである、と市民に加え議会や市の関係者に実感される図書館として事業の展開を図ることが重要であります。また一方では「子ども読書活動の推進に関する法律」や「文字・活字文化振興法」の施行により図書館が重要視され、新たな施策の構築も求められています。

今必要なのは、従来の資料の貸出しを踏襲しながら、あいまって公共図書館で何が出来るかを具体的に提案していく姿勢であり、市民の抱えている課題の解決、地域の課題解決、行政組織の課題解決を具体的に提案し、「困ったときは図書館へ」となる課題解決型図書館或いは企画提案型図書館となることが現在求められています。

今後も地方自治体の厳しい財政状況が予想されますが、生涯学習の施設として多様なニーズに答えられる図書館として、機能の充実を図れるよう努めていきたいと考えております。

みなさまにおかれましては、今後ともよろしくご指導ご鞭撻賜りますようお願い申し上げます。

平成 18 年 12 月

東大阪市立図書館

目 次

1 概要・沿革	[1]
(1) 東大阪市の概要	[1]
(2) 東大阪市図書館の沿革	[1]
2 図書館施設	[6]
(1) 施 設	[6]
(2) 図書館マップ	[7]
(3) 図書情報システム構成図	[8]
3 永和図書館整備事業の経過概要	[9]
4 組織・機構	[10]
5 予算・決算	[11]
6 利用状況	[12]
(1) 平成17年度 各種指標	[12]
(2) 平成17年度 利用統計	[13]
(3) 平成17年度 月別貸出冊数	[14]
(4) 平成17年度 月別貸出人数	[15]
(5) 平成17年度 月別リクエスト件数	[16]
(6) 協力貸出	[17]
- 1) 資料公貸借数	[17]
- 2) 録音図書の公貸借状況	[18]
(7) 過去5年間の貸出冊数の推移	[19]
(8) 過去5年間の貸出人数の推移	[20]
(9) 過去5年間の登録者数の推移	[21]
(10) 視聴覚資料の利用状況	[22]
- 1) 花園図書館ビデオブース利用状況	[22]
- 2) 花園図書館CDチェア利用状況	[22]
- 3) 旭町図書館CD貸出状況	[23]
(11) 移動図書館利用状況	[24]
(12) ベスト・リーダー及びベスト・リクエスト	[27]
- 1) よく読まれた本	[27]
- 2) 予約の多かった本	[35]
(13) 分類別蔵書数	[36]
(14) 分類別貸出冊数	[37]
7 行事等の実施状況	[39]
8 図書のリサイクル事業	[45]
9 関係団体及び活動状況	[46]
(1) 関係団体	[46]
(2) 活動状況	[48]
- 1 家庭文庫	[48]
- 2 読書友の会	[49]
- 3 朗読ボランティアやまびこ	[50]
10 図書館協議会	[52]
11 広域利用状況	[53]

* 参考資料

1	東大阪市立図書館条例	<1>
2	東大阪市立図書館条例施行規則	附:東大阪市教育委員会事務分掌規則 <3>
3	東大阪市立図書館運営基本方針	<4>
4	東大阪市立図書館資料収集方針	<5>
5	東大阪市立図書館選書基準	<8>
6	東大阪市立図書館自動車文庫ステーションの設置及び廃止に関する要綱	<14>
7	廃棄選定基準	<15>
8	書庫運用要領	<15>
9	東大阪市立図書館除籍等の譲与に関する要綱	<16>
10	東大阪市立図書館会議室等の利用に関する要綱	<17>
11	東大阪市立図書館複写サービス事務取扱要領	<18>
12	図書館に関する基本協定	<19>
13	三市図書館連絡交流会規約	<19>
14	家庭文庫及び地域文庫育成要綱	<20>

1 概要・沿革

(1) 東大阪市の概要

《東大阪市の誕生》

東大阪市は、昭和42年2月1日、布施市(昭和12年 西部6町村合併)・河内市(昭和30年中部5町村合併)・枚岡市(昭和30年東部4町村合併)の3市合併により、誕生した。当時の人口は462,891人で、その後、昭和49年の525,032人をピークに減少し、平成17年3月31日現在で、512,152人(212,593世帯)である。

市の木として「クスノキ」、花として「ウメ」、市民の花として「キキョウ」が制定されている。

《東大阪の歴史》

旧石器時代、市域には大きく海が浸入し、生駒山地の麓まで入り込んでいたが、時代と共に湖と湿地帯へと変化していった。そのころの遺跡から、山麓を中心に100以上の集落や古墳が作られたことがわかっている。律令国家が整えられた大化の改新以降には渋川・若江・河内に、郡役所が置かれたと考えられている。

鎌倉時代には、真言宗の道場として山寺が栄え、南北朝時代に南朝方の拠点となり、楠木一族の活躍が伝えられている。室町時代には、河内国の争奪戦が繰りひろげられ、若江の地は畠山氏に継ぎ三好氏が治めていたが、後に織田信長に攻撃され滅ぼされた。大阪冬の陣・夏の陣では、小坂や若江は激戦地となり、豊臣方の木村重成など多くの将兵が討死し、河内の農村も大きな被害をもたらされた。

江戸時代、幾度となく氾濫を繰り返していた大和川は、中甚兵衛らの努力が実を結び、堺までの付け替えが行われた。埋め立てられた旧川床や池沼地は、新田として開墾し、木綿が栽培され、貝原益軒が「南遊紀行」に記したように良質の河内木綿として全国に知られるようになった。大阪の豪商鴻池善右衛門が開発した鴻池新田には、豪壮な会所がのこっている。一方、生駒山麓では水車を利用した製米・製麦・絞油、また現在にもつながる鉄針金製造・真鍮針金など地域産業が発達した。生駒山麓を南北に走る東高野街道と大阪から奈良に向かう暗峠越えの奈良街道は重要な交通路であった。文化面では、松尾芭蕉や上田秋成などが句や作品を残し、文化文政時代から幕末にかけては国学・和歌・俳諧などが盛んで、庄屋層を中心として河内文芸が華を咲かせた。

明治になり、1881年、大阪府が置かれ、3国に分かれていた郡制も1896年には中河内郡となった。1889年に大阪鉄道(現JR関西線)、1895年に浪速鉄道(現JR学研都市線)、1914年には大阪電気軌道の大坂上本町と奈良間(現近鉄奈良線)、ついで1924年には布施一八尾間(現近鉄大阪線)が開通し、農村の景観が次第に商工業地域の顔に変わってきた。特に第二次世界大戦後、工場進出が目覚しく、大阪府下東部工業地帯の一中心地となり、中小企業の街として知られるようになった。=“東大阪市のプロフィール”、「大阪府の地名」(平凡社)より=

《位置・地勢・気候》

市域は、河内平野のほぼ中央部に位置し、西は大阪市、南は八尾市、北は大東市に接し、東は生駒山地で奈良県と境を接している。市の面積は 61.81 km²（東西 11.2 km、南北 7.9 km、周囲 44.8 km）である。

地形は、生駒山地と平野部の 2 つに大別できる。生駒山頂は海拔 642.27 m、平野部は、おおむね標高 5 m 前後になっている。市の北部には、淀川水系の一つである寝屋川が流れ、南から恩智川、第二寝屋川、長瀬川などの河川が流れこんでいる。

気候は比較的温暖で、年間平均気温は 16.5 度、年間平均降水量は 1,306.1 mm 前後である（理科年表 2003 年版による）。

（2）東大阪市図書館の沿革

- 昭和 22 年 4 月 布施市長栄寺 2 丁目 18 番地の中央公民館内に、市立図書館を併設。職員数 2 名で開館準備をはじめ、同年 11 月開館。自由閲覧式（開架式）を採用。蔵書数 1,805 冊。
- 昭和 23 年 12 月 布施市 CIE 図書館（連合軍軍政部民間情報教育局）別棟設置。
- 昭和 24 年 12 月 布施市立図書館条例、施行規則を公布。
市立図書館蔵書数 6,000 冊、CIE 図書館蔵書数 1,457 冊。
- 昭和 32 年 2 月 布施市高井田 1313 番地に移転（現在の永和図書館）、図書館延床面積 444.2 m²。
- 3 月 公民館より独立開館、延床面積 659 m² に拡大。
- 昭和 33 年 7 月 軽読書室を開設（テレビ設置）。
- 昭和 35 年 5 月 児童図書室開設（開架式）。
- 昭和 38 年 2 月 公民分館内に巡回文庫設置。
- 昭和 39 年 8 月 書庫を一階に増築改装し、一般閲覧室を拡充。
- 昭和 41 年 6 月 移動図書館（1 号車）巡回開始（20 箇所・グループ貸出式）。併せて巡回文庫も担当。
- 昭和 42 年 2 月 三市合併による東大阪市誕生で東大阪市立図書館と改称。
- 8 月 東・中地区への移動図書館巡回開始（30 箇所）。
- 9 月 児童への館外貸出を実施。
- 昭和 43 年 1 月 <東大阪読書友の会> 結成。
- 4 月 一般への館外貸出を開始。
- 昭和 44 年 9 月 移動図書館（2 号車）増設。
- 昭和 45 年 7 月 移動図書館車庫完成。
- 昭和 46 年 10 月 移動図書館（3 号車）増設。
- 昭和 47 年 7 月 移動図書館、グループ貸出から家族貸出へ変更。
- 昭和 49 年 5 月 移動図書館（4 号車）増設。
- 昭和 51 年 12 月 移動図書館巡回場所が 64 箇所に増設。
- 昭和 52 年 5 月 永和図書館大改装。事務室改装及び書庫棟を建設。

- 昭和 53 年 1月 <図書館協議会>が発足。
- 8月 第1回緑陰図書館を実施。
- 9月 移動図書館において、個人への貸出開始。
- 昭和 54 年 2月 図書館協議会、『東大阪市立図書館サービスのあり方について』答申。
- 4月 東公民館内に東分室開設（延床 50 m²）。移動図書館巡回場所 3箇所廃止。
- 7月 図書返却ポストを市内 10 箇所に設置。
- 昭和 55 年 9月 永和図書館内、児童室・一般閲覧室をワンフロア化。
- 10月 文化会館内に中分室開設（延床 91.4 m²）。
- 12月 『東大阪市総合計画基本計画』策定。
 <中央図書館、地区図書館、分館、分室、移動図書館、が一体となつた図書館サービスの確立>
- 昭和 57 年 3月 移動図書館 5号車（3,900 冊）購入を機に、移動図書館の愛称を募集。市民の花キキヨウ（3号車）、市の木クスノキ（5号車）、市の花 ウメ（4号車）に決定。
- 昭和 58 年 2月 東大阪市、八尾市、柏原市<図書館に関する基本協定>締結。
- 昭和 59 年 9月 移動図書館（6号車）キキヨウ号更新。（積載約 3,000 冊）
- 昭和 59 年 10月 石切公民分館内に石切分室開設（延床 90.4 m²）。移動図書館巡回場所 2箇所廃止。
 図書館協議会へ、<花園地域に建設される図書館の建設計画について><当面の東大阪市図書館整備計画のあり方について>、
 問い合わせ。
- 昭和 60 年 6月 『花園地域に建設される図書館の建設計画について』中間答申。
- 11月 『当面の東大阪市図書館整備計画のあり方について』中間答申。
- 昭和 61 年 3月 『東大阪市における図書館整備計画基本構想』図書館協議会最終答申。
- 昭和 63 年 3月 『東大阪市における地域別計画策定にかかる基本的考え方』
 東大阪市都市問題研究会答申。
- 平成 元年 2月 『仮称東大阪市立花園図書館建築計画書（案）』（社会教育部）
- 3月 『東大阪市図書館整備計画に関する調査報告書』（日本図書館研究会）<7館構想をもりこむ>
- 8月 移動図書館車（7号車）ウメ号更新。（積載約 3,400 冊）
- 平成 2年 11月 大蓮分室開設（延床 548.74 m²）、移動図書館巡回場所 4箇所廃止。
- 平成 3年 2月 『東大阪市総合計画新基本計画』策定。
 <花園図書館の早期設置、中央館と 5 地区図書館の設置及び新府立図書館とのネットワーク化>
- 平成 4年 6月 花園図書館開設（延床 2,301.87 m²）、移動図書館巡回場所 4箇

- 所廃止。「図書情報システム」（日立）花園図書館で稼動。
- 9月 永和図書館移動図書館車庫建替完成。
- 平成 5年 7月 花園図書館、<木>夜間開館開始〔試行〕。
- 8月 東分室拡張（床面積 100 m²）。
- 平成 6年 2月 『東大阪市総合計画・新基本計画第二次実施計画』策定。
＜永和図書館の整備と今後の図書館網のあり方について検討＞
- 平成 7年 2月 移動図書館車（8号車）クスノキ号更新。全国初の高機能型移動図書館車（積載約 3,000 冊・身障害用リフト・ビデオ・発電設備装備）。同時に老人施設 3箇所の福祉巡回を開始。
- 8月 『新図書館網整備計画基本構想』策定。
- 9月 花園図書館、<水>夜間開館を追加開始〔試行〕。
- 平成 8年 8月 移動図書館キキヨウ号、鹿児島県西之表市（種子島）に贈与
(榎木修市長・鮫島安豊館長来阪)。
移動図書館車(9号車)キキヨウ号更新。(積載約 3,000 冊、
リフト・ビデオ・発電空調設備装備)。
- 12月 永和図書館 中分室及び東分室閉室（6月末に休室）。
- 平成 9年 1月 新「図書情報システム」(富士通)、花園及び旭町図書館で稼動。
旭町図書館開設（延床面積 880 m²）。花園図書館の夜間開館を本格実施。
- 4月 旭町図書館<水・木>夜間開館、永和図書館<火>夜間開館を開始〔試行〕。
- 7月 図書のリサイクル実施、小・中・高等学校、幼稚園、保育園、文庫、団体等に贈与。
- 11月 「図書リサイクルフェア」実施(一般市民対象)。
- 平成 10年 4月 大蓮分室敷地内に大蓮行政サービスコーナー設置される(敷地面積 1,767 m²から 1,601.87 m²に変更)、同時に開室時間を午前 10 時に繰り上げ実施<水、木、土>。
- 6月 近畿視覚障害者情報サービス研究協議会作成のN L B 目録に市所蔵の録音図書を登録し、録音図書の公貸借を開始。
- 平成 11年 7月 『永和図書館建替え調査』委託。
- 8月 永和図書館、夜間開館(水)追加開始〔試行〕。
移動図書館ウメ号、鹿児島県中種子町(日高實町長)に贈与。
(羽生昌弘教育長来阪)
移動図書館車(10号車)ウメ号更新(積載約 3,000 冊、リフト・ビデオ・発電空調設備装備)。
- 10月 『永和図書館建替え調査報告書』提出。
- 11月 『東大阪市政世論調査報告』(市立図書館についての調査)実施。
- 平成 12年 4月 少子化関連図書の充実化(少子化対策臨時特例交付金事業、
予算 20,000 千円)。

- 7月 『永和図書館建替え基本計画調査』委託。
- 8月 子ども読書年講演会①を関係団体との共催事業として実施。
- 9月 子ども読書年講演会②を関係団体との共催事業として実施。
- 10月 『永和図書館建替え基本計画調査報告書』提出。
- 平成13年 1月 「社会参加促進費補助費」（文部科学省）の交付により、石切分室、大蓮分室、移動図書館のOA化を実現。
学校図書館関係者との協議を実施。
- 8月 街頭端末機による蔵書検索システム開始（書誌情報の街頭端末機サーバへの提供開始）。花園・永和・旭町館に街頭端末機設置
- 平成14年 1月 新「図書情報システム」（富士通）稼動。
- 3月 花園図書館、大蓮分室に「子ども放送局」開設（「子ども放送局」設備整備事業費補助金事業）。
少子化対策臨時特例交付金事業による少子化関連図書の充実化（予算額 5,731千円）。
- 平成14年11月 永和図書館大蓮分室の床全面改修。
- 12月 年末28日（土）臨時開館
- 平成15年 1月 年始5日（日）臨時開館
- 2月 『東大阪市第2次総合計画』策定。
＜永和図書館建替え整備、各分室の施設・設備の充実、OA化・情報ネットワークの整備、図書館資料の拡充＞
- 平成15年 4月 教育委員会社会教育部に図書館総務室を設置
永和図書館OA化準備のため「既存図書資料マーク化事業」実施。
永和図書館建替に関わる調査として「市民会館との複合（総合）文化施設の適合可能性調査」を実施（社会教育室主管）。
- 7月 ＜東大阪市立図書館の運営基本方針＞＜東大阪市立図書館資料収集方針＞及び＜選書基準＞について、見直しを開始（～11月）。
図書館の休館日の見直し。永和・旭町図書館の夜間開館を本格実施。
- 平成16年 3月 ＜東大阪市立図書館運営基本方針＞＜東大阪市立図書館資料収集方針＞及び＜東大阪市立図書館選書基準＞を図書館協議会に提示し、協議。
- 平成16年10月 永和図書館で「図書情報システム」稼動開始（市立図書館のOA化完成）。
花園図書館のビデオブースを改修（～平成17年1月）。
- 平成17年 2月 「東大阪市立図書館運営基本方針」「東大阪市立図書館資料収集方針」及び「東大阪市立図書館選書基準」改訂。
- 平成17年 4月 永和図書館整備事業費予算化

2 図書館施設

(1) 施設

《花園図書館》

開設：1992（平成4）年6月

所在地	吉田4丁目7番20号	[施設内容]
敷地面積	2,719.46m ²	●一般開架、児童開架、新聞・雑誌、郷土・行政資料、
延べ床面積	2,301.87m ²	ビデオ・CD、司馬遼太郎コーナー、録音室、
構造	鉄筋コンクリート (地上3階／地下2階)	対面朗読室、視聴覚室 その他
○開館時間：午前10時～午後5時（水・木曜日は午後7時まで）		
○休館日：毎週月曜日、国民の祝日、毎月月末日、図書整理期間（年間約14日間）		
12月30日～1月5日		

《永和図書館》

開設：1957（昭和32）年2月

所在地	高井田元町2丁目9番23号	[施設内容]
敷地面積	786.77m ²	●一般開架、児童開架、新聞・雑誌、郷土・行政資料、
延べ床面積	777.35m ²	その他
構造	鉄筋コンクリート（3階建）	
○開館時間：午前10時～午後5時（火・水曜日は午後7時まで）		
○休館日：毎週月曜日、国民の祝日、毎月月末日、図書整理期間（年間約14日間）		
12月30日～1月5日		

※布施市立図書館開設：1947（昭和22）年11月

《旭町図書館》

開設：1997（平成9）年1月

所在地	旭町1番1号 (旭町庁舎1階部分)	[施設内容]
延べ床面積	880.0m ²	●一般開架、児童開架、新聞・雑誌、郷土・行政資料、
構造	鉄筋コンクリート (地上3階／地下1階)	CD、安岡正篤コーナー その他
○開館時間：午前10時～午後5時（水・木曜日は午後7時まで）		
○休館日：毎週月曜日、国民の祝日、毎月月末日、図書整理期間（年間約14日間）		
12月30日～1月5日		

《石切分室》

開設：1984（昭和59）年10月

所在地	北石切町1丁目7番地 (石切公民分館内)	○開館日及び 開館時間	毎週水・日曜日 (但し、祝日、月末日、年末年始は除く) 水曜日：午前10時～午後5時 日曜日：午前10時～午後4時
延べ床面積	90m ²		

《大蓮分室》

開設：1990（平成2）年11月

所在地	大蓮北4丁目3番25号	○開館日及び 開館時間	毎週水・木・土曜日 (但し、祝日、月末日、年末年始は除く) 各曜日とも、午前10時～午後5時
敷地面積	1,601.87m ²		
延べ床面積	548.74m ²		
構造	鉄骨平屋		

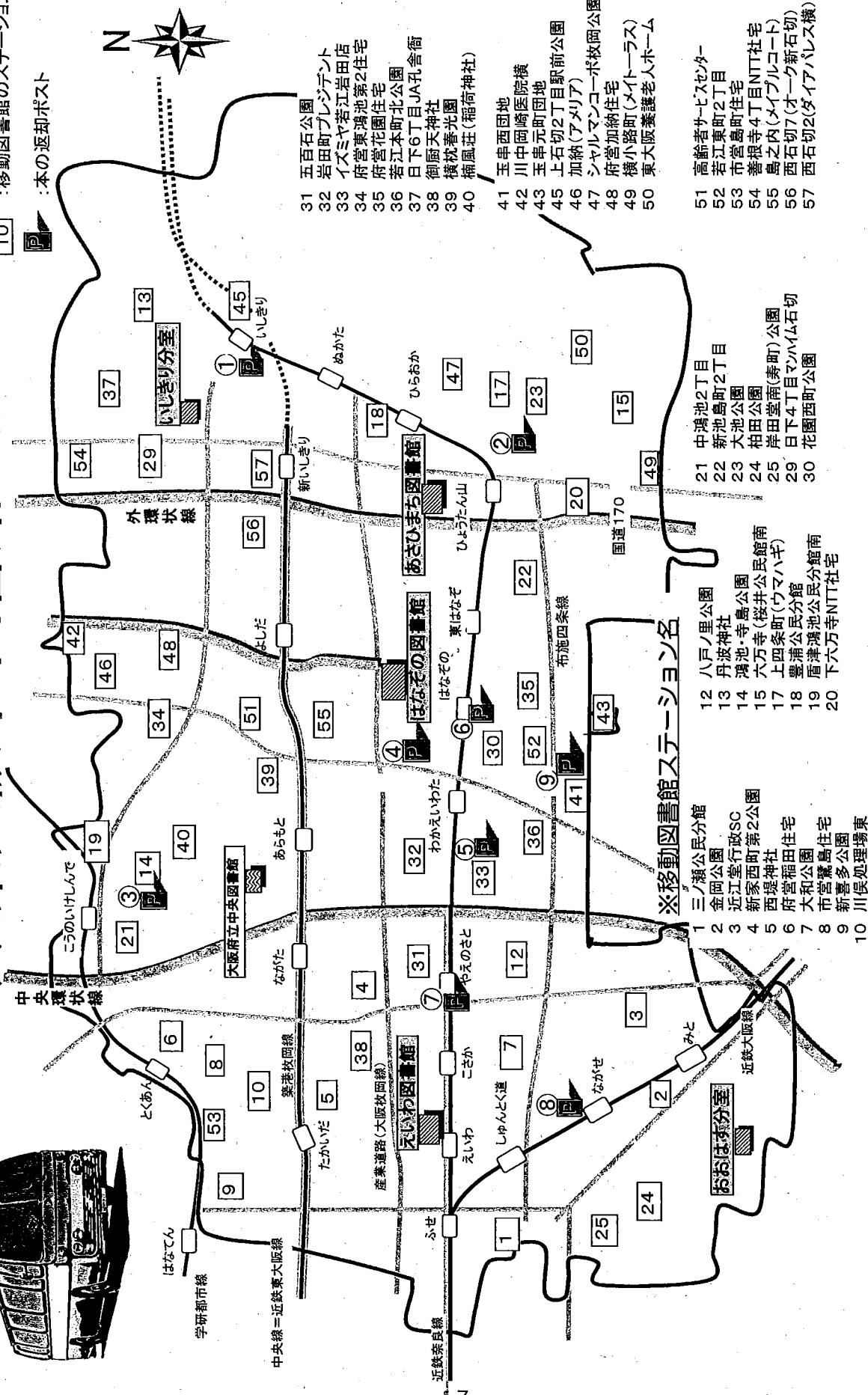
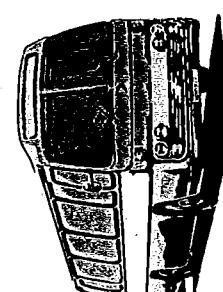
《移動図書館》

開設：1966（昭和41）年6月

車名	図書積載冊数 及び 設備	購入年	
クスノキ号	3,000冊、リフト、テレビ	1995年	○市内51ステーションを
キキヨウ号	3,000冊、リフト、テレビ	1996年	月2回巡回
ウメ号	3,000冊、リフト、テレビ	1999年	

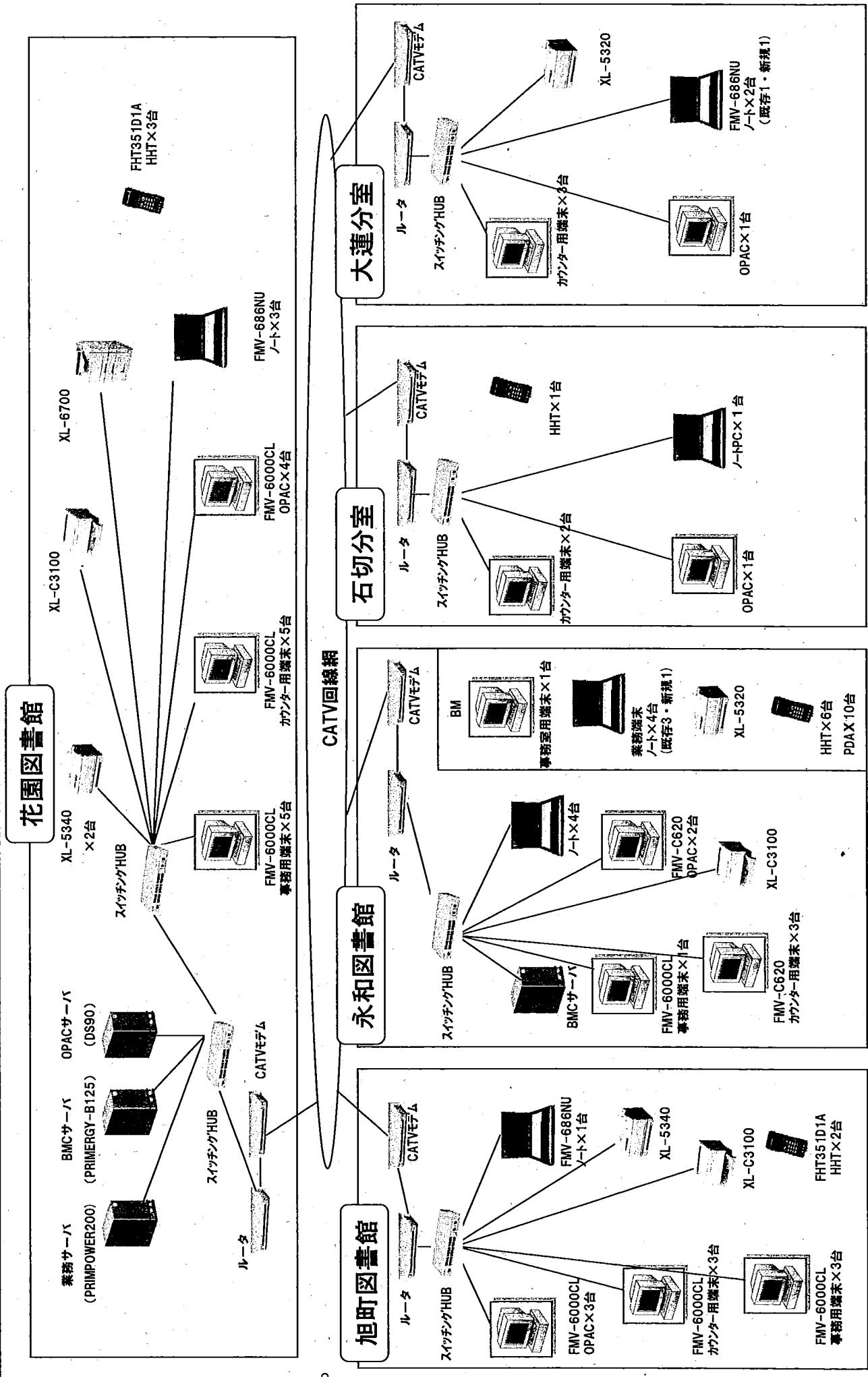
(2) 東大阪市図書館マップ

(2005年3月31日現在)
⑩ 移動図書館のステーション



(3) 東大阪市立図書館 図書情報システム構成図

2006.03.31現在



3 永和図書館整備事業の経過概要

○市長再生枠事業として、H17年度当初予算を計上

永和図書館（昭和32年築）の施設の老朽化や狭隘等解消にかかる整備事業として、平成17年度に市長再生枠事業として当初予算80,000千円を計上。暫定的に市民会館地階及び1階展示室部分等の改修工事を行い整備移転する事業内容としてスタート。

○設計変更により、平成17年度12月補正予算を計上

市民会館1階のホールエントランス中央部の使用も含め考えていたが、建築基準法施行令等の関係から、そのほとんどのスペースが図書館として使用できないことが判明。その結果、図書館機能を果たすだけのスペース確保が困難となり、検討の結果、展示室と市民会館ホールエントランス間の通路部分を開架室として一体化するという設計内容に変更。その結果、当初予算を上回る工事費が必要となり、平成17年第4回定例会に補正予算（30,000千円）を上程。

○市民会館の耐震補強調査のため平成18年度へ予算繰越

文教委員会では、市民会館の耐震性が審議され、耐震の再診断結果を踏まえることとなり、補正予算を含む予算の執行は保留。平成18年3月に予備費で市民会館の耐震補強調査を委託。17年度中に調査結果を得ることが困難となり、永和図書館整備費は18年度に予算繰越。

4 組織・機構 (平成18年3月31日現在)

教育委員会

※平成15年4月1日組織改編

社会教育部

図書館総務室

室長【1】 次長【1】 次長(社会教育課主幹兼務)【1】
主任【1】 嘱託【1】 (その他兼務者2名(次長、館長代理))

- (1) 図書館網の整備に関すること
- (2) 図書館事業の企画及び調査研究、連絡調整に関すること
- (3) 市立図書館の管理運営の総括に関すること

花園図書館

館長【1】 館長代理(総務室次長兼務)【1】 主幹【1】
主査【2】 主任【1】 嘱託【9】

- (1) 花園図書館の資料の収集及び整備に関すること
- (2) 花園図書館の資料の貸出及び閲覧に関すること
- (3) 花園図書館の行事等の企画、立案及び実施に関すること
- (4) 花園図書館に係る他の図書館との連絡調整及び資料の相互利用に関すること
- (5) 花園図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること。
- (6) 図書館協議会に関すること。

永和図書館

館長【1】 主幹【2】

主査【1】 主任【7】 嘱託【7】 アルバイト【1】

- (1) 永和図書館及び大蓮分室の資料の収集及び整備に関すること
- (2) 永和図書館及び大蓮分室の資料の貸出及び閲覧に関すること
- (3) 永和図書館及び大蓮分室の行事等の企画、立案及び実施に関すること
- (4) 永和図書館に係る他の図書館等との連絡調整及び資料の相互利用に関すること
- (5) 自動車文庫の資料の収集及び整備に関すること
- (6) 自動車文庫の資料の貸出及び閲覧に関すること
- (7) 永和図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること

大蓮分室

移動図書館

旭町図書館

館長【1】 主幹(館長代理)【1】 主幹【2】 (内総務室兼務1)

主査【1】 主任【1】 嘱託【6】

- (1) 旭町図書館及び石切分室の資料の収集及び整備に関すること
- (2) 旭町図書館及び石切分室の資料の貸出及び閲覧に関すること
- (3) 旭町図書館及び石切分室の行事等の企画、立案及び実施に関すること
- (4) 旭町図書館に係る他の図書館等との連絡調整及び資料の相互利用に関すること
- (5) 旭町図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること

石切分室

() 内は司書有資格者

	職員数	非常勤職員数		合計
		嘱託	アルバイト	
総務室	4 (1)	1 (1)		5 (2)
花園図書館	6 (4)	9 (7)		15 (11)
永和図書館	11 (4)	7 (4)	1 (1)	19 (9)
旭町図書館	6 (3)	6 (5)		12 (8)
合計	27 (12)	23 (17)	1 (1)	51 (30)

5 予算・決算

(1) 平成17年度 市の一般会計当初予算及び図書館の当初予算

(千円)

内容 館名	市の当初予算 (一般会計)	図書館の 予算総額	内訳		備考
			資料購入費	その他	
図書館総務室	176,411,157	18,794	—		・総務室予算には、永和図書館整備費(80,000千円)を含む。 ・花園図書館には、家庭文庫の資料購入費(738千円)を含む。
花園図書館		57,382	21,438	35,944	
永和図書館		50,764	27,100	23,664	
旭町図書館		21,434	15,200	6,234	
合 計		148,374	63,738	65,842	

(2) 図書館の決算額の推移

(千円)

年 度	図書館	決算総額	資料購入費	内訳				その他
				図書費	雑誌	新聞等	視聴覚資料	
14年度	花園図書館	79,427	25,248	22,140	1,840	815	453	54,179
	永和図書館	63,697	22,961	19,386	2,489	1,030	56	40,736
	旭町図書館	20,058	12,973	9,816	1,039	318	1,800	7,085
	合 計	163,182	61,182	51,342	5,368	2,163	2,309	102,000
15年度	図書館総務室	594	—	—	—	—	—	594
	花園図書館	75,701	21,997	19,246	1,682	793	276	53,704
	永和図書館	70,716	27,075	22,948	2,358	1,734	35	43,641
	旭町図書館	22,396	15,190	11,745	1,094	319	2,033	7,206
	合 計	169,407	64,262	53,939	5,134	2,846	2,344	105,145
16年度	図書館総務室	865	—	—	—	—	—	865
	花園図書館	71,221	21,426	17,582	2,064	1,508	272	49,795
	永和図書館	52,518	27,096	22,938	2,300	1,752	106	25,422
	旭町図書館	22,234	15,199	12,347	1,256	394	1,202	7,035
	合 計	146,838	63,721	52,867	5,620	3,654	1,580	83,117
17年度	図書館総務室	21,536	—	—	—	—	—	21,536
	花園図書館	55,398	21,418	17,330	1,929	1,771	388	33,980
	永和図書館	50,099	27,076	22,527	2,590	1,762	197	23,023
	旭町図書館	20,933	15,199	11,512	1,128	357	2,202	5,734
	合 計	147,966	63,693	51,369	5,647	3,890	2,787	84,273

※花園資料購入費には、家庭文庫費を含む。

※平成14年度花園図書館決算見込総額には、補正予算決算見込額(7,498千円)を含む。

※平成17年度予算からは全館に共通する事業に係る経費(印刷費、委託料、賃借料等)を総務室へ移管。

※平成17年度図書館総務室決算額には、永和図書館整備事業費 110,000千円(当初80,000千円、補正30,000千円)に係る決算額3,044千円を含む。

6 利用状況

(1) 平成17年度 各種指標

①	人 口	510,472人 (平成18年3月31日現在)
②	登録者数	39,911人 (年度内有効登録者数)
③	貸出冊数	1,671,114冊
④	蔵書冊数	679,480冊 (図書、雑誌、視聴覚資料)
⑤	年間購入冊数	41,439冊 (図書)
⑥	資料費	63,693千円 (図書、新聞、雑誌、視聴覚資料費)
⑦	図書費	51,369千円 (図書費)
⑧	図書館運営費	367,476千円 (人件費を含む)

市民登録率 $\frac{\text{②市内登録者数}}{\text{①人口}} \times 100 = 7.8\%$

登録者1人当たりの貸出冊数 $\frac{\text{③貸出冊数}}{\text{②登録者数}} = 41.9\text{冊}$

市民1人当たりの貸出冊数 $\frac{\text{③貸出冊数}}{\text{①人口}} = 3.3\text{冊}$

市民1人当たり蔵書冊数 $\frac{\text{④蔵書冊数}}{\text{①人口}} = 1.3\text{冊}$

市民1人当たりの資料費 $\frac{\text{⑥資料費}}{\text{①人口}} = 124.8\text{円}$

市民1人当たりの図書費 $\frac{\text{⑦図書費}}{\text{①人口}} = 100.6\text{円}$

市民1人当たりの図書館費 $\frac{\text{⑧図書館運営費}}{\text{①人口}} = 719.9\text{円}$

購入図書の平均単価 $\frac{\text{⑦図書費}}{\text{⑤年間購入冊数}} = 1,239.6\text{円}$

蔵書回転率 $\frac{\text{③貸出冊数}}{\text{④蔵書冊数}} = 2.5\text{回}$

市民1人当たりのサービス効果 [注1] $\frac{(\text{図書平均単価} \times \text{③貸出冊数}) - \text{⑧図書館運営費}}{\text{①人口}} = 3,338.2\text{円}$

[注1] 図書館の貸出サービスを、図書館がなくて、市民ひとりひとりがその図書を購入したものと仮定して、金額に換算したもの。

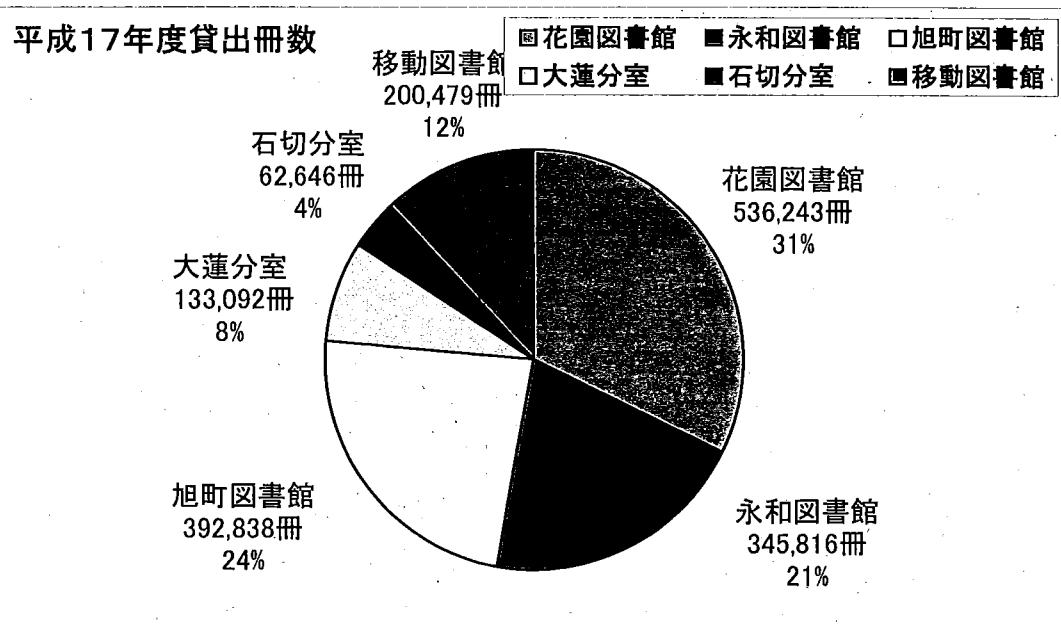
(2) 平成17年度利用統計

	花園図書館	永和図書館	旭町図書館	大蓮分室	石切分室	移動図書館	計
登録者数 (内児童)	18,028 (3,822)	6,307 (1,176)	9,251 (2,451)	2,520 (767)	786 (238)	3,019 (1,249)	39,911 (9,703)
貸出冊数 (内児童)	536,243 (94,437)	345,816 (57,415)	392,838 (69,360)	133,092 (34,861)	62,646 (14,636)	200,479 (51,834)	1,671,114 (322,543)
貸出人数 (内児童)	109,562 (19,896)	68,203 (10,575)	100,403 (14,847)	24,184 (6,272)	12,412 (2,685)	26,702 (10,808)	341,466 (65,083)
リクエスト(受付) (回答)	25,952 25,293	19,422 20,230	23,274 22,434	6,323 6,539	4,175 4,439	23,236 26,111	102,382 105,046
開館日数	276	277	269	145	97	-	-
蔵書冊数 (内児童) (CD)	288,008 (81,134) (3,112)	160,468 (51,693) (121)	114,497 (34,376) (7,025)	55,814 (25,021)	26,687 (10,681)	34,006 (13,429)	679,480 (216,334) (10,258)

※花園図書館蔵書冊数の(内児童)には、家庭文庫の16,721冊を含む。
(団体)

	団体数	貸出冊数		団体数	録音図書数
文庫	14	19,217	やまびこ	1	5,421
読書会	1	120	その他	116	

※朗読ボランティア「やまびこ」作成のテープ図書は、累積巻数。
※その他の貸出冊数は未集計。



(3) 平成17年度月別貸出冊数

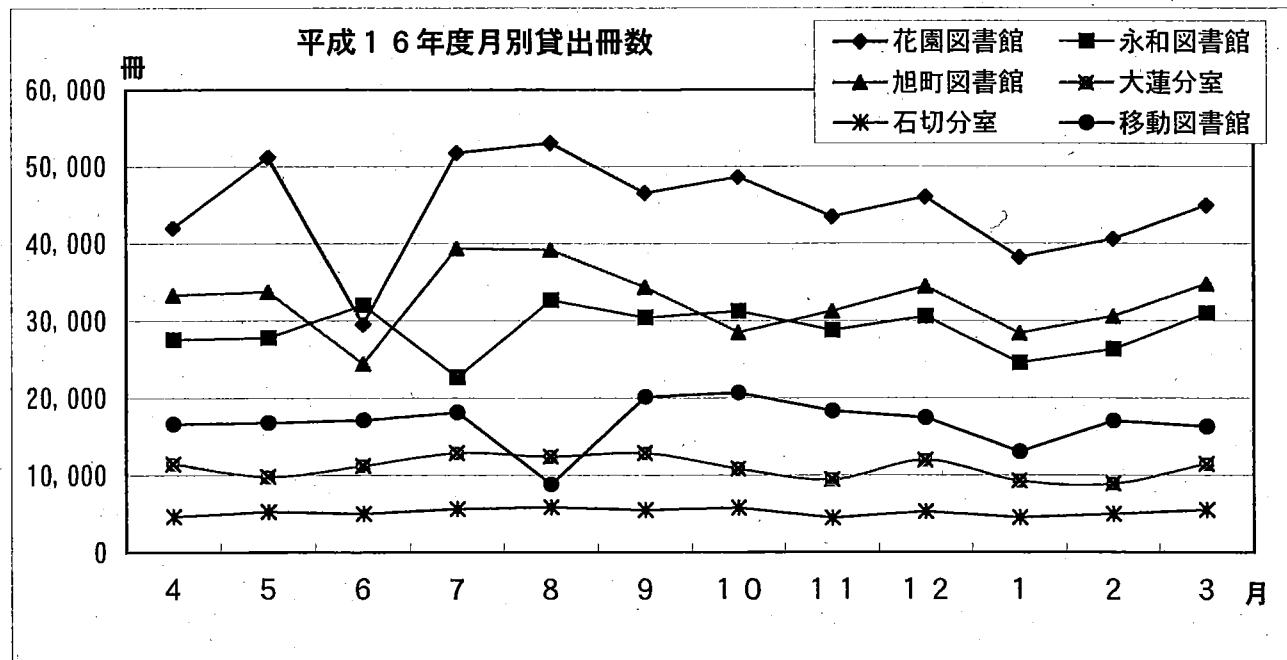
館名 月	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
4	42,063 (8,447)	27,579 (5,102)	33,360 (6,387)	11,514 (1,207)	4,673 (2,845)	16,627 (3,573)	135,816 (27,561)
5	51,187 (9,615)	27,826 (4,579)	33,764 (5,795)	9,832 (1,347)	5,277 (2,471)	16,788 (3,564)	144,674 (27,371)
6	29,603 (5,285)	32,054 (5,527)	24,467 (3,793)	11,266 (1,299)	5,008 (2,994)	17,127 (3,666)	119,525 (22,564)
7	51,761 (10,675)	22,703 (4,402)	39,372 (8,708)	12,914 (1,626)	5,637 (3,991)	18,116 (3,305)	150,503 (32,707)
8	53,056 (12,481)	32,687 (7,383)	39,239 (9,802)	12,485 (1,574)	5,880 (4,335)	8,871 (1,680)	152,218 (37,255)
9	46,566 (7,747)	30,464 (5,048)	34,398 (5,449)	12,942 (1,294)	5,532 (3,434)	20,159 (5,362)	150,061 (28,334)
10	48,652 (8,182)	31,281 (5,089)	28,561 (4,719)	10,876 (1,292)	5,825 (2,913)	20,695 (5,479)	145,890 (27,674)
11	43,518 (6,482)	28,790 (4,341)	31,278 (4,954)	9,482 (916)	4,473 (2,610)	18,335 (5,552)	135,876 (24,855)
12	46,030 (6,888)	30,569 (4,346)	34,492 (5,588)	12,023 (1,108)	5,312 (2,920)	17,445 (5,404)	145,871 (26,254)
1	38,244 (5,538)	24,540 (3,330)	28,434 (4,246)	9,294 (913)	4,512 (1,962)	13,028 (3,807)	118,052 (19,796)
2	40,603 (6,092)	26,339 (3,343)	30,637 (4,373)	8,935 (1,016)	4,984 (1,818)	17,017 (5,692)	128,515 (22,334)
3	44,960 (7,005)	30,984 (4,925)	34,836 (5,546)	11,529 (1,044)	5,533 (2,568)	16,271 (4,750)	144,113 (25,838)
合計	536,243 (94,437)	345,816 (57,415)	392,838 (69,360)	133,092 (14,636)	62,646 (34,861)	200,479 (51,834)	1,671,114 (322,543)

特別整理（曝書）期間及び臨時休館

* 5/30~6/13 花園図書館

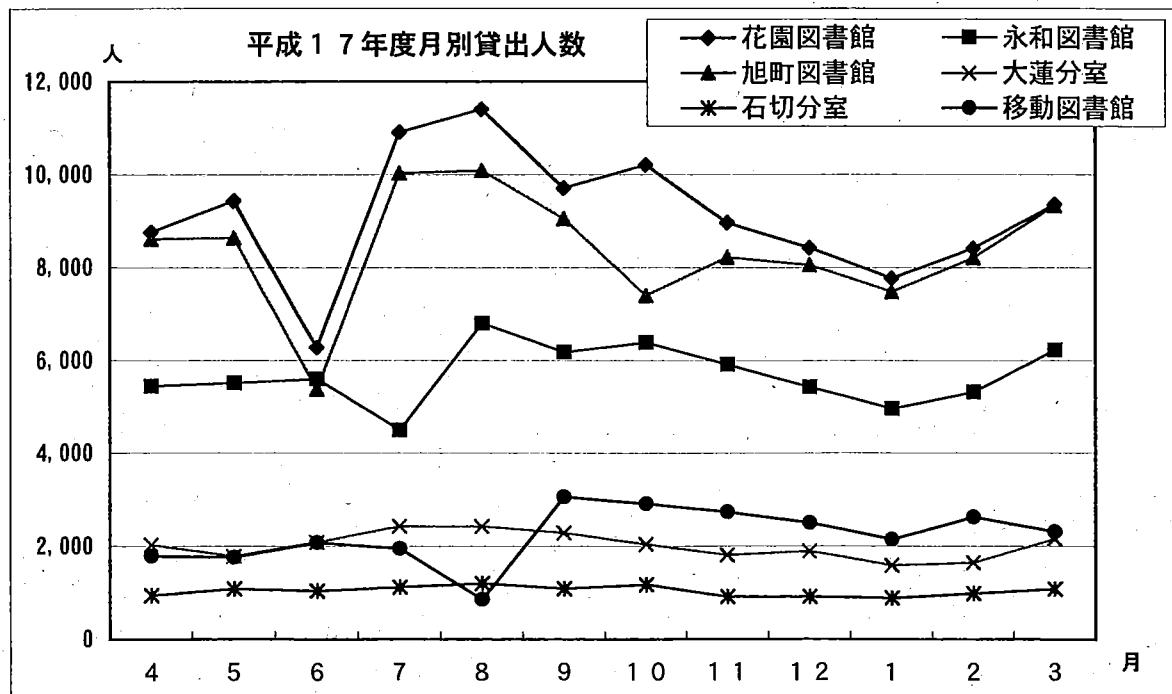
* 6/13~6/27 旭町図書館

* 6/27~7/11 永和図書館



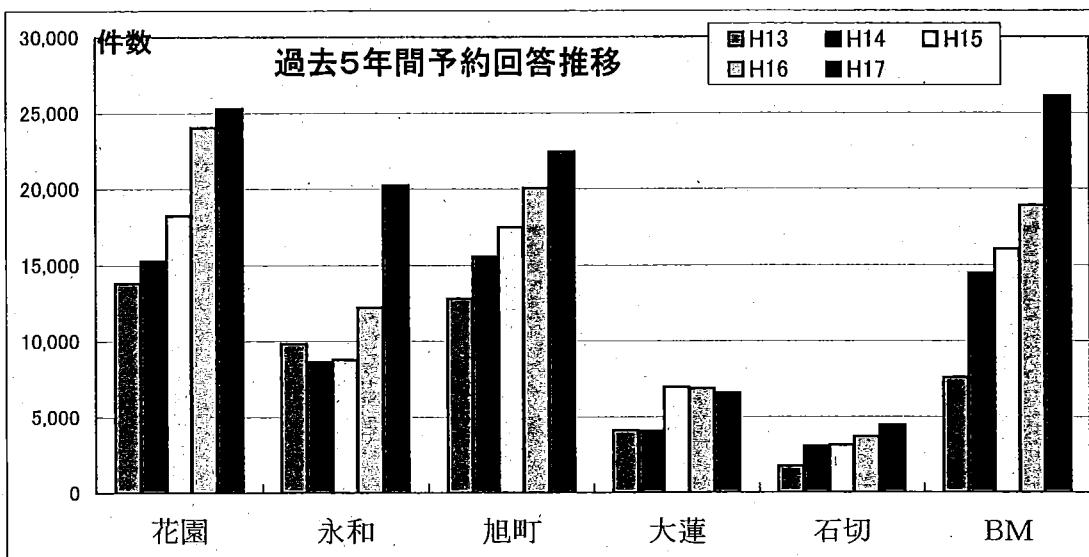
(4) 平成17年度月別貸出人数

館名 月	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
4	8,748 (1,713)	5,443 (914)	8,603 (1,292)	2,024 (522)	945 (220)	1,788 (433)	27,551 (5,094)
5	9,426 (1,887)	5,512 (824)	8,624 (1,201)	1,785 (460)	1,079 (241)	1,759 (463)	28,185 (5,076)
6	6,276 (1,318)	5,599 (885)	5,373 (657)	2,087 (542)	1,039 (250)	2,076 (581)	22,450 (4,233)
7	10,908 (2,326)	4,496 (839)	10,025 (1,960)	2,430 (738)	1,118 (295)	1,950 (471)	30,927 (6,629)
8	11,408 (2,779)	6,792 (1,551)	10,078 (2,270)	2,429 (849)	1,203 (323)	851 (167)	32,761 (7,939)
9	9,704 (1,686)	6,169 (996)	9,039 (1,197)	2,297 (616)	1,086 (231)	3,064 (1,555)	31,359 (6,281)
10	10,204 (1,833)	6,375 (951)	7,394 (1,038)	2,046 (509)	1,170 (233)	2,914 (1,397)	30,103 (5,961)
11	8,958 (1,437)	5,905 (805)	8,211 (1,079)	1,804 (467)	914 (171)	2,732 (1,318)	28,524 (5,277)
12	8,418 (1,239)	5,430 (718)	8,057 (1,064)	1,886 (436)	908 (184)	2,504 (1,151)	27,203 (4,792)
1	7,763 (1,089)	4,952 (601)	7,475 (917)	1,592 (350)	887 (161)	2,138 (1,033)	24,807 (4,151)
2	8,404 (1,187)	5,317 (608)	8,201 (939)	1,650 (325)	979 (190)	2,623 (1,295)	27,174 (4,544)
3	9,345 (1,402)	6,213 (883)	9,323 (1,233)	2,154 (458)	1,084 (186)	2,303 (944)	30,422 (5,106)
合 計	109,562 (19,896)	68,203 (10,575)	100,403 (14,847)	24,184 (6,272)	12,412 (2,685)	26,702 (10,808)	341,466 (65,083)



(5) 平成17年度月別リクエスト件数

館名 月		花園図書館	永和図書館	旭町図書館	大蓮分室	石切分室	移動図書館	計
4	受付	2,036	1,381	1,838	546	304	1,881	7,986
	回答	1,993	1,462	1,775	558	325	1,975	8,088
5	受付	2,120	1,467	1,752	484	331	1,518	7,672
	回答	1,952	1,445	1,629	415	355	1,587	7,383
6	受付	1,521	1,634	1,392	557	329	1,873	7,306
	回答	1,280	1,653	1,199	608	350	2,066	7,156
7	受付	2,440	1,310	2,227	516	374	1,952	8,819
	回答	2,556	1,562	2,123	435	437	2,179	9,292
8	受付	2,301	1,704	2,172	593	353	953	8,076
	回答	2,437	1,776	2,088	501	404	1,081	8,287
9	受付	2,094	1,869	2,258	636	314	2,252	9,423
	回答	2,116	1,828	2,113	598	356	2,384	9,395
10	受付	2,316	1,875	1,937	513	378	2,051	9,070
	回答	2,379	1,925	1,838	638	376	2,291	9,447
11	受付	2,247	1,764	1,823	418	362	1,883	8,497
	回答	2,033	1,905	1,785	532	266	1,907	8,428
12	受付	2,399	1,568	2,032	521	321	2,465	9,306
	回答	2,281	1,773	1,935	669	409	2,773	9,840
1	受付	1,894	1,601	1,736	494	332	1,885	7,942
	回答	1,835	1,486	1,732	486	324	2,252	8,115
2	受付	2,104	1,553	1,856	463	391	2,354	8,721
	回答	2,067	1,639	1,837	497	411	2,716	9,167
3	受付	2,480	1,696	2,251	582	386	2,169	9,564
	回答	2,364	1,776	2,380	602	426	2,900	10,448
合 計	受付	25,952	19,422	23,274	6,323	4,175	23,236	102,382
	回答	25,293	20,230	22,434	6,539	4,439	26,111	105,046



(6) 協力貸出

6)-1. 図書公貸借状況

(冊)

No	図書館名	借 数				貸 数			
		花園	永和	旭町	合計	花園	永和	旭町	合計
1	国立国会図書館		22	6	28				
2	府立中央図書館	189	452	381	1,022				
3	大阪市立中央図書館	18	233	156	407				
4	堺市立図書館	2	13	7	22				
5	松原市民図書館		9	4	13				
6	茨木市立図書館		6	3	9				
7	豊中市立図書館		3	3	6				
8	能勢町中央公民館図書室	6			6				
9	山梨県立図書館	4			4				
10	四条畷市立図書館	2			2				
11	摂津市立図書館		2		2				
12	吹田市立図書館		2		2				
13	滋賀県立図書館		1		1				
14	東京都立図書館		1		1				
15	和泉市立図書館			1	1				
16	岸和田市立図書館			1	1				
17	吹田市立図書館			1	1				
18	藤井寺市立図書館		1		1				
19	箕面市立図書館		1		1				
20	神戸市立図書館		1		1				
21	羽曳野市立図書館			1	1				
合 計		221	747	564	1,532				0

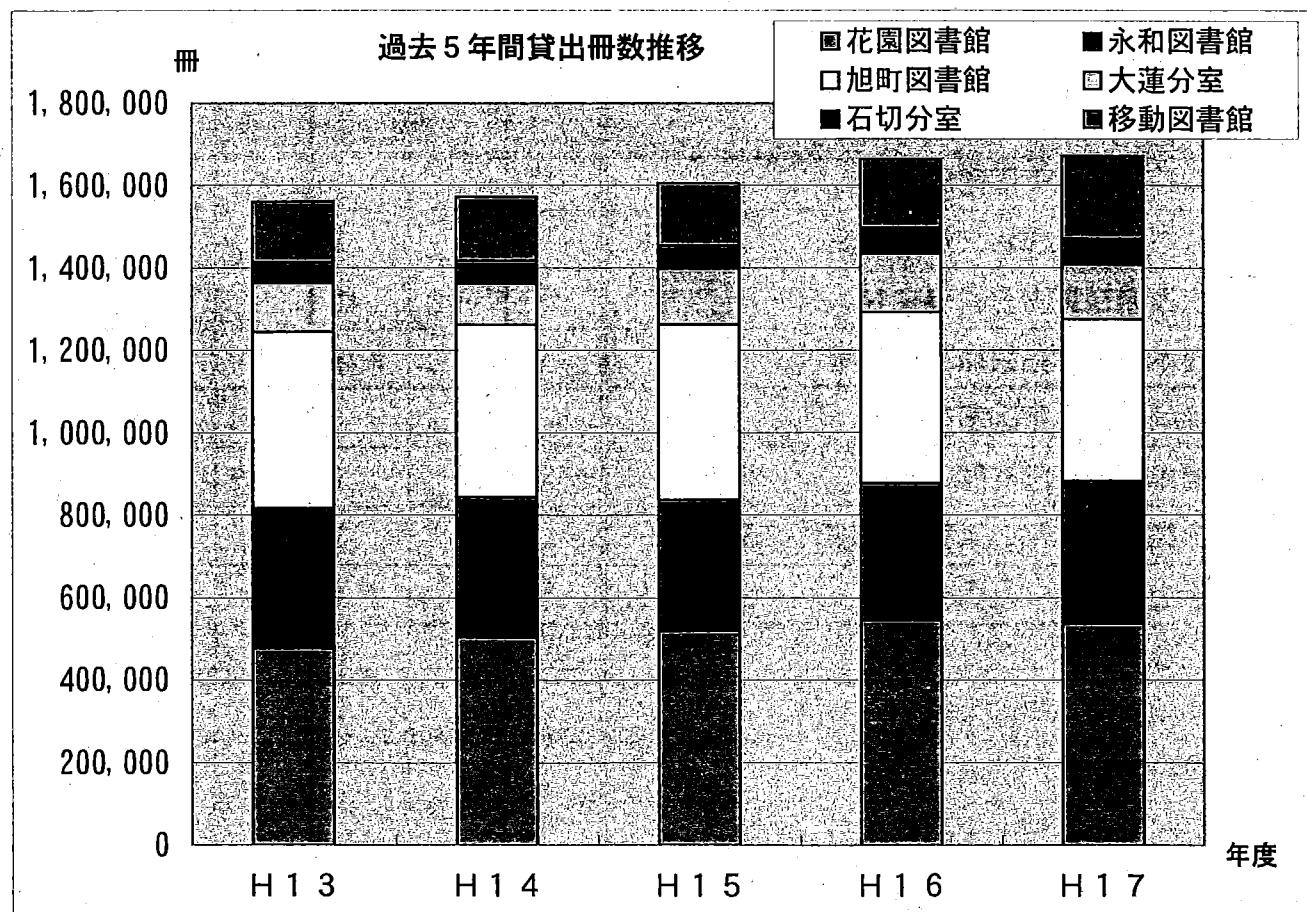
6) - 2. 録音図書公貸借状況

(件)

No	施設名	借 数			貸 数		
		永和	花園	合計	永和	花園	合計
1	日本ライトハウス盲人情報文化センター	6		6			
2	日本点字図書館	1		1			
3	青森県視覚障害者センター	1		1			
4	岩手県立点字図書館	1		1			
5	愛媛県視聴覚福祉センター点字図書館	1		1			
6	大分県点字図書館	2		2			
7	大阪府盲人福祉センター点字図書館	1		1			
8	神奈川県ライトセンター	2	49	51	1		1
9	佐賀県立点字図書館	1		1			
10	滋賀県立視覚障害者センター	2		2			
11	島根ライトハウスライブラリー	1		1			
12	丹後視力障害者福祉センター	1		1			
13	東京ヘレンケラー協会点字図書館	1		1			
14	富山県視覚障害者福祉センター	1		1			
15	長崎県立点字図書館	1		1			
16	名古屋盲人情報文化センター	3		3			
17	奈良県視覚障害者福祉センター		12	12			
18	日本盲人連合会点字図書館	1		1			
19	福岡市立点字図書館	1		1			
20	福島県点字図書館	1		1			
21	山梨ライトハウス盲人福祉センター	1		1			
22	桐生市立点字図書館	1		1			
23	大阪市立早川福祉会館	2		2			
24	横須賀市点字図書館	2		2			
25	春日井市立図書館				1		1
26	名古屋市鶴舞中央図書館点字文庫	1		1			
合 計		36	61	97	2	0	2

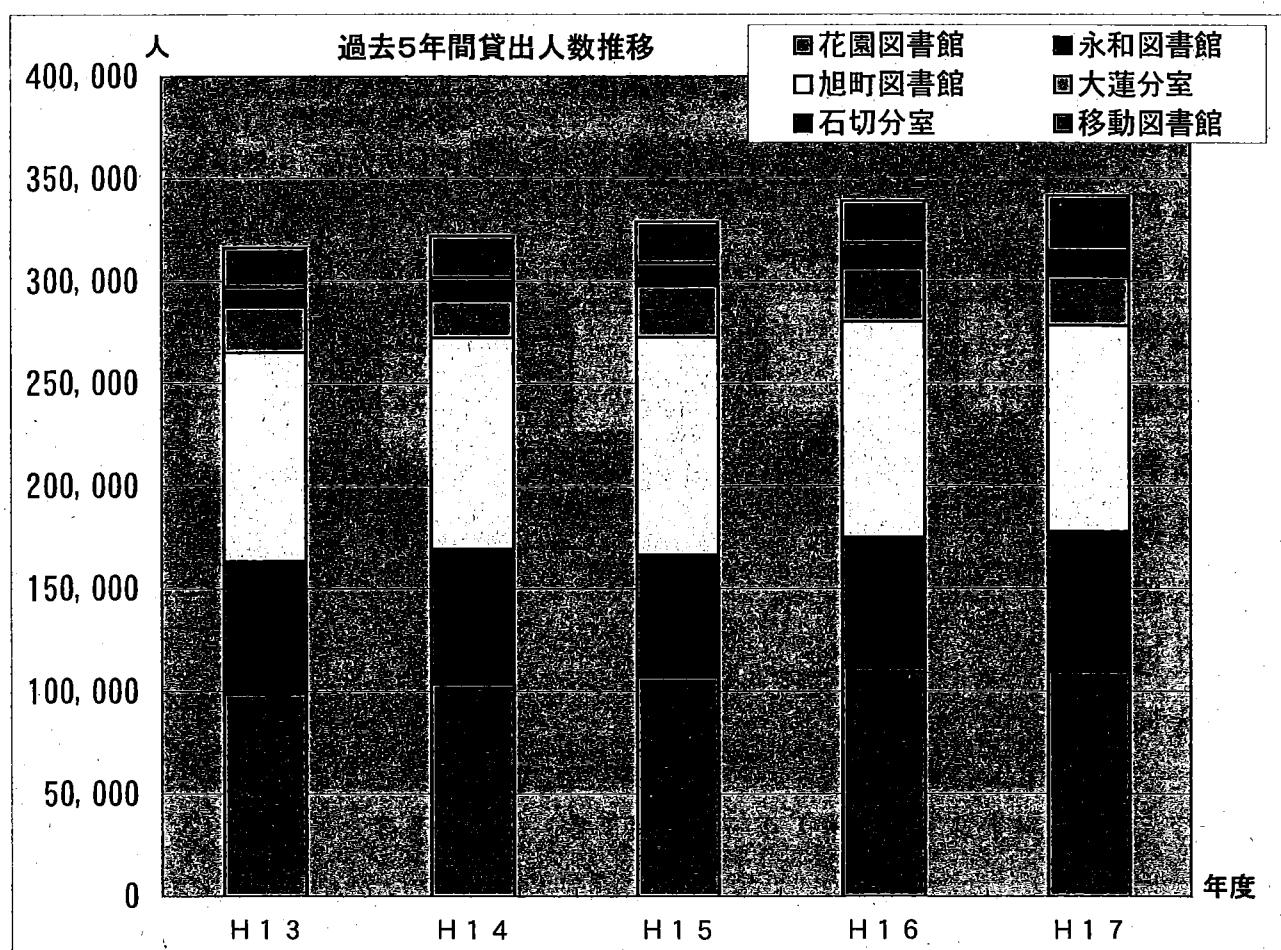
(7) 過去 5 年間の貸出冊数の推移

館 年度	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
H 1 3	477, 683 (92, 139)	338, 668 (70, 489)	428, 652 (97, 037)	118, 485 (38, 419)	50, 812 (14, 103)	146, 749 (28, 580)	1, 561, 049 (340, 767)
H 1 4	504, 006 (102, 091)	339, 627 (71, 561)	417, 941 (93, 132)	99, 831 (32, 139)	56, 529 (16, 138)	154, 462 (31, 225)	1, 572, 396 (346, 286)
H 1 5	519, 707 (105, 827)	317, 089 (63, 503)	425, 887 (88, 029)	135, 770 (43, 592)	56, 032 (15, 235)	151, 358 (33, 101)	1, 605, 843 (349, 287)
H 1 6	546, 245 (114, 207)	330, 624 (66, 229)	415, 646 (83, 660)	142, 541 (43, 102)	62, 717 (16, 704)	166, 050 (33, 083)	1, 663, 823 (356, 985)
H 1 7	536, 243 (94, 437)	345, 816 (57, 415)	392, 838 (69, 360)	133, 092 (34, 861)	62, 646 (14, 636)	200, 479 (51, 834)	1, 671, 114 (322, 543)



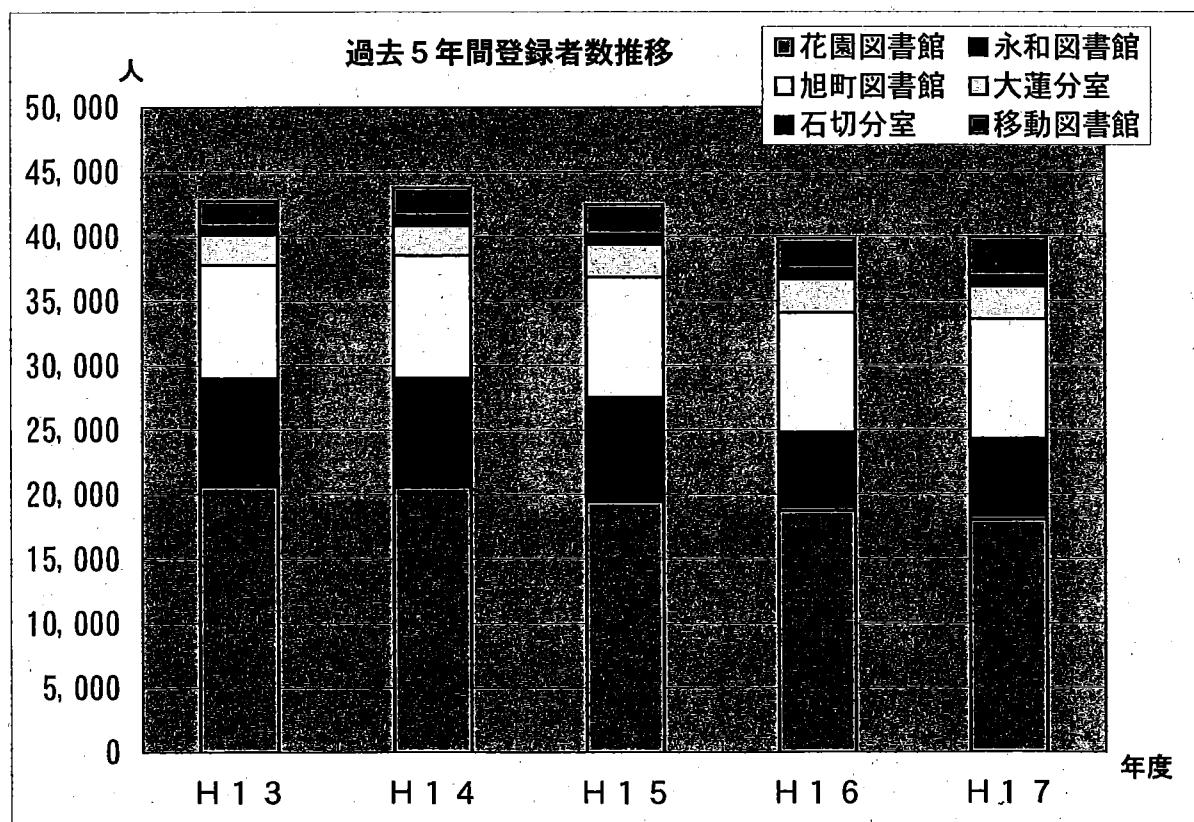
(8) 過去5年間の貸出人人数の推移

館名 年度	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
H 1 3	98,690 (19,566)	64,617 (12,437)	101,638 (19,655)	22,226 (7,015)	9,941 (2,577)	19,059 (4,195)	316,171 (65,445)
H 1 4	103,570 (20,063)	65,664 (12,766)	102,899 (19,345)	18,059 (5,673)	11,244 (3,018)	20,382 (4,643)	321,818 (65,508)
H 1 5	106,849 (20,833)	59,649 (11,047)	105,936 (18,243)	25,173 (7,894)	11,324 (2,830)	19,872 (4,793)	328,803 (65,640)
H 1 6	111,494 (22,633)	63,342 (11,840)	105,233 (17,866)	26,155 (7,910)	12,309 (2,976)	20,434 (4,507)	338,967 (67,732)
H 1 7	109,562 (19,896)	68,203 (10,575)	100,403 (14,847)	24,184 (6,272)	12,412 (2,685)	26,702 (10,808)	341,466 (65,083)



(9) 過去5年間の登録者数の推移

館名 年度	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
H13	20,598 (4,646)	8,403 (2,005)	8,797 (2,723)	2,337 (883)	675 (233)	1,935 (600)	42,745 (11,090)
H14	20,567 (4,653)	8,487 (1,970)	9,494 (3,055)	2,275 (809)	781 (263)	2,195 (778)	43,799 (11,528)
H15	19,435 (4,321)	8,091 (1,857)	9,317 (2,694)	2,547 (934)	790 (264)	2,297 (817)	42,477 (10,887)
H16	18,731 (4,247)	6,058 (1,252)	9,280 (2,605)	2,583 (895)	780 (277)	2,366 (718)	39,798 (9,994)
H17	18,028 (3,822)	6,307 (1,176)	9,251 (2,451)	2,520 (767)	786 (238)	3,019 (1,249)	39,911 (9,703)



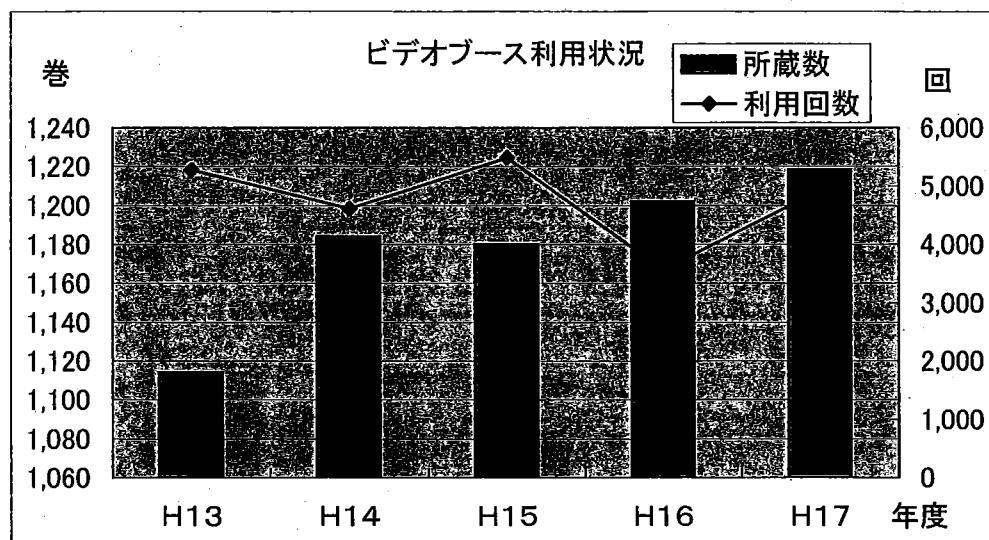
(10) 視聴覚資料利用状況

(10)-1. 花園図書館ビデオブース利用状況

年度	所蔵数	利用回数
H13	1,114	5,271
H14	1,184	4,611
H15	1,180	5,481
H16	1,202	3,553
H17	1,218	4,919

*改修のため閉鎖(2004.10.10-2005.1.16)

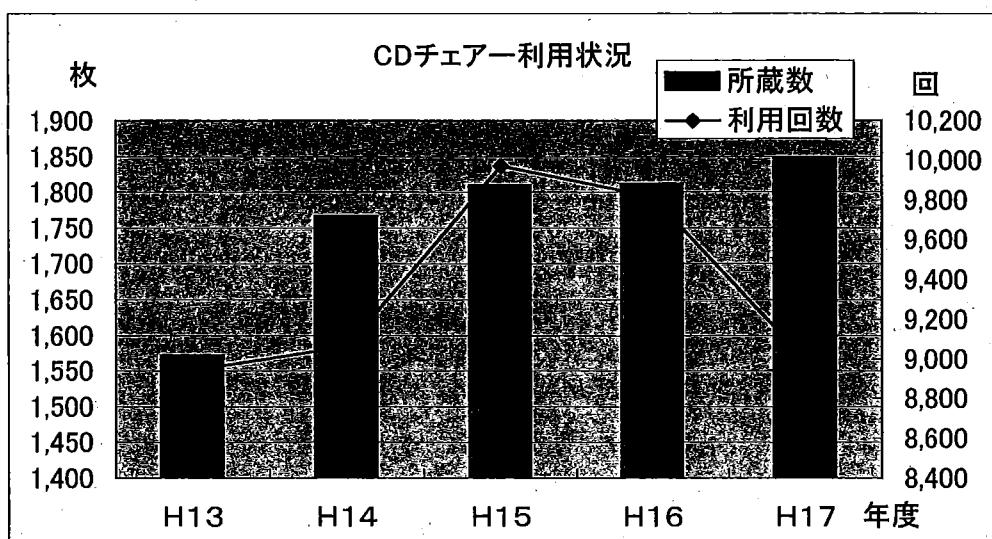
*ビデオブースは5から4ブースに変更



(10)-2 花園図書館CDチェアー利用状況

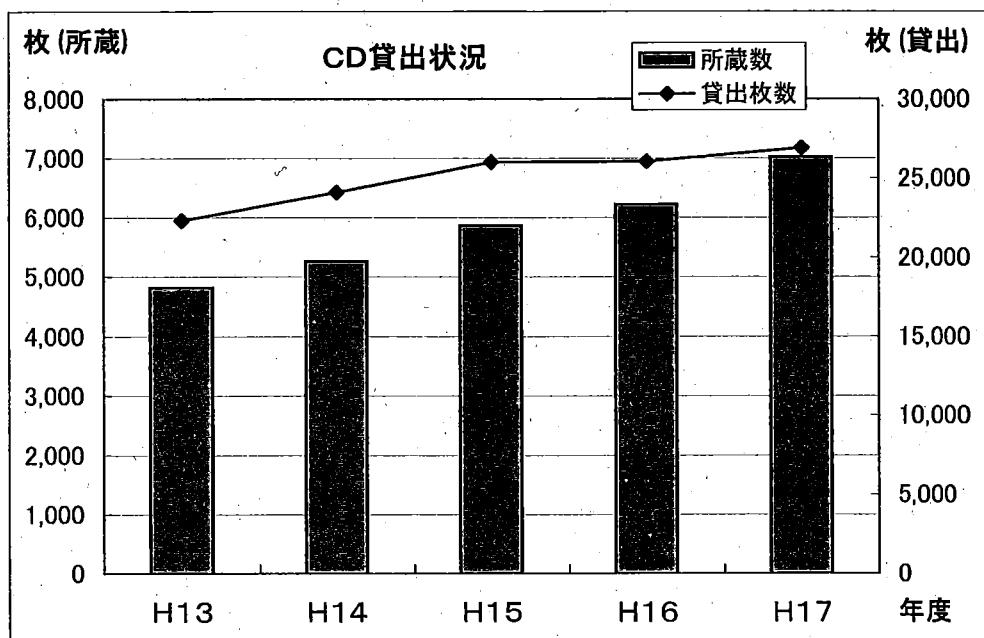
年度	所蔵数	利用回数
H13	1,572	8,944
H14	1,766	9,064
H15	1,809	9,975
H16	1,811	9,818
H17	1,848	8,993

*CDチェアは、10席設置



(10) - 3. 旭町図書館CD貸出状況

年度	所蔵数	貸出枚数
H13	4,819	22,306
H14	5,268	24,093
H15	5,863	26,019
H16	6,218	26,054
H17	7,025	26,889



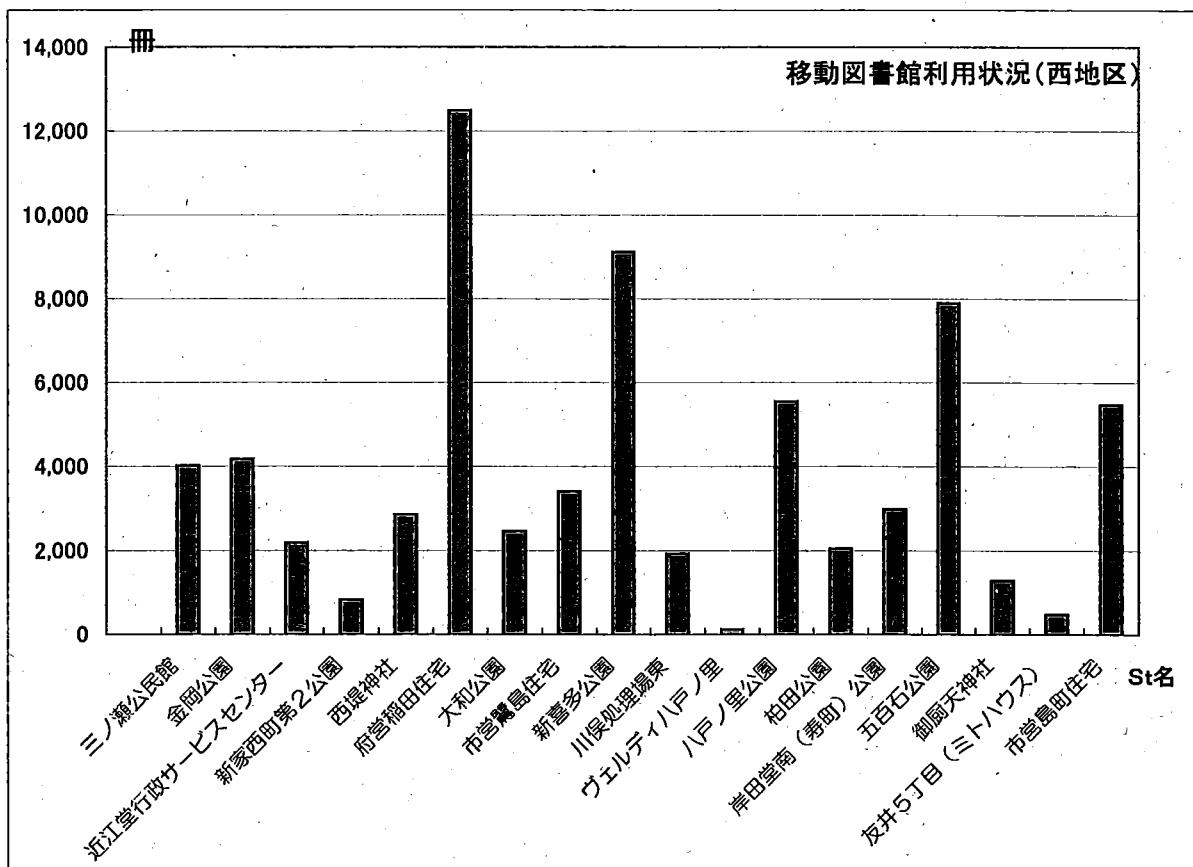
(11) 移動図書館利用状況(平成17年4月~18年3月)

(西地区)

STNo	ステーション名	貸出冊数	リクエスト	
			受付	処理
1	三ノ瀬公民館	4,014	720	698
2	金岡公園	4,180	210	223
3	近江堂行政サービスセンター	2,191	505	557
4	新家西町第2公園	831	40	43
5	西堤神社	2,860	249	300
6	府営稻田住宅	12,493	1,324	1,637
7	大和公園	2,465	318	447
8	市営鷺島住宅	3,407	375	419
9	新喜多公園	9,114	1,043	1,067
10	川俣処理場東	1,930	114	117
11	ヴェルディ八戸ノ里	123	31	28
12	八戸ノ里公園	5,547	536	639
24	柏田公園	2,049	408	409
25	岸田臺南(寿町)公園	2,978	200	289
31	五百石公園	7,884	1,071	1,336
38	御厨天神社	1,288	43	39
44	友井5丁目(ミトハウス)	477	44	62
53	市営島町住宅	5,478	610	686
小計		69,309	7,841	8,996

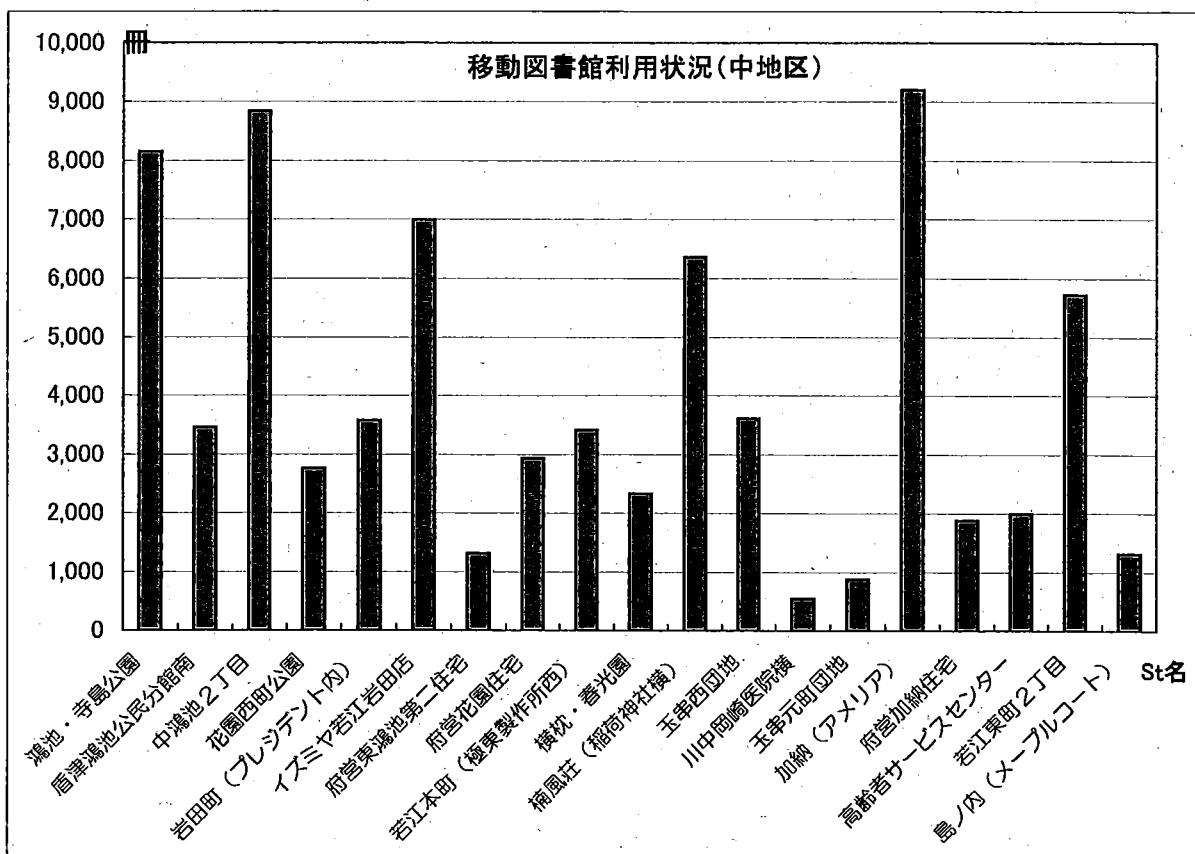
* 移動図書館の巡回とは別に、永和館内での貸出として、2,328冊。

* 「ヴェルディ八戸ノ里」「友井5丁目」は、2005年7月で巡回中止。



(中地区)

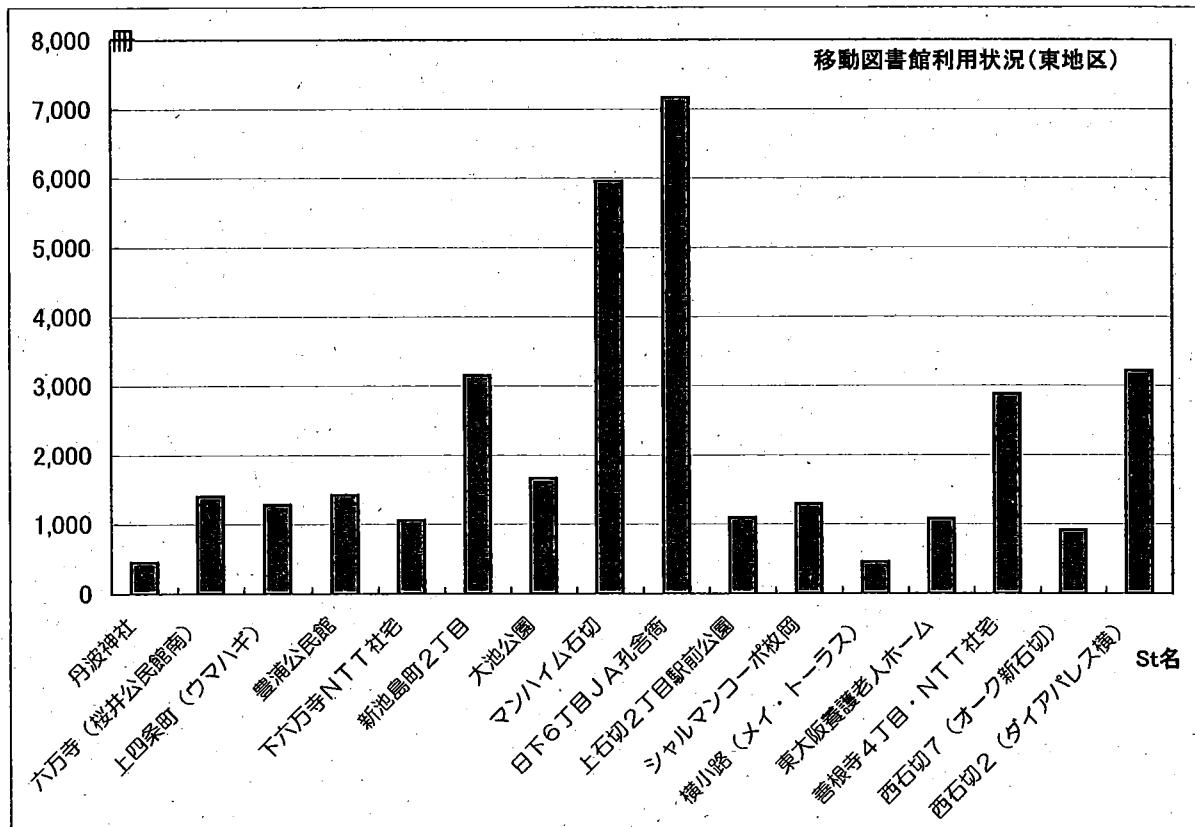
STNo	ステーション名	貸出冊数	リクエスト	
			受付	処理
14	鴻池・寺島公園	8,152	864	1,095
19	盾津鴻池公民分館南	3,457	500	509
21	中鴻池2丁目	8,838	761	881
30	花園西町公園	2,757	290	313
32	岩田町(プレジデント内)	3,579	554	764
33	イズミヤ若江岩田店	6,994	597	907
34	府営東鴻池第二住宅	1,316	511	557
35	府営花園住宅	2,931	152	141
36	若江本町(極東製作所西)	3,413	599	726
39	横枕・春光園	2,330	672	721
40	楠風荘(稻荷神社横)	6,356	922	923
41	玉串西団地	3,612	312	321
42	川中岡崎医院横	542	43	44
43	玉串元町団地	873	46	79
46	加納(アメリカ)	9,202	1,238	1,224
48	府営加納住宅	1,886	198	241
51	高齢者サービスセンター	1,990	962	959
52	若江東町2丁目	5,720	120	143
55	島ノ内(メープルコート)	1,317	54	55
小計		75,265	9,395	10,603



(東地区)

STNo	ステーション名	貸出冊数	リクエスト	
			受付	処理
13	丹波神社	453	43	79
15	六万寺(桜井公民館南)	1,407	330	311
17	上四条町(ウマハギ)	1,282	215	224
18	豊浦公民館	1,424	286	304
20	下六万寺NTT社宅	1,061	23	30
22	新池島町2丁目	3,147	347	368
23	大池公園	1,661	388	394
29	マンハイム石切	5,954	775	990
37	日下6丁目JA孔舎衙	7,163	1,518	1,446
45	上石切2丁目駅前公園	1,096	29	44
47	シャルマンコーポ枚岡	1,293	248	251
49	横小路(メイ・トーラス)	459	1	3
50	東大阪養護老人ホーム	1,077	15	17
54	善根寺4丁目・NTT社宅	2,880	918	983
56	西石切7(オーク新石切)	912	29	50
57	西石切2(ダイアパレス横)	3,214	81	76
小計		34,483	5,246	5,570

1	三ノ瀬小学校	2,520	102	109
2	長堂小学校	8,440	247	310
3	太平寺小学校	1,265	73	98
4	弥刀小学校	6,869	332	425
小計		19,094	754	942



(12) ベスト・リーダ及びベスト・リクエスト

-1) よく読まれた本

順位	一般書(文学)			順位	一般書(文学)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	日暮らし 上下	宮部みゆき	講談社	26	犯人に告ぐ	零井脩介	双葉社
2	半落ち	横山秀夫	講談社	27	臨場	横山秀夫	光文社
3	誰か	宮部みゆき	実業之日本社	28	殺人の門	東野圭吾	角川書店
4	さまよう刃	東野圭吾	朝日新聞社	29	十津川警部「故郷」	西村京太郎	祥伝社
5	幻夜	東野圭吾	集英社	30	電車男	中野独人	新潮社
6	だいこん	山本一力	光文社	31	グロテスク	桐野夏生	文藝春秋
7	蹴りたい背中	綿矢りさ	河出書房	32	十津川警部「家族」	西村京太郎	祥伝社
8	ICO -霧の城-	宮部みゆき	講談社	33	小判商人	平岩弓枝	文藝春秋
9	ダ・ヴィンチ・コード 上下	ダ・ソ・ブ・ラウ	角川書店	34	約束の冬 上下	宮本 輝	文藝春秋
10	いま、会いにゆきます	市川拓司	小学館	35	残虐記	桐野夏生	新潮社
11	魂燃え	桐野夏生	毎日新聞社	36	十津川警部「目撃」	西村京太郎	祥伝社
12	ハリー・ポッターと炎のゴブレット 上下	J.K.ローリング	静山社	37	銭売り寶藏	山本一力	集英社
13	世界の中心で、愛を叫ぶ	片山恭一	小学館	38	輪違屋糸里 上下	浅田次郎	文藝春秋
14	十三の冥府	内田康夫	実業之日本社	39	霧笛荘夜話	浅田次郎	角川書店
15	模倣犯 上下	宮部みゆき	小学館	40	ニッポン泥棒	大沢有昌	文藝春秋
16	他殺の効用	内田康夫	有楽出版社	41	君を乗せる舟	宇江佐真理	文藝春秋
17	日光例幣使道の殺人	平岩弓枝	講談社	42	駆けこみ交番	乃南アサ	新潮社
18	空中ブランコ	奥田英朗	文藝春秋	43	青森ねぶた殺人事件	西村京太郎	文藝春秋
19	手紙	東野圭吾	毎日新聞社	44	イタリア幻想曲	内田康夫	角川書店
20	「スーパー隠岐」殺人特急	西村京太郎	実業之日本社	45	東京湾アライン十五.一知の罠	西村京太郎	新潮社
21	孤宿の人 上下	宮部みゆき	新人物往来社	46	天使の梯子	村山由佳	集英社
22	神話の里殺人事件	西村京太郎	双葉社	47	破裂	久坂部羊	幻冬舎
23	十津川警部「生命」 上下	西村京太郎	有楽出版社	48	震度〇	横山秀夫	朝日新聞社
24	ハリー・ポッターとアズカバンの囚人	J.K.ローリング	静山社	49	看守眼	横山秀夫	新潮社
25	高知・龍馬殺人街道	西村京太郎	新潮社	50	青い国から来た殺人者	西村京太郎	光文社

順位	一般書(文学以外)			順位	一般書(文学以外)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	近藤典子さんの収納で暮らしキレイ		ペネッセ	26	ケンタロウんちの食卓	ケンタロウ	講談社
2	キッパリ!	上大岡トメ	幻冬舎	27	どや!大阪のおばちゃん学	前垣和義	草思社
3	バカの壁	養老孟司	新潮社	28	へんないきもの	早川いくを	パシリコ
4	あたしんち	けらえいこ	デイアカトリ	29	ケンタロウこんだてごはんとおかず「あれ・コレ・それ」	ケンタロウ	講談社
5	さおだけ屋はなぜ潰れないのか?	山田真哉	光文社	30	年収300万円時代を生き抜く経済学	森永卓郎	光文社
6	毎日かあさん 力二母編	西原理恵子	毎日新聞社	31	私のカントリー No.5 O		主婦と生活社
7	13歳のハローワーク	村上 龍	幻冬舎	32	美肌食	佐伯チズ	講談社
8	頭がいい人、悪い人の話し方	樋口裕一	PHP	33	関西おもしろ遊び場ガイド		JTB
9	伊東家の食卓裏ワザ Cooking Vol.2		日本テレビ	34	10分でできた!	柴門ふみ	幻冬舎
10	ダーリンの頭ン中	小栗左多里	デイアカトリ	35	母に習えばウマウマごはん	小栗左多里	リーガル
11	光とともに… 7	戸部けいこ	秋田書店	36	いきなり! 黄金伝説。超節約レシピ70 最強アイデア料理		テレビ朝日
12	ドップリ!	下久住マサ	東京漫画社	37	100円収納裏ワザ便利帳		青春出版社
13	何があっても大丈夫	櫻井よしこ	新潮社	38	ママはぽよぽよザウルスがお好き 2(ふたたび)	青沼貴子	幻冬舎
14	近藤典子のらくらく収納術 完全保存版	近藤典子	幻冬舎	39	東京ディズニーランド &シー+東京スポット	TDL&TDS	廣済堂
15	美しい部屋 No.55		主婦と生活社	40	いのちが危ない!	江原啓之	集英社
16	近藤典子の収納と整理	近藤典子	主婦の友社	41	もうひとつの冬のソナタ	キム ウニワニブックス	
17	内田彩乃さんのDear, sweet home		主婦と生活社	42	ズボラ人間の料理術レシピ集	奥薗壽子	サマー出版
18	おくぞの流簡単激早たっぷり野菜おかず22	奥薗壽子	講談社	43	幸運を引きよせるズボラリチュアル・ブック	江原啓之	三笠書房
19	ダーリンは外国人	小栗左多里	デイアカトリ	44	3歳からのおべんとう	上田淳子	文化出版局
20	収納整理ストレスから救われる本		主婦の友社	45	大好きコットンタイム デラックス No.3		主婦と生活社
21	聖まる子伝	さくら ももこ	集英社	46	TV S.ブース直伝!「フレンチでに」お掃除らくらくレシピ		河出書房新社
22	おくぞの流簡単激早ヘルシー野菜おかず27	奥薗壽子	講談社	47	うちのどんぶり		生活クラブ成美堂
23	節約生活山崎えり子の裏ワザ	山崎えり子	広文堂	48	伊東家の食卓裏ワザ大全集続 続21世紀版		日本テレビ
24	伊東家の食卓裏ワザ大全集 続		日本テレビ	49	探偵!ナイトスクープ アホの遺伝子	松本 修	ポプラ社
25	高野優のランドセルママ	高野 優	主婦の友社	50	100円おかず	周 富徳	グラフ社

順位	雑誌	出版社	順位	雑誌	出版社
	雑誌タイトル			雑誌タイトル	出版社
1	すてきな奥さん	主婦と生活社	26	栄養と料理	女子栄養大学出版部
2	ESSE	フジテレビ	27	関西ウォーカー	角川書店
3	婦人公論	中央公論新社	28	婦人画報	婦人画報社
4	主婦の友	主婦の友社	29	C o m o	主婦の友社
5	きょうの料理	NHK	30	マネープラス	SSコミュニケーション
6	暮らしの手帖	暮らしの手帖社	31	いきいき	ユーリーグ
7	レタスクラブ	SSコミュニケーション	32	プラスワンリビング	主婦の友社
8	オレンジページ	ダイエー	33	きょうの健康	NHK
9	おしゃれ工房	NHK	34	新しい住まいの設計	扶桑社
10	ミセス	文化出版局	35	日経エンタテインメント!	日経BP社
11	レディブティック	ブティック社	36	More	集英社
12	あまから手帖	クリエテ関西	37	with	岳洋社
13	サンキュ!	ベネッセ	38	SAVVY	エルマガジン社
14	LEE	集英社	39	こどもブティック	ブティック社
15	クロワッサン	マガジンハウス	40	特選街	マキノ出版
16	家庭画報	世界文化社	41	ダ・ヴィンチ	メディアアクトリー
17	スクリーン	近代映画社	42	Grazia	講談社
18	文藝春秋	文藝春秋	43	メイプル	集英社
19	サライ	小学館	44	健康	主婦の友社
20	VERY	光文社	45	non'no	集英社
21	安心	マキノ出版	46	a n - a n	マガジンハウス
22	オール讀物	文藝春秋	47	Meets Regional	エルマガジン社
23	趣味の園芸	NHK	48	Mrs. Living	主婦と生活社
24	月刊自動車	内外出版社	49	Baby-mo	主婦の友社
25	MINI	講談社	50	ピチレモン	学習研究社

順位	児童書(よみもの)			順位	児童書(よみもの)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	かいいけつゾロリの大かいぞく	原ゆたか	ポプラ社	26	くまのプーさん ルーの楽しい春の日	しぶや まさこ	偕成社
2	ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上下	J.K.ローリング	静山社	27	マジカル少女レイナ 謎のオーディション	石崎洋司	岩崎書店
3	わかったさんのアイスクリーム	寺村輝夫	あかね書房	28	デルトラ・クエスト Ⅱ 1	エミリー・ロッダ	岩崎書店
4	生まれ変わりレストラン	松谷みよ子	童心社	29	ダレンシャン 9	ダレン・シャン	小学館
5	忍たま乱太郎きり丸・しんべ工をたすけだせの段	尼子騒兵衛	ポプラ社	30	ファインディング ニモ	ゲイル・ハーマン	偕成社
6	へんしーん ほうれんそうマン	みずしま 志穂	ポプラ社	31	カボちゃんのかくれんぼ	高山栄子	理論社
7	いえでででんしやは こしううちゅう?	あさの あつこ	新日本出版社	32	犬ぞりの少年	ショウ・ レイルズ	文研出版
8	こまったくさんのオムレツ	寺村輝夫	ポプラ社	33	タヤケコヤケで プランコおばけ	末吉暁子	偕成社
9	しかえしはおばけ ラーメン!	むらいかよ	ポプラ社	34	名門フライドチキン小学校	田中成和	ポプラ社
10	のろわれたコインゲーム	小暮正夫	岩崎書店	35	ハリー・ポッターと 賢者の石	J.K.ローリング	静山社
11	ハリー・ポッターと 炎のゴブレット 上下	J.K.ローリング	静山社	36	キャベたまたんてい びっくりかいてんすし	三田村信行	金の星社
12	まじょ子とドキドキの森	藤真知子	ポプラ社	37	いちごムースでいつもの 元氣	令丈ヒロ子	あかね書房
13	ハリー・ポッターと秘密 の部屋	J.K.ローリング	静山社	38	ブカブカチョコレート島 めさせたから島	原ゆたか	あかね書房
14	ハリー・ポッターと アズカバンの囚人	J.K.ローリング	静山社	39	リンゴちゃん	角野栄子	ポプラ社
15	かけまる	矢部美智代	毎日新聞社	40	吸血鬼あらわる!	楠木誠一郎	ジャイブ
16	笛吹き男とサクセス塾の 秘密	はやみね かおる	講談社	41	若おかみは小学生! PART5	令丈ヒロ子	講談社
17	ちびまる子ちゃんの 学級文庫 4	さくら ももこ	学習研究社	42	デルトラ・クエスト 8	エミリー・ロッダ	岩崎書店
18	マリア探偵社 地獄のバスツアー	川北亮司	理論社	43	こうえんのシロ ゆきの ひ	わたなべ ひろみ	ポプラ社
19	魔法使いハウルと火の魔 魔	ガイナ・ウイ ソジ・ヨーソフ	徳間書店	44	スヌメおにぎりコロコロ その5	おぐま こうじ	偕成社
20	のいちごケーキの たんじょうび	ほりなおこ	ポプラ社	45	おはなしきかせて ディズニー名作100話	矢部美智 代	講談社
21	とっこハム太郎 その 2	河合リツコ	小学館	46	おひめさままいごになる	まだらめ 三保	ポプラ社
22	ざわざわ森のがんこちゃん たまごの子もり	末吉暁子	講談社	47	ミステリーの館へ、 ようこそ	はやみね かおる	講談社
23	注射がいちばん	田中成和	ポプラ社	48	わんわん探偵団おりこう	杉山亮	偕成社
24	ぞくぞく村の 怪鳥ホヤホヤ	末吉暁子	あかね書房	49	少女戦士シュリー 魔法の軍団	大林憲司	岩崎書店
25	デルトラ・クエストⅢ 1	エミリー・ロッダ	岩崎書店	50	魔女探偵団 夢みるドラキュラ	藤真知子	岩崎書店

順位	児童書（よみもの以外）				順位	児童書（よみもの以外）			
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社		
1	かいけつゾロリ アニメ大百科 1	原ゆたか	ポプラ社	26	ぴゅこたんのまちがい えさがしーねんせい	このみ ひかる	あかね書房		
2	ウルトラマンティガ・ ダイナ・ガイア全戦力		講談社	27	学校が10倍楽しくなる 心理ゲーム	本間正夫	主婦の友 社		
3	おりがみ	やなせ たかし	ブルーバル館	28	なぞなぞだいすき2年生	熊谷さと し	ポプラ社		
4	ハツモフノアイアレット・ リーフグリーンクイズ全百 科		小学館	29	ちびまる子ちゃんの 四字熟語教室	川嶋優	集英社		
5	ドラえもんの社会科おもしろ 攻略日本の歴史 2	三谷幸弘	小学館	30	超いじわる!!心理ゲーム 恐怖のバトル編	小野寺 ぴりり紳	ポプラ社		
6	映画ウルトラマンティガ スーパー超百科 決定版		講談社	31	悪魔のいたずら心理ゲー ム	麗川真央	学習研究社		
7	ドラえもんの体育のひしひ攻 略	方倉陽二	小学館	32	ポケモンルビー・サファイ ア 2コマまんが	嵩瀬ひろし	小学館		
8	ドラえもんひみつ道具 大事典	藤子・F・ 不二雄	小学館	33	好かれる女の子になれる キラキラ恋うらない	ピチカウス 編集部	学習研究社		
9	電車	松尾定行	講談社	34	マジックのひみつ	佐藤元一	学習研究社		
10	地下鉄	海老原 美宜男	講談社	35	ドラえもんの体育おもしろ攻 略 はやく走れ	たかや健二	小学館		
11	なぞなぞだいすき ようちえん	熊谷さと し	ポプラ社	36	ドラえもんの国語おもしろ攻 略 ことわざ辞典 改訂新版	栗巣英雄	小学館		
12	コトコトモスノキノフキト ラ 大怪獣総攻撃超百科 山中		講談社	37	とっとこハム太郎 2	河井りつ 子	小学館		
13	鉄道ナンバー1	松尾定行	講談社	38	仮面ライダーアギト完全 超百科 決定版		講談社		
14	ウルトラマンネオス ひみつ超百科 決定版		講談社	39	おりがみで遊ぼ！		主婦の友社		
15	ぴゅこたんの大ぼうけんめ いろ	このみ ひかる	あかね書房	40	ぴょこたんのおばけめいろ	このみ ひかる	あかね書房		
16	超ズバリ未来がわかる占 い大全集	マーカ山崎	ポプラ社	41	私のヒミツおまじない		学習研究社		
17	すごいぞ電車特急	松尾定行	あかね書房	42	カブトムシ・クワガタム シのひみつ	山内ススム	ポプラ社		
18	かならずできるあやとり	ひかりの くに		43	キヨロちゃんとあそぼ う！ たのしいおりがみ	山口真	主婦と生活 社		
19	劇場版ウルトラマン コスモス超百科 決定版		講談社	44	仮面ライダークウガ ライジング超百科 決定版		講談社		
20	シンジラレナイ！ 超いじわるなぞなぞ	小野寺 ぴりり紳	ポプラ社	45	恐竜大探検	藤子・F・ 不二雄	小学館		
21	ドラえもんの音楽おもしろ攻 略 楽ふがよめる	藤子プロ	小学館	46	学校の怪談	常光徹	講談社		
22	ドラえもんの音楽おもしろ攻 略 リコーダーがふける		小学館	47	クワガタ・カブトムシと そのなかまびっくり	今森光彦	ひかりのくに		
23	なぞなぞだいすき1年生	小野寺 ぴりり紳	ポプラ社	48	ドラえもんの社会科おもしろ 攻略日本の産業	藤子プロ	小学館		
24	なぞなぞだいすき3年生	小野寺 ぴりり紳	ポプラ社	49	カブトムシ・クワガタム シ		学習研究社		
25	サイレンカー	海老原 美宜男	講談社	50	名たんていコナンはん人 を追え	青山剛昌	小学館		

順位	児童書(絵本)			順位	児童書(絵本)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	こむすびまんと ばいきんまん	やなせ たかし	フルーベル館	26	はりきりみかん	ジャッポ・ KAME	国土社
2	ノンタンおよぐのだいす き	大友幸子	偕成社	27	リトルニマーメイド	森はるな	講談社
3	ミッケ！ がっこう	ジーツ・ マルゾーノ	小学館	28	バーバパパうみにでる	アーネスト・ ・チゾン	講談社
4	しろくまちゃんの ほっとけーき	わかやま けん	こぐま社	29	しろいやみのはてで	きむら ゆういち	講談社
5	ないた	中川 ひろたか	金の星社	30	おつきさまこんばんは	林明子	福音館書店
6	プラレールトーマス大百 科		ポプラ社	31	ふぶきのあした	きむら ゆういち	講談社
7	新ウォリーハリウッドへい く	マーティン・ ハント・フォード	フルーベル館	32	10ぴきのかえる うみへいく	間所ひさ こ	PHP
8	ぐりとぐらのおおそうじ	中川李枝子	福音館書店	33	きりのなかで	きむら ゆういち	講談社
9	トーマスとはずかしがり やのアーサー	ウイルバート・ オドリー	ポプラ社	34	10ぴきのかえる おりもの	間所ひさ こ	PHP
10	あらしのよるに	きむら ゆういち	講談社	35	ミッケ！ クリスマス	ジーツ・ マルゾーノ	小学館
11	となりのトトロ	宮崎駿	徳間書店	36	はらぺこあおむし	エリック・カール	偕成社
12	ぐりとぐらとすみれちゃん	中川李枝子	福音館書店	37	ぐりとぐら	中川李枝 子	福音館書店
13	ポケモンをさがせ	相原和典	小学館	38	パムとケロのおかいもの	島田ゆか	文溪堂
14	パオちゃんの たのしいおふろ	なかがわ みちこ	PHP	39	こうえんにいこう	きむら ゆういち	偕成社
15	くれよんのくろくん	なかやみ わ	童心社	40	ポケットモンスター ヒノアラシ、ワニノコ		小学館
16	いちごでなかよし	ジャッポ・ KAME	国土社	41	がんこちゃんはえら い！？	末吉暁子	フルーベル館
17	ハツツモフスター ^{シル} アドバンスジェネレーション		小学館	42	ミスター・インクレディブル	森はるな	講談社
18	バスをおりたら・・・	小泉るみ 子	ポプラ社	43	じごくのそうべえ	田島征彦	童心社
19	むしたちのうんどうかい	得田之久	童心社	44	はみがきあそび	きむら ゆういち	偕成社
20	がたんごとんがたんごと ん	安西水丸	福音館書店	45	ミッケ！	ジーツ・ マルゾーノ	小学館
21	11ぴきのねこ	馬場のぼ る	こぐま社	46	ミッケ！ ゴーストハウ ス	ジーツ・ マルゾーノ	小学館
22	100万回生きたねこ	佐野洋子	講談社	47	トーマスエンジン コレクション大百科		ポプラ社
23	くものきれまに	きむら ゆういち	講談社	48	シャンプーだいすき	きむら ゆういち	偕成社
24	きかんしゃトーマス魔法の 線路		小学館	49	11ぴきのねこと へんなねこ	馬場のぼ る	こぐま社
25	でこちゃん	つちだ のぶこ	PHP	50	ウサコレブチイチゴウサギ をさがせ！ スペシャル編		学習研究社

児童書(まんが)				児童書(まんが)			
順位	書名	著者	出版社	順位	書名	著者	出版社
1	名探偵コナン 2	青山剛昌	小学館	26	鋼の鍊金術師 5	荒川弘	スクウェア・エニックス
2	ドラえもん 6	藤子・F・不二雄	小学館	27	らんま1/2 8	高橋留美子	小学館
3	ちびまる子ちゃん 6	さくらももこ	集英社	28	ドラゴンボール 巻34	鳥山明	集英社
4	ハムスターの研究レポート 2	大雪師走	偕成社	29	のび太の海底鬼岩城	藤子・F・不二雄	小学館
5	犬夜叉 4	高橋留美子	小学館	30	名探偵コナン 特別編3	青山剛昌	小学館
6	NARUTO 卷ノ25	岸本斉史	集英社	31	のび太の銀河超特急	藤子・F・不二雄	小学館
7	ポケットモンスター SPECIAL 2	日下秀憲	小学館	32	ぴちぴちピッチ 2	花森ぴんく	講談社
8	地獄先生ぬーべー 1 3	真倉翔	集英社	33	赤ずきんチャチャ 1 0	彩花みん	集英社
9	金田一少年の事件簿 2	金成陽三郎	講談社	34	名探偵コナン 天国へのカウントダウン 上 下	青山剛昌	小学館
10	のび太の日本誕生	藤子・F・不二雄	小学館	35	テニスの王子様 2 4	許斐剛	集英社
11	マーマレード・ボーイ 2	吉住涉	集英社	36	こっちむいてみい子 1 0	おのえりこ	小学館
12	ミルモでポン! 5	篠塚ひろむ	小学館	37	落第忍者乱太郎 1	尼子騒兵衛	朝日新聞社
13	名探偵コナン 劇場版 上下	青山剛昌	小学館	38	のび太の太陽王伝説	藤子・F・不二雄	小学館
14	あたしんチ 4	けらえいこ	unei・ファクトリー	39	ドラえもん ジャイアン 編	藤子・F・不二雄	小学館
15	ドラえもん [エスプリ編]	藤子・F・不二雄	小学館	40	Dr.リンにきいてみて! 5	あらいきよこ	小学館
16	GALS 6	藤井みほな	集英社	41	ドラえもん [恐竜編]	藤子・F・不二雄	小学館
17	遊戯王 4	高橋和希	集英社	42	のび太と鉄人兵团	藤子・F・不二雄	小学館
18	サザエさん 9	長谷川町子	朝日新聞社	43	星のカービィ 1 2	ひかわ博一	小学館
19	ONE PIECE 卷3 1	尾田栄一郎	集英社	44	しづくちゃん 4	ぎぼりつこ	岩崎書店
20	ヒカルの碁 1	ほったゆみ	集英社	45	のび太の大魔境	藤子・F・不二雄	小学館
21	ドラえもん スネ夫編	藤子・F・不二雄	小学館	46	タッチ 0	あだち充	小学館
22	あさりちゃん 5	室山まゆみ	小学館	47	幽・遊・白・書 1 2	富樫義博	集英社
23	のび太の宇宙漂流記	藤子・F・不二雄	小学館	48	のび太のドラビアンナイ ト	藤子・F・不二雄	小学館
24	クレヨンしんちゃん 3 7	臼井儀人	双葉社	49	HUNTER×HUNTER 16	富樫義博	集英社
25	ドラえもん ファンタジーブ	藤子・F・不二雄	小学館	50	ドラえもん 感動編	藤子・F・不二雄	小学館

順位	C タイトル	D 演奏者	レーベル	順位	C タイトル	D 演奏者	レーベル
1	ドラゴンボールZ		日本コロビア	26	原田悠里全曲集	原田悠里	キングレコード
2	ドラゴンボール全曲集		日本コロビア	27	SENTIMENTALovers	平井堅	デフスター
3	花	カルツレツ	ソニー	28	BESTだぜ	カルカル	東芝EMI
4	ポケットモンスター 4 カリガナルサウンドトラック 劇場版	メイ・イ・ ファクトリー		29	ドラえもん大行進		日本コロビア
5	ドラえもん ベスト・コレクション		日本コロビア	30	ポケモンソング・ベスト コレクション 2	メイ・イ・ ファクトリー	
6	演歌名曲コレクション	氷川きよし	日本コロビア	31	浪花演歌全集	天童よしみ	ティチク
7	ポール・モーリア・バス ト30	ポール・モーリア	日本オノワ	32	仮面ライダー ソングファイル		日本コロビア
8	大吟醸	中島みゆき	ボニーキャニオン	33	インプレッションズ	竹内まりや	ワーナー・ ミュージック
9	ドラえもん サウンド・トラック・ヒストリー	菊池俊輔	日本コロビア	34	the best 高橋真梨子	高橋真梨子	ピクター
10	らんま1/2 格闘歌かるた		ボニーキャニオン	35	坂本冬美全曲集 200 1	坂本冬美	東芝EMI
11	RECYCLEへグ レイテスト・ヒツ ツ・オブ・スピッツ	スピッツ	ポリドール	36	忍たま乱入郎 忍たまテーマソングコレクション		ボニーキャニオン
12	名探偵コナン テーマ曲集	ツァイン		37	中島みゆき Single 2000	中島みゆき	ヤマハミュージック
13	細川たかし全曲集	細川たかし	日本コロビア	38	ベスト・モーニング娘。 1	モーニング 娘。	zetima
14	X JAPAN	X JAPAN	ユニバーサル	39	ドラえもん		日本コロビア
15	魅惑のデュエット全曲集		ティチク	40	歌時記～ふたりのピッグ (エッグ) ショー篇	ゆず	バップ
16	浪花演歌集	神野美伽	キングレコード	41	20世紀の名曲 中村美津子 保存版	中村美津子	東芝EMI
17	テレサ・テン全曲集 '92	テレサ・テン	トレスレコード	42	ウルトラマン全曲集 最新決定盤		日本クラウン
18	アコースティック ～俺の太陽	長渕剛	ソニー	43	雲をも掴む民	ボルグラティ	SME Record
19	石原裕次郎全曲集	石原裕次郎	ティチク	44	演歌デュエットベスト		ティチク
20	八代亜紀全曲集	八代亜紀	ティチク	45	河島英五 ベスト撰集	河島英五	バップ
21	北島三郎 ベスト16～ のぼり坂・2000年音頭	北島三郎	日本クラウン	46	前川清 シニアル・ベスト～流行 歌	前川清	がくス ンタペイント
22	とっとこハム太郎 とっと こうたおうハムハムソング 2		日本コロビア	47	なにわの女 ～川中美幸人情演歌	川中美幸	ティチク
23	ハーフドモスクワ～結晶 塔の帝王・ピチューピ・カユウ 劇場版	メイ・イ・ ファクトリー		48	かぐや姫 風	かぐや姫	日本クラウン
24	森進一全曲集	森進一	ピクター	49	自己ベスト	小田和正	BMG アソハクス
25	美空ひばり ゴールデンベスト Vol.2	美空ひばり	日本コロビア	50	ウルトラマン リング・ファイル		日本コロビア

-2) 予約の多かった本

順位	書名	著者	出版社
1	容疑者Xの献身	東野 圭吾	文藝春秋
2	東京タワー	リリー・フランキー	扶桑社
3	魂燃え!	桐野 夏生	毎日新聞社
4	ダ・ヴィンチ・コード 上下	ダン・ブラウン	角川書店
5	孤宿の人 上下	宮部 みゆき	新人物往来社
6	ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上下	J. K. ローリング	静山社
7	震度0	横山 秀夫	朝日新聞社
8	さおだけ屋はなぜ潰れないのか?	山田 信哉	光文社
9	生協の白石さん	白石 昌則	講談社
10	1リットルの涙	木藤 亜也	幻冬舎
11	半島を出よ 上下	村上 龍	幻冬舎
12	天使のナイフ	薬丸 岳	講談社
13	電車男	中野 独人	新潮社
14	風の盆幻想	内田 康夫	幻冬舎
15	その日のまえに	重松 清	文藝春秋
16	NANA 1	矢沢 あい	集英社
17	病気にならない生き方	新谷 弘実	サンマーク出版
18	悪魔の種子	内田 康夫	幻冬舎
19	博士の愛した数式	小川 洋子	新潮社
20	県庁の星	桂 望実	小学館
21	NARUTO 卷ノ1	岸本 斎史	集英社
22	生きて死ぬ智慧	柳澤 佳子	小学館
23	対岸の彼女	角田 光代	文藝春秋
24	小判商人	平岩 弓枝	文藝春秋
25	白夜行	東野 圭吾	集英社
26	アッコちゃんの時代	林 真理子	新潮社
27	日暮し 上下	宮部 みゆき	講談社
28	ルパンの消息	横山 秀夫	光文社
29	夜のピクニック	恩田 陸	新潮社
30	あらしのよるに	きむら ゆういち	講談社
31	かいけつゾロリちきゅうさいごの日	原 ゆたか	ポプラ社
32	明日の記憶	荻原 浩	光文社
33	かいけつゾロリの大どろぼう	原 ゆたか	ポプラ社
34	憑神	浅田 次郎	新潮社
35	告白	町田 康	中央公論新社
36	花まんま	朱川 凄人	文藝春秋
37	ひとりずもう	さくら ももこ	小学館
38	信長の棺	加藤 廣	日本経済新聞社
39	骨盤教室	寺門 琢己	幻冬舎
40	にぎやかな天地 上下	宮本 輝	中央公論新社
41	あたしんち 10	けら えいこ	メディアファクトリー
42	風味絶佳	山田 詠美	文藝春秋
43	宮廷女官 チャングムの誓い 上中下	ユ・ミンジュ	竹書房
44	峠越え	山本 一力	PHP研究所
45	告白	チャールズ・R・ジェンキンス	角川書店
46	チョコレート工場の秘密 (新版)	ロアルド・ダール	評論社
47	かんじき飛脚	山本 一力	新潮社
48	いま、会いにゆきます	市川 拓司	小学館
49	さくら	西 加奈子	小学館
50	ナラタージュ	島本 理生	角川書店

(13) 平成17年度 分類別蔵書数

分類	館名	花園図書館		永和図書館		旭町図書館		石切分室		大連分室		移動図書館	
		蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%
一般書	0 : 総記	6,536	3.4%	1,614	1.9%	1,792	2.6%	244	1.6%	425	1.5%	187	1.0%
1 : 哲学	10,239	5.4%	2,404	2.9%	3,055	4.4%	388	2.6%	681	2.4%	574	3.1%	
2 : 歴史	15,375	8.1%	6,192	7.5%	4,838	7.0%	1,109	7.3%	1,893	6.7%	1,235	6.6%	
3 : 社会科学	25,114	13.2%	8,069	9.7%	6,946	10.1%	902	5.9%	2,159	7.7%	1,104	5.9%	
4 : 自然科学	10,218	5.4%	3,274	3.9%	4,317	6.3%	581	3.8%	1,239	4.4%	849	4.5%	
5 : 技術	14,413	7.6%	5,675	6.8%	6,872	10.0%	1,664	11.0%	3,193	11.4%	2,829	15.1%	
6 : 産業	6,398	3.4%	1,726	2.1%	2,439	3.6%	362	2.4%	736	2.6%	695	3.7%	
7 : 芸術	16,979	8.9%	6,047	7.3%	9,538	13.9%	1,683	11.1%	2,571	9.2%	1,596	8.5%	
8 : 言語	3,233	1.7%	1,039	1.3%	1,224	1.8%	157	1.0%	363	1.3%	125	0.7%	
9 : 文学	82,071	43.1%	46,991	56.6%	27,683	40.3%	8,082	53.3%	14,824	52.8%	9,565	51.0%	
小計	190,576	66.2%	83,031	63.2%	68,704	60.0%	15,172	56.9%	28,084	50.3%	18,759	55.2%	
児童書	0 : 総記	925	1.1%	366	0.9%	224	0.7%	47	0.4%	155	0.6%	61	0.5%
1 : 哲学	766	0.9%	289	0.7%	270	0.8%	108	1.0%	170	0.7%	179	1.3%	
2 : 歴史	2,312	2.8%	1,367	3.2%	1,069	3.1%	274	2.6%	773	3.1%	175	1.3%	
3 : 社会科学	1,634	2.0%	1,704	4.0%	1,084	3.2%	329	3.1%	715	2.9%	177	1.3%	
4 : 自然科学	4,407	5.4%	2,836	6.7%	1,880	5.5%	609	5.7%	1,374	5.5%	574	4.3%	
5 : 技術	1,720	2.1%	959	2.3%	660	1.9%	249	2.3%	516	2.1%	344	2.6%	
6 : 産業	469	0.6%	598	1.4%	344	1.0%	131	1.2%	326	1.3%	150	1.1%	
7 : 芸術	5,826	7.2%	5,488	12.9%	4,946	14.4%	1,637	15.3%	4,260	17.0%	3,240	24.1%	
8 : 言語	1,206	1.5%	468	1.1%	431	1.3%	95	0.9%	246	1.0%	100	0.7%	
9 : 文学	19,895	24.5%	13,326	31.3%	8,868	25.8%	2,930	27.4%	6,463	25.8%	2,706	20.2%	
絵本・紙芝居	25,322	31.2%	15,214	35.7%	14,545	42.3%	4,271	40.0%	10,020	40.0%	5,715	42.6%	
家庭文庫	16,652	20.5%	2	0.0%	55	0.2%	1	0.0%	3	0.0%	8	0.1%	
小計	81,134	28.2%	42,617	32.4%	34,376	30.0%	10,681	40.0%	25,021	44.8%	13,429	39.5%	
雑誌	9,079	3.2%	4,358	3.3%	3,322	2.9%	713	2.7%	2,444	4.4%	1,817	5.3%	
ビデオ・LD	1,218	0.4%	105	0.1%	48	0.0%	0	0	0	0	0	0	
CD・カセットテープ	1,894	0.7%	15	0.0%	6,978	6.1%	0	0	2	0.0%	1	0.0%	
郷土・作家	4,107	1.4%	1,299	1.0%	1,069	0.9%	121	0.5%	263	0.5%	0	0	
合計	288,008		131,425				114,497		26,687		55,814		
												34,006	

*永和館蔵書冊数については、未登録資料(32,200冊)を除く

(14) 分類別貸出冊数

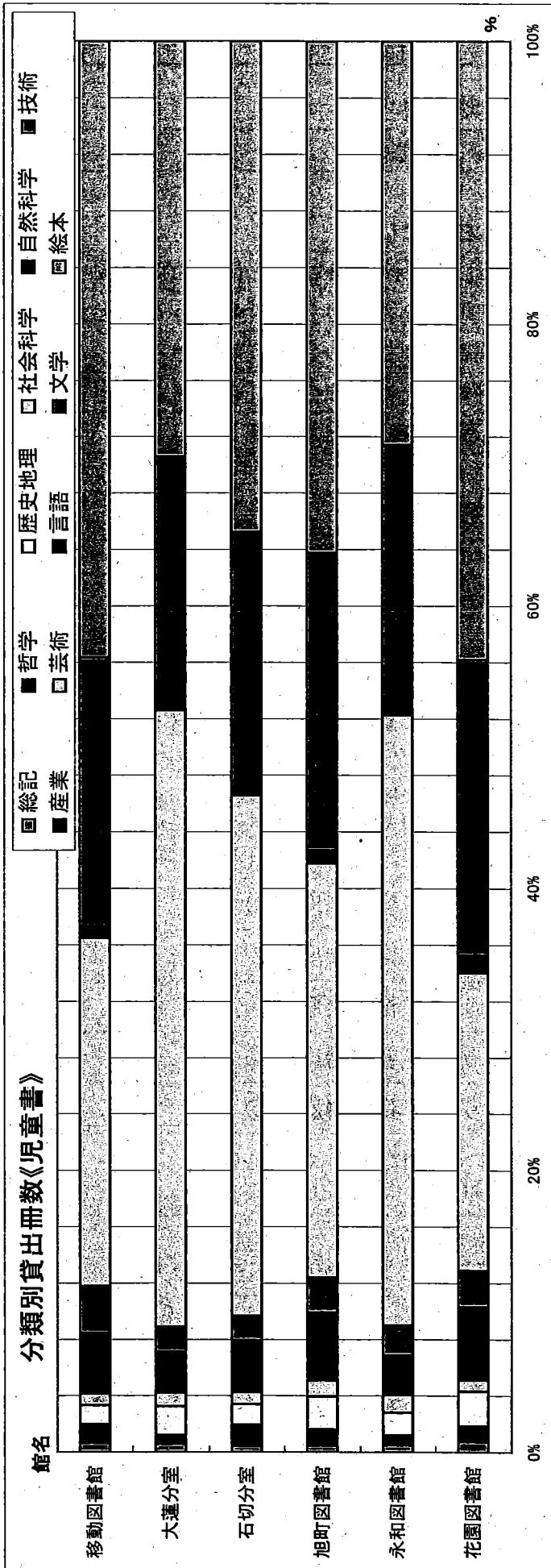
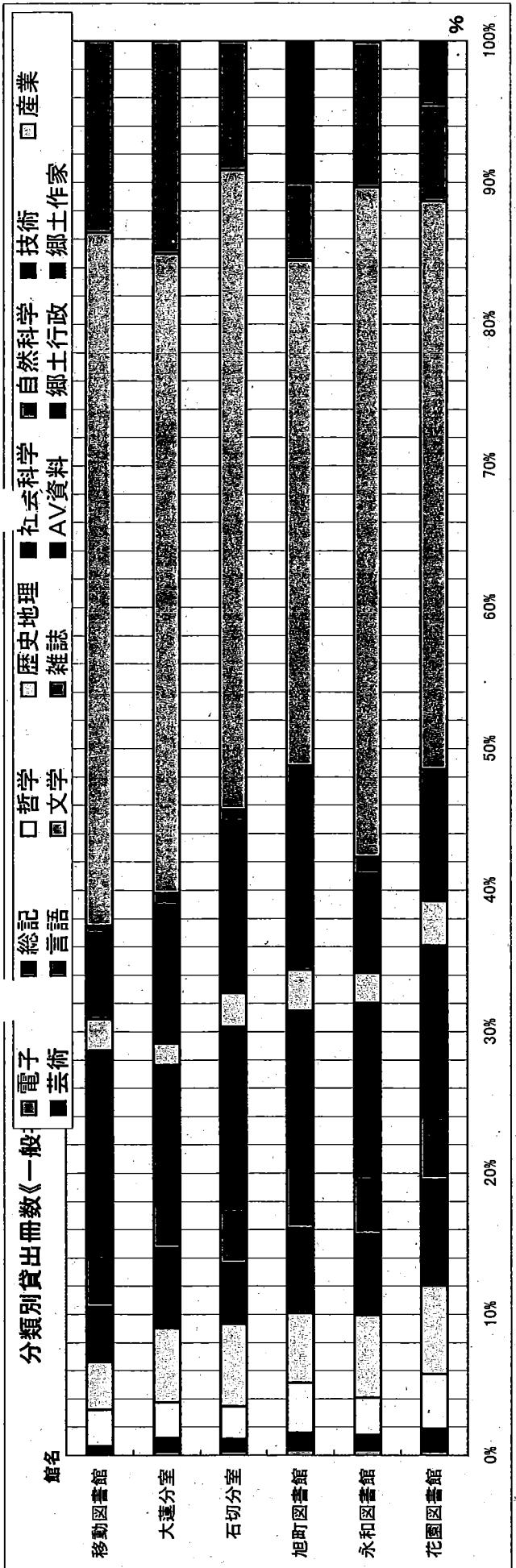
《一般書》

館名	項目	電子	総記	哲学	歴史地理	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学	雑誌	AV資料	郷土行政	郷土作家	合計
花園図書館		934	5,708	13,497	21,769	26,135	15,439	42,157	10,967	28,392	3,981	139,487	23,816	14,213	228	1,083	347,806
%		0.3	1.6	3.9	6.3	7.5	4.4	12.1	3.2	8.2	1.1	40.1	6.8	4.1	0.1	0.3	100
永和図書館		728	2,594	6,015	13,353	13,084	8,804	28,461	4,869	15,958	2,680	107,757	23,351	47	153	13	227,867
%		0.3	1.1	2.6	5.9	5.7	3.9	12.5	2.1	7.0	1.2	47.3	10.2	0.0	0.1	0.0	100
旭町図書館		932	3,386	9,656	13,314	16,207	11,584	29,896	7,805	35,469	3,408	96,279	14,602	26,899	117	141	269,695
%		0.3	1.3	3.6	4.9	6.0	4.3	11.1	2.9	13.2	1.3	35.7	5.4	10.0	0.0	0.1	100
石切分室		96	353	877	2,248	1,662	1,368	5,017	912	4,652	318	17,284	3,472	4	7	3	38,273
%		0.3	0.9	2.3	5.9	4.3	3.6	13.1	2.4	12.2	0.8	45.2	2.1	0.0	0.0	0.0	100
大蓮分室		161	713	1,749	3,650	3,917	2,091	6,862	1,080	6,775	574	31,269	10,366	0	22	6	69,235
%		0.2	1.0	2.5	5.3	5.7	3.0	9.9	1.6	9.8	0.8	45.2	15.0	0.0	0.0	0.0	100
移動図書館		29	606	2,581	3,320	3,882	3,386	14,551	2,184	6,015	521	48,383	13,337	4	1	1	98,801
%		0.0	0.6	2.6	3.4	2.9	2.4	14.7	2.2	6.1	0.5	49.0	13.5	0.0	0.0	0.0	100

《児童書》

館名	項目	総記	哲学	歴史地理	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学	絵本	合計
花園図書館		1,327	2,024	4,381	1,433	9,289	3,737	822	37,679	2,210	37,283	78,046	178,231
%		0.7	1.1	2.5	0.8	5.2	2.1	0.5	21.1	1.2	20.9	43.8	100
永和図書館		549	865	1,909	1,498	3,335	1,880	637	51,010	927	21,653	33,660	117,923
%		0.5	0.7	1.6	1.3	2.8	1.6	0.5	43.3	0.8	18.4	28.5	100
旭町図書館		542	1,427	2,909	1,411	5,928	2,350	716	36,105	1,116	25,947	44,509	122,960
%		0.4	1.2	2.4	1.1	4.8	1.9	0.6	29.4	0.9	21.1	36.2	100
石切分室		98	372	363	201	911	244	170	8,992	150	4,393	8,462	24,356
%		0.4	1.5	1.5	0.8	3.7	1.0	0.7	36.9	0.6	18.0	34.7	100
大蓮分室		344	437	1,311	607	1,868	750	387	27,885	517	10,977	18,750	63,833
%		0.5	0.7	2.1	1.0	2.9	1.2	0.6	43.7	0.8	17.2	29.4	100
移動図書館		620	1,397	1,384	812	4,392	2,447	949	25,099	828	19,360	44,311	101,599
%		0.6	1.4	1.4	0.8	4.3	2.4	0.9	24.7	0.8	19.1	43.6	100

- （注）①各項目は次のようにまとめた
 「参考図書」⇒ 各分類に
 「点字図書」⇒ 「社会科学」
 「大活字本」⇒ 「文学」
 「郷土資料」「行政資料」⇒ 「郷土行政」
 「司馬遼太郎」「その他の郷土作家」
 ⇒ 「郷土作家」
 「絵本」「さわる絵本」「紙芝居」
 ⇒ 「絵本」
- ②「家庭文庫」「読書会」等の各資料は
 対象から除外
- ③「電子」は、雑誌・本などの付録CDや
 CD-ROM等である
- ④AV資料の花園館は館内利用数、その
 他は貸出数である



7 行事等の実施状況

行 事 内 容	実 施 日	回数	参 加 人 数
---------	-------	----	---------

(1) 映画会

春休みの映画会	3日間 2回/日	6回	128人
---------	----------	----	------

(2) おはなし

おはなしの部屋 [◆ねっこぼっこ会]	毎月第1土曜日	12回	258人
大人が楽しむお話の会① [◆ねっこぼっこ会]	6/21		55人
大人が楽しむお話の会② [◆ねっこぼっこ会]	11/15		65人
大人が楽しむお話の会③ [◆ねっこぼっこ会]	2/7		55人
子ども読書の日 記念行事	4/23	1回	99人

(3) 紙芝居

紙芝居 [◆そらとぶじゅうたん 森田一栄さん]	毎週水曜日	43回	864人
かみしばい会 [◆鬼塚悦子さん]	毎月第1日曜日	10回	320人

(4) 講座・講演会等

郷土の絵本作家「大西ひろみの絵本づくり」 講師：大西ひろみさん	3/17	56人
講演会と琉球舞踊の集い「いま、日本の豊かな文化 の再発見～沖縄と北海道との出会い～」 講師：西浦宏己さん 公演：ひめゆり会	3/26	72人
ボランティア養成講座 ①	12/6	34人
ボランティア養成講座 ②	12/13	34人
ボランティア養成講座 ③	12/20	34人
ボランティア養成講座 ④	1/10	34人
ボランティア養成講座 ⑤	1/24	34人
人形劇（劇団なんじやもんじや） 夏休み子どもおたのしみ会	8/26	172人
人形劇（劇団なんじやもんじや） ワクワクどようび春休みスペシャル	3/25	142人

(5) 戦争の本展

戦争に関する資料の展示（本とパネル展示） 「終戦から60年 あの戦争を忘れないために」	8/1-15
--	--------

(6) 手づくり

はなぞのワクワクどうようび	第4土曜日	8回 678人
夏休み工作教室 《つくろう！あそぼう！なつやすみ！》	8/4-5	2回 200人
おやこであ・そ・ば [◆ねっこばっこの会]	毎月第2・4金曜日	18回 738人

(7) 冬の子どもまつり

大型紙芝居、パネルシアター、音楽宅急便、 手づくり遊び、腹話術(瀬口恵里子さん)	12/22	99人
---	-------	-----

(8) 学校園訪問

英田幼稚園訪問(絵本の紹介等)	2/22
-----------------	------

(9) 見学

見学

英田南小学校2年生	5/26	137人
岩田西小学校3年生	5/27	117人
枚岡西小学校3年生	6/17	173人
玉川小学校3年生	6/28	90人
上小阪小学校3年生	9/2	90人
三ノ瀬小学校3年生	9/27	23人
近畿大学付属小学校2年生	10/6	106人
菱屋西小学校3年生	10/18	40人
花園北小学校3年生	10/12	43人
太平寺小学校3年生	11/8	56人
玉美小学校3年生	11/11	69人
花園小学校2年生	12/9	104人

(10) 体験学習・研修

繩手北中学校2年生職業体験学習	6/1-3	3人
英田中学校2年生職業体験学習	7/7-8	5人
玉川中学校2年生職業体験学習	7/12-13	4人
枚岡樟風高等学校1年生職業体験学習	8/2-3	5人
花園中学校2年生職業体験学習	10/25-26	3人
繩手南中学校2年生職業体験学習	10/26-27	3人
孔舎衙中学2年生校職業体験学習	11/9-10	4人
石切中学校2年生校職業体験学習	11/17-18	2人
若江中学校2年生職業体験学習	12/7-8	4人
枚岡中学校2年生職業体験学習	1/18-19	3人

盾津東中学校 2年生校職業体験学習	1/31-2/2	4人
英田中学校 教職員地域教育体験実習	7/27-28	1人
英田南小学校 教職員地域教育体験実習	8/9-10	2人
英田北小学校 教職員地域教育体験実習	8/11-12	2人
花園小・花園北小 教職員地域教育体験実習	8/25-26	3人
インターナンシップ [樟蔭女子大学]	8/2-13	1人
インターナンシップ [大谷女子大学]	8/16-28	1人

(11) 施設利用

東大阪子ども文庫連絡会	役員会・行事 他
東大阪市おはなしの会ねっこばっこ	行事
東大阪子どもと本おはなしネットワーク	例会

(12) その他

子ども放送局	43回
--------	-----

【永和図書館】

(1) 映画会

ビデオ映画会 (児童向)	毎月第3水曜日	9回 38人
春休み映画会		4回 70人
夏のビデオ大会		5回 213人

(2) おはなし

おはなしの部屋 [◆ねっこばっこ会]	毎月第1水曜日 他	10回 59人
子ども読書の日	4/24	102人

(3) 紙芝居

紙芝居	水曜日	17回 93人
-----	-----	---------

(4) えほんはともだち

絵本紹介、よみきかせ [◆コッコえほんの会]	毎月第4土曜日	9回 140人
------------------------	---------	---------

(5) 冬の子どもまつり

大型紙芝居、映画「ヘンデルとグレーデル」他	12/18	135人
-----------------------	-------	------

(6) 見学

太平寺小学校 3年生

10/28

37人

(7) 研修

図書館研修

俊徳中学校 2年生職場体験学習	7/8-9	3人
小阪中学校 2年生職場体験学習	11/16-17	2人
弥刀中学校 2年生職場体験学習	11/25-26	2人
高井田中学校 2年生職場体験学習	2/7-8	2人
インターンシップ [樟蔭女子大学]	8/3-13, 17-27 9/7-17	4人

【大蓮分室】

(1) 映画会

春休み映画会	3回	66人
ビデオ映画会 (夏休みのビデオ映画会を含む)	水・木曜日	89回 617人
冬休み映画会	5回	197人

(2) おはなし

おはなしの部屋 [◆ねっこばっこの会]	毎月第4土曜日	9回 148人
---------------------	---------	---------

(3) 紙芝居

紙芝居	水・土曜日	58回 526人
-----	-------	----------

(4) 戦争の本展

戦争に関する資料の展示 (本とパネル展示)	8/3~18	
ビデオ映画「火垂るの墓」		109人

(5) 冬の子どもまつり

ビデオ「マドレーヌのクリスマス」 手づくり遊び	12/17	68人
他		

(6) 手づくり

手づくり教室 (おりがみ等)	毎週木曜日	4回 33人
----------------	-------	--------

(7) 歌の時間

童謡などの合唱

毎週木曜日

29回 183人

(8) 見学

大蓮小学校3年生

6/15

82人

長瀬東小学校3年生

7/6

弥刀東小学校3年生

7/13

(9) 体験学習

大蓮小学校5年生職業学習

11/24

3人

(10) その他

子ども放送局

35回 60人

【旭町図書館】

(1) おはなし

おはなしの部屋 [◆ねっこぼっこ会]

毎月第3土曜日

8回 76人

(2) かみしばい

かみしばい

毎週水曜日

43回 432人

(3) おたのしみ会

おたのしみ会

3回 82人

子ども読書の日

4/13

37人

(4) 戦争の本展

戦争に関する資料の展示 (本とパネル展示)

8/1~8/15

(5) 冬の子どもまつり

大型紙芝居、手づくり遊び、腹話術 (瀬口恵里子さん)
[えっちゃん] 他

12/16

60人

(6) 本の展示

季節に関する本の展示

4~3月

8回

(7) 見学

見学

池島小学校	7/7	129人
縄手東小学校 2年生	10/28	61人

調べ学習

縄手北中学校 1年生<図書館の仕事について>	2/22	5人
------------------------	------	----

(8) 図書館研修

縄手北中学校職業体験学習	6/1-3	4人
英田中学校職業体験学習	7/7-8	3人
縄手南中学校職業体験学習	10/26-27	4人
孔舎衙中学校職業体験学習	11/9-10	4人
石切中学校職業体験学習	2/17-18	4人
池島中学校職業体験学習	12/7-8	2人
枚岡中学校職業体験学習	1/7-8	2人
縄手中学校職業体験学習	2/15-17	3人
枚岡樟風高等学校<サマーワーク>	8/2-7	7人
インターンシップ [東大阪大学]	8/2-13	1人

(9) 施設利用

かみしばいのへや	9回	115人
対面朗読	2回	2人

(10) 協力事業

赤ちゃん教室	3回	140人
--------	----	------

【石切分室】

(1) おはなし

おはなしの部屋 [◆ねっこぼっこ会]	毎月第2水曜日	10回	65人
--------------------	---------	-----	-----

(2) 冬のこどもまつり

紙芝居、手づくり遊び、腹話術 (瀬口恵里子さん) [えっちゃん] 他	12/21	92人
---------------------------------------	-------	-----

8 図書のリサイクル事業

(1) 経過

図書館では、これまで書架整理や書庫メンテナス等の観点から、利用頻度が減少或いは汚損破損した資料を、貴重本や稀少本などの一部を除いて、主に廃品として処分をしてきました。

しかし、ゴミ減量化を含めた環境問題への関心、また学校園との連携や支援の一環として図書の有効活用を図る目的から、平成9年に「東大阪市立図書館除籍図書等の剩余に関する要綱」を定めました。以来、市民からの寄贈図書の一部も含めた図書館資料のリサイクル事業を実施し好評を得ており、最近では今年はいつ開かれといった声も聞かれるようになっている。

(2) 平成17年度図書リサイクル事業の実施状況

①図書リサイクルフェア

実施日：平成17年7月21日（金）、22日（土）

場 所：花園図書館

対 象：市内小学校 35校

冊 数：5, 345冊

(3) 平成15年度～平成17年度の実績

年 度	平成15年度			平成16年度		平成17年度	
実施日	6/12, 3/24	7/22, 23, 25	3/14	10/17	3/29	7/21	7/22
実施場所	花園図書館	花園図書館	花園図書館	花園図書館	花園図書館	花園図書館	花園図書館
保育所 冊							
幼稚園 冊							
小学校 冊		33校				35校	
		3,910				5,345	
市 民 冊			5,717	7,200			
その他 冊	2件				720		
	293						
小 計(冊)	293	3,910	5,717	7,200	720	5,345	
合 計(冊)	9,920			7,920		5,345	

9 関係団体及び活動状況

(平成18年3月31日現在)

(1) 関係団体

1. 家庭文庫

(目的)

個人またはグループが自宅やその他の場所を開放し、無料で本を貸出したり、読み聞かせや手作り遊びなどの活動を通して、近隣の子どもたちを育むことを目的とする。

(活動内容)

本の貸出、読み聞かせ、おはなし、手作り遊び、クリスマス会など

(組織)

①東大阪子ども文庫連絡会（参加12文庫）

代表：野口 一枝

②非組織家庭文庫（2文庫）

③東大阪子どもと本・おはなしネットワーク



<ある日の文庫>



<手づくり遊び>

2. 東大阪おはなしの会ねっこぼっこ

(目的)

市立図書館や図書館分室、府立中央図書館などで「お話の部屋」を開催して、耳だけでも聴く「おはなし」の良さを子どもたちに届けることを目的とし、絵本紹介やペーパーサートも行っている。

(活動内容)

市立図書館や図書館分室で、各毎月1回「お話の部屋」を開催している。

又、保育所や幼稚園、小学校へも要望があれば「お話の部屋」の出前をしたり、花園図書館で大人を対象にした「おはなし会」も行っている。

(組織)

①代表：樋富 真奈美

②東大阪子どもと本・おはなしネットワーク

3. コッコ絵本の会

(目的)

子供たちの心が、より豊かに育つことを願って、コッコ絵本の会では絵本の楽しさをたくさんの人々に伝えていくことを目的にしています。

(活動内容)

毎月1回、永和図書館で、会員と一般参加も含め、絵本の楽しさを伝えるための自主勉強会を行うほか、図書館と協力して講演会等も行っている。

(組織)

①代表：伊藤 千晶

②東大阪 子どもと本・おはなしネットワーク

4. 東大阪市朗読ボランティア「やまびこ」

(目的)

録音テープの作成、その他のボランティア活動を通じ、視力障害者の福祉向上に寄与し、会員相互の交流を図ることを目的とする。

(活動内容)

①録音テープの作成、並びに朗読技術の研鑽

②対面朗読

③視力障害者及び他のボランティアグループとの交流

④その他の諸活動（「市政だより」「議会だより」等の録音テープ作成など）

(組織)

代表：藤本 美紀子 副代表：下山 佳子

5. 東大阪読書友の会

(目的)

図書館と協調して、読書活動を通じ、会員相互の親睦を図り、教養の向上につとめることを目的とする。

(活動内容)

①読書活動の推進

②会員相互の親睦

③読書会の開催

④会報の発行

⑤図書館との連携

⑥その他の必要な事業

(組織)

会長：藤本 優子 副会長：宗原 千里

6. 個人ボランティア

森田 一栄

(活動内容)

花園図書館で毎週水曜日子どもたちを対象に紙しばいを行っている。

7. 紙しばい会

代表：鬼塚 悅子

(活動内容)

花園図書館、旭町図書館で毎月1回、子どもたちを対象に創作紙しばいやペーパーサー、絵本の読み聞かせを行っている。

(2) 活動状況

(2)-1. 家庭文庫

(平成18年3月末現在)

文庫・団体名 (世話人數)	保有冊数		合 計	開室日数		貸 出 期 間	貸 出 冊 数	登 録 者 数	貸年 出 冊 数 間	開設場所 開設年月
	自己 保有	図書館 蔵		週/月	年間					
あしひき (5人)	952	2,066	3,018	週 1	40	2 週間	6	36	2,429	東石切会館別館 昭和53年6月
あすなろ (7人)	704	986	1,690	月 3	30	2 週間	5	25	200	個人宅 昭和54年2月
くれよん (5人)	40	920	960	月 2	20	2 週間	8	10	1,600	アメリカ集会室 平成4年4月
さくら公民館 (3人)	482	1,142	1,624	月 3	31	2 週間	5	40	656	岩田公民分館 昭和59年5月
シロバナたんぽぽ (3人)	506	1,149	1,655	月 2	22	2 週間	6	10	480	光泉寺 昭和56年
盾津おやこ (5人)	298	88	386	月 2	24	2 週間	2	26	270	ポッポ保育園内 平成15年1月
つみき (6人)	691	1,083	1,774	週 1	34	1 週間	3	36	285	つみきクラブ内 昭和52年4月
第2つみき (6人)	850	537	1,387	月 1	12	30 日	3	49	373	八戸ノ里 グランドマンション 昭和48年
飛ぶ教室 (5人)	2,000	980	2,980	週 2	102	4 週間	6	55	12,000	個人宅 平成6年4月
にこにこ (10人)	635	227	862	月 2	24	2 週間	2	45	50	放出教会内 平成14年2月
野の花 (3人)	540	1,700	2,240	月 10	120	10 日	10	7	30	上小阪住宅 昭和56年2月
ひかりの子 (3人)	860	1,252	2,112	週 1	48	1 週間	3	20	250	稻田キリスト協会 昭和49年11月
ひよこ (3人)	436	1,444	1,880	月 1	12	30 日	2	20	194	繩手南公民分館 昭和62年3月
やまびこ (5人)	400	1,300	1,700	週 1	48	2 週間	5	50	400	個人宅 昭和58年6月
計(14文庫)	9,394	14,874	24,268				429	19,217		

(2) - 2. 読書友の会

月 日	事 業 名	内 容
4月19日	総会	平成17年度総会 平成16年度事業報告並びに決算報告承認 平成17年度事業計画案並びに事業予算案提出決定
	読書会	『山月記』 中島 敦／著
5月17日	読書会	『静かな大地』 池澤 夏樹／著
6月17日	読書会	『ふおん・しいほるとの娘』 吉村 昭／著
7月19日	読書会	『風の大団』 五木 寛之／著
8月23日	読書会	『道草』 夏目 漱石／著
9月20日	読書会	『とったらもぎどり』 三田 純一／著
10月14日	交歓読書会	東大阪・豊中交歓読書会 『たけくらべ』 樋口 一葉／著 会場：豊中市立岡町図書館
10月18日	読書会	『大つごもり』 樋口 一葉／著
11月18日	読書会	『肥後の石工』 今西 裕行／著
11月24日 31日	河内郷土文化 サークル センターの集い	第12回河内郷土文化サークルセンターの集い 各サークルの展示・活動報告・講演等 会場：大阪商業大学ユニバーシティホール蒼天
12月20日	読書会	『クリスマス・キャロル』 ディケンズ／著
1月20日	読書会	新年会・次年度テキスト推薦
2月21日	読書会	『ライ麦畑でつかまえて』 サリンジャー／著
3月23日	読書会	『蹴りたい背中』 綿谷 りさ／著

(読書会会場： 大阪商業大学 谷岡記念館)

- * 機関紙『かわちの』第54号発行
- * 河内の郷土文化サークルセンター行事への参加
城東サロン・郷土文化講演会

(2) - 3 朗読ボランティア「やまびこ」

平成17年度「やまびこ」活動報告

1. 毎月1回定例会（第1月曜日）
2. 録音図書の製作
3. 「やまびこだより」270号～281号（付録1回）制作
4. 対面朗読（旭町図書館他） 18回
5. 朗読勉強会（講師招聘/10回、自主/8回）
6. 公的機関広報紙録音版の製作……「市政だより」「議会だより」
「社協ひがしおおさか」など
7. 文藝春秋（他館制作借受）テープ及びCDのコピー・発送
8. ボランティア連絡会幹事・ボランティア連絡会あり方検討委員会・研究集会実行委員・夢フェス実行委員会・図書館協議会委員としての活動等
9. 近畿視覚情報協議会研修会に参加（デイジー関連 計4回）
10. あいあいサロンへ参加及び出席（4回）
11. 視力部会総会・枚岡理療師総会出席、大阪府視覚障害者福祉大会協力
12. 東大阪市広報課・社協と広報誌制作に関して話し合い、花園図書館と話し合い

- | | |
|-----|--|
| 4月 | 国際ソロプチミスト大阪東よりテープを99巻寄贈 |
| 5月 | ボランティア連絡会総会出席及び司会府朗読ボランティア河南ブロック交流会参加（狭山市） |
| 6月 | 大阪府視覚障害者福祉大会「愛の泉賞」受賞 |
| 7月 | やまびこ聴読者との交流会（海の時空館） |
| 9月 | あいあいサロンで朗読「幻の河内弁」 |
| 10月 | 街頭募金応援（小阪駅前） ふれあい広場応援（館内放送・販売） ソロプチミストからの取材 マックスバリュよりカセットレコーダー及び電池寄贈 |
| 11月 | ボランティア研究集会参加及び司会 |
| 12月 | ふれあい夢フェスティバル司会 |
| 1月 | 新春のつどい参加及び司会 |
| 2月 | 府朗読ボランティア交流推進委員会研修会参加 |
| 3月 | 府生活文化課から「NPOと行政」に関して取材 国際ソロプチミスト大阪東よりテープ110巻寄贈 |

(1) 録音テープ発送巻数・CD発送枚数・対面朗読&レフォンサービス時間数 [平成17年4月～平成18年3月]

内容 月	録音図書テープ				公的協力テープ				他市テープ				対面朗読 等			
	録音図書	CD	付録	やまびこ だより	情報	他	市 政 だより	議 だより	社協 ひがし おおさか	環境関係	文芸春秋 テープ	C	D	他	対面朗読 (時間)	テレフォン サービス (分)
4月	132	6		122	1	300		72			9	7		4.0		
5月	231	11		123	12	298	74				57	9	7	6.0		
6月	131	3		121		286					48	9	7	4.5		
7月	141	3		124	2	290					34	9		2.0		
8月	174			123		296					51	12	7	2.0		
9月	115			123		304	76				51	9		2.0		
10月	239	4		123	13	288		73			32	8	14	2.0		
11月	78	5	120	120		286					54	10		2.0		
12月	113	4		119		284	71				19	11	7	6.0		
1月	114	4		120	1	144					51	10		4.0		
2月	165			112		365	73				17	8		2.0		
3月	66	6		116		282					34	13	6	4.0		
計	1,699	46	120	1,446	29	3,423	294	145	0		448	117	55	40.5	0	

※注1 「環境関係」は、「ごみに関するお知らせ」

(2) 完成録音図書と年間発送巻数

	録音図書	プライベート	計	
タイトル	テープ	ディジー	テイジー	テイジー
卷 数	26	20	27	1
	176	20	149	1
			325	21

発送巻数	
テープ	7,659
CD	163

10 図書館協議会

(1) 図書館協議会委員

(平成18年3月31日現在)

種 別	人 数	委 員	所 属 団 体 等
学校教育 及び 社会教育関係者	9	太平 博	東大阪市立校園長会
		越智 かよこ	東大阪市PTA協議会
		土田 勝彦	東大阪市文化連盟
		中新井 澄子	東大阪市立公民館運営審議会
		野口 一枝	東大阪子ども文庫連絡会
		林 英雄	東大阪市社会教育委員の会議
		坂東 千代子	東大阪市ボランティア連絡会
		藤本 美紀子	東大阪市朗読ボランティア「やまびこ」
		宗原 千里	東大阪読書友の会
学識経験のある者	3	天竹 薫信	学識経験者
		鈴木 永二	千里金蘭大学教授
		浜尾 志津枝	学識経験者
合 計	12	委員の任期：平成16年10月1日～平成18年9月30日	

※種別内氏名50音順

(2) 図書館協議会開催状況

第1回

・開催日時 平成18年 3月29日（水） 14:00～16:00

・案 件

- (1) 平成17年度図書館事業実施状況について
- (2) 平成18年度図書館事業実子計画（予定）について
- (3) 課題事項
- (4) その他

11 広域利用状況

平成17年度 <本市における八尾市民及び柏原市民の有効登録者数>

協定市 図書館	八 尾 市			柏 原 市		
	児童	一般	計	児童	一般	計
花園図書館	28	239	267	4	17	21
永和図書館		21	21		2	2
旭町図書館	7	62	69		8	8
石切分室			0			0
大蓮分室	8	25	33			0
移動図書館		3	3		1	1
総 数	43	350	393	4	28	32

<八尾市、柏原市における本市市民の有効登録者数>

	八尾市 利用者数	柏原市 利用者数
一 般	677	312
児 童	75	5
計	752	317

(注) 有効登録者：当該年度において新規登録された方及び1回でも利用された方の人数。

◇ ◇ ◇ ◇ ◇ 参 考 資 料 ◇ ◇ ◇ ◇ ◇

1 東大阪市立図書館条例	< 1 >
2 東大阪市立図書館条例施行規則	附:東大阪市教育委員会事務分掌規則 < 3 >
3 東大阪市立図書館運営基本方針	< 4 >
4 東大阪市立図書館資料収集方針	< 5 >
5 東大阪市立図書館選書基準	< 8 >
6 東大阪市立図書館自動車文庫ステーションの設置及び廃止に関する要綱	<14>
7 廃棄選定基準	<15>
8 書庫運用要領	<15>
9 東大阪市立図書館除籍等の譲与に関する要綱	<16>
10 東大阪市立図書館会議室等の利用に関する要綱	<17>
11 東大阪市立図書館複写サービス事務取扱要領	<18>
12 図書館に関する基本協定	<19>
13 三市図書館連絡交流会規約	<19>
14 家庭文庫及び地域文庫育成要綱	<20>

○ 東大阪市立図書館条例

(3) 管理上支障があると認めること。

(資料の利用制限)

第5条 次の各号の一に該当するときは、教育委員会は、資料の利用を取り消し、又は制限し、若しくは停止することができる。

- (1) 資料を亡失し、又はき損し、若しくは返却を怠ったとき。
- (2) 資料を転貸し、又はその利用の権利を譲渡したとき。
- (3) 前各号のほか、この条例又はこの条例に基づく規則に違反したとき。

(賠償)

第6条 利用者が建物、設備又は資料を亡失し、又はき損したときは、これを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(職員)

第7条 図書館に館長その他必要な職員を置く。

(図書館協議会)

第8条 図書館法第14条の規定に基づき、図書館に東大阪市図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 協議会の委員(以下「委員」という。)の定数は、15人以内とする。

3 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

4 换次委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第9条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

この条例は、公布の日から施行する。

この条例は、公布の日から施行する。

この条例は、公布の日から施行する。

この条例は、公布の日から起算して3月を超えない範囲内において、教育委員会が規則で定める日から施行する。

(平成4年教育委員会規則第8号で平成4年6月10日から施行)
附 則(平成8年10月23日条例第24号)

この条例は、教育委員会が規則で定める日から施行する。ただし、第2条に1項を加える改正規定は、公布の日から施行する。

(平成8年教育委員会規則第12号で平成9年1月26日から施行)
1

昭和42年2月1日 東大阪市条例第73号	昭和52年10月18日条例第27号 昭和59年10月20日条例第26号 平成4年4月1日条例第18号 平成8年10月23日条例第24号
-------------------------	--

(設置)

第1条 社会教育法(昭和24年法律第207号)及び図書館法(昭和25年法律第118号)の規定に基づき、本市に図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	位 置
東大阪市立花園図書館	東大阪市吉田4丁目
東大阪市立永和図書館	東大阪市高井田元町2丁目
東大阪市立旭町図書館	東大阪市旭町

2 図書館に分室を置くことができる。

(業務)

第3条 図書館は、おおむね次の業務を行なう。

- (1) 館内で、図書、記録その他の必要な資料(以下「資料」という。)を一般公衆の利用に供すること。
- (2) 館外で、個人貸出、自動車文庫の巡回等により資料を一般公衆の利用に供すること。
- (3) 前各号のほか、図書館奉仕を行うこと。

(入館制限)

- 第4条 次の各号の一に該当するときは、教育委員会は入館させではない。
(1) 公の秩序又は善良な風俗をみだすおそれがあると認めるとき。
(2) 建物、資料、設備、器具等をき損するおそれがあると認めるとき。

○東大阪市教育委員会事務分掌規則

平成 5 年 3 月 31 日

東大阪市教育委員会規則第 4 号

改正 平成 5 年 6 月 2 日教委規則第 14 号 (略)

平成 15 年 3 月 28 日教委規則第 4 号 平成 15 年 7 月 28 日教委規則第 15 号

平成 15 年 9 月 18 日教委規則第 17 号 平成 16 年 3 月 31 日教委規則第 2 号

東大阪市教育委員会事務分掌規則（昭和 58 年東大阪市教育委員会規則第 2 号）の全部を改正する。

(略)

第 1 章 事務局

(趣旨)

第 1 条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和 31 年法律第 162 号）第 18 条第 2 項及び第 33 条第 1 項の規定に基づき、教育委員会事務局（以下「事務局」という。）及び学校以外の教育機関の内部組織について必要な事項を定めるものとする。

(内部組織)

第 2 条 事務局に次の部、室、課及び係を置く。

教育企画室		
教育総務部	総務課 施設課	
学校教育部	学校教育推進室 学事課 教職員課 学校給食課 社会教育室 青少年教育課 市民体育課 文化財課 人権教育室	庶務係 庶務係 学事係 福祉係

(事務局の事務分掌)

第 3 条 事務局の部、室、課及び係の事務分掌は、次のとおりとする。

(略)

社会教育部

(略)

図書館総務室

（1）図書館網の整備に關すること。

（2）図書館事業の企画及び調査研究、連絡調整に關すること。

（3）市立図書館の管理運営の総括に關すること。

(略)

第 6 条 部に部長、室に室長、課に課長、係に係長を置く。

2 部に必要があるときは、次長（以下「部次長」という。）、室に室次長を置くことができる。

3 課に必要があるときは、課長代理を置くことができる。

4 企画、調査に關する事務を担当させるため必要があるときは事務局の部または室に参事、室又は課に主幹又は主査を置くことができる。

(略)

第 13 条 次の表の左欄に掲げる学校以外の教育機関に、同表の中欄に掲げる職を置き、必要があるときは、同表の右欄に掲げる職を置くことができる。

(略)	(略)	(略)
花園図書館	館長	主幹、館長代理、主査及び主任
永和図書館	館長	主幹、館長代理、主査及び主任
旭町図書館	館長	主幹、館長代理、主査及び主任
(略)		

(略)

○東大阪市立図書館条例施行規則

昭和 42 年 2 月 1 日
東大阪市教育委員会規則第 21 号

改正 昭和 49 年 8 月 27 日教委規則第 7 号
昭和 52 年 10 月 18 日教委規則第 5 号
昭和 54 年 3 月 29 日教委規則第 2 号
昭和 54 年 9 月 1 日教委規則第 7 号
昭和 55 年 8 月 28 日教委規則第 4 号
昭和 58 年 12 月 26 日教委規則第 12 号
昭和 59 年 10 月 28 日教委規則第 3 号
平成 元年 11 月 8 日教委規則第 9 号
平成 2 年 11 月 7 日教委規則第 1 号
平成 4 年 6 月 3 日教委規則第 9 号
平成 5 年 4 月 20 日教委規則第 11 号
平成 8 年 12 月 4 日教委規則第 13 号
平成 13 年 1 月 5 日教委規則第 1 号
平成 15 年 3 月 28 日教委規則第 6 号
平成 15 年 6 月 19 日教委規則第 14 号
平成 16 年 9 月 29 日教委規則第 6 号

- 又は短縮することができる。
- (1) 東大阪市立花園図書館（以下「花園図書館」という。）及び旭町図書館 午前 10 時から午後 5 時（水曜日及び木曜日にあっては、午前 10 時から午後 7 時）まで
- (2) 永和図書館 午前 10 時から午後 5 時まで（火曜日及び水曜日にあっては、午前 10 時から午後 7 時まで）
- (3) 大蓮分室及び石切分室 教育委員会が定める。
(休館日)
- 第 4 条 図書館（分室を除く。）の休館日は、次のとおりとする。
- (1) 月曜日
(2) 国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日
(3) 館内の整理日（毎月末日及び 1 月 5 日）
(4) 1 月 2 日から 4 日まで及び 12 月 30 日及び 31 日
(5) 図書整理期間（年間およそ 14 日以内）

- 2 分室の休館日は、教育委員会が定める。
- 3 前 2 項の規定にかかわらず、教育委員会が特に必要があると認めるとときは、臨時に休館又は開館することができる。

- (個人の館外利用)
第 5 条 個人が館外で資料を利用するときは、利用カード（様式第 1）の交付を受けなければならぬ。

- 2 利用申込書（様式第 2）により、本人が申請したときに交付する。
3 館外で資料を利用できる者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 東大阪市民
(2) 東大阪市内に通勤又は通学する者
(3) 八尾市民及び柏原市民
(4) 教育委員会が適当と認めた者

（開館時間）

- 第 3 条 図書館の開館時間は、次の各号に掲げる区分に応じて、それぞれ当該各号に定める時間とする。ただし、教育委員会が特に必要があると認めるとときは、その時間を延長し、特に支障がない場合に限り、2 週間以内においてこれを認めることができる。

- 4 利用カードの有効期間は、教育委員会が定める。
5 個人が館外で利用できる資料は 8 冊以内とし、利用期間は 2 週間以内とする。ただし、教育委員会が特に必要があると認めるとときは、冊数及び期間を変更することができます。
6 個人が館外で利用している資料を、利用期間満了後引き続き利用しようとするときは、特に支障がない場合に限り、2 週間以内においてこれを認めることができる。

(団体の館外利用)

- 第6条 東大阪市内（以下「市内」という。）に所在する学校、官公署、社会教育関係団体、会社等の団体（以下この条において「団体」という。）が、館外で資料を利用するときは、利用カードの交付を受けなければならない。
- 2 利用カードは利用申込書により、団体の代表者が申請したときには、交付する。
- 3 利用カードの有効期間は、100冊以内とし、その期間利用は、2ヶ月とする。ただし、教育委員会が必要があると認めるときは、冊数及び期間を変更することができることができる。
- 4 団体が館外で利用できる資料は、100冊以内とし、その期間利用は、2ヶ月とする。ただし、教育委員会が特に必要があると認めるときは、冊数及び期間を変更することができることができる。
- 5 団体が館外で利用する資料の管理については、その団体の代表者がその責任を負うものとする。
- 6 館長は、資料の館外利用している団体に対し、その利用状況について報告を求めることができる。
- 2 前項第1号に該当するときは、利用カード紛失届（様式第4）により届け出なければならぬ。

（家庭文庫及び地域文庫）

- 第7条 家庭文庫及び地域文庫（以下「文庫」という。）は、個人又はグループが自宅その他の場所で、周辺の児童又は幼児に、無償で図書の貸出やその他の活動を行っているものをいう。
- 2 文庫が館外で資料を利用するときは、利用カードの交付を受けなければならない。
- 3 利用カードは利用申込書により、文庫の代表者が申請したときに交付する。
- 4 利用カード等の有効期間は、教育委員会が定める。
- 5 貸出冊数及び期間については、教育委員会が定める。
- 6 文庫が館外で利用する資料の管理については、その文庫の代表者がその責任を負うものとする。
- 7 館長は、資料の館外利用をしている文庫に対し、その活動状況について報告を求めることがある。

（自動車文庫）

- 第8条 自動車文庫は、市内を自動車により巡回し、資料の貸出を行うものとする。
- 2 自動車文庫の巡回場所と日時、及び利用できる資料の冊数と期間は、教育委員会が定める。
- （リクエスト又は予約）
- 第9条 個人が、図書館において求める資料がない場合は、リクエスト（予約）カード（様式第3）により、リクエスト又は予約をすることができる。
- （館外利用の制限）
- 第10条 次の各号に掲げる資料は、館外での利用を制限することができる。
- （1）貴重資料
- （2）郷土資料

（各種の辞書）

- （3）各種の辞書
- （4）新聞及び雑誌
- （5）前各号のほか館長が指定する資料
- （利用期間における資料の返納）

第11条 館長があると認めると、利用期間中にあっても、資料を返却させることはできる。

（館長への届出）

- 第12条 図書館を利用する者が、次の各号のいずれかに該当するときは、その旨を直ちに館長に届け出なければならない。
- （1）利用カードを紛失したとき。
- （2）利用中の資料を亡失又はき損したとき。
- （3）利用申込書の記載内容に変更があつたとき。
- 2 前項第1号に該当するときは、利用カード紛失届（様式第4）により届け出なければならない。

（資料の寄託）

- 第13条 図書館は、一般公衆の利用に供する目的で、資料の寄託を受けることができる。
- 2 寄託を受けた資料は、別段の契約がある場合のほか、図書館所蔵のものと同じ取扱いをする。
- 3 寄託を受けた資料が、火災、盜難、その他不可抗力の災害により損害を受けた場合には、市はその責めを負わない。

（組織及び事務分掌）

- 第14条 図書館の組織及び事務分掌は、次のとおりとする。
- 東大阪市立花園図書館
- （1）花園図書館の資料の収集及び整備に関すること。
- （2）花園図書館の資料の貸出及び閲覧に関すること。
- （3）花園図書館の行事等の企画、立案及び実施に関すること。
- （4）花園図書館に係る他の図書館との連絡調整及び資料の相互利用に関すること。
- （5）花園図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること。
- （6）図書館協議会に関すること。
- 東大阪市立永和図書館
- （1）永和図書館及び大蓮分室の資料の収集及び整備に関すること。
- （2）永和図書館及び大蓮分室の資料の貸出及び閲覧に関すること。
- （3）永和図書館及び大蓮分室の行事等の企画、立案及び実施に関すること。
- （4）永和図書館に係る他の図書館及び資料の相互利用に関すること。
- （5）自動車文庫の資料の収集及び整備に関すること。
- （6）自動車文庫の資料の貸出及び閲覧に関すること。

- （1）永和図書館及び大蓮分室の資料の収集及び整備に関すること。
- （2）永和図書館及び大蓮分室の資料の貸出及び閲覧に関すること。
- （3）永和図書館及び大蓮分室の行事等の企画、立案及び実施に関すること。
- （4）永和図書館に係る他の図書館及び資料の相互利用に関すること。
- （5）自動車文庫の資料の収集及び整備に関すること。
- （6）自動車文庫の資料の貸出及び閲覧に関すること。

- (7) その他自動車文庫に関すること。
- (8) 永和図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること。

東大阪市立旭町図書館

- (1) 旭町図書館及び石切分室の資料の収集及び整備に関すること。
- (2) 旭町図書館及び石切分室の資料の貸出及び閲覧に関すること。
- (3) 旭町図書館及び石切分室の企画、立案及び実施に関すること。
- (4) 旭町図書館に係る他の図書館等との連絡調整及び資料の相互利用に関すること。
- (5) 旭町図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること。

(図書館協議会)

- 第15条 図書館協議会（以下「協議会」という。）に委員長、副委員長を置く。
- 1 委員長、副委員長は委員の互選によるものとし、任期は、2年とする。
- 2 委員長は、協議会を代表し、会務を掌理する。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるときは、その職務を代理する。
- 4 協議会は、委員長が招集する。ただし、委員の3分の1以上の請求がある場合は、臨時に召集することができる。
- 5 協議会は、委員の半数以上が出席しなければ会議を開き、議決することができない。
- 6 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。
- 7 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。
- （委任）
- 第16条 この規則の施行について必要な事項は、教育長が定める。
- 附 則
- この規則は、公布の日から施行する。
- 附 則（昭和49年8月7日教委規則第7号）抄
- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 この規則は、公布の日から施行する。
- 3 この規則は、公布の日から施行する。
- 4 この規則は、公布の日から施行する。
- 5 この規則は、昭和54年3月29日教委規則第2号）
- 6 この規則は、昭和54年4月1日から施行する。
- 7 この規則は、昭和54年9月1日教委規則第7号）
- 8 この規則は、公布の日から施行する。
- 9 この規則は、昭和55年8月28日教委規則第4号）
- 10 この規則は、昭和55年10月1日から施行する。
- 11 この規則は、昭和56年12月26日教委規則第12号）
- 12 この規則は、公布の日から施行する。
- 13 この規則は、昭和59年10月28日教委規則第3号）

この規則は、昭和59年10月28日から施行する。

附 則（平成元年11月8日教委規則第9号）

この規則は、平成元年12月1日から施行する。

附 則（平成2年11月7日教委規則第7号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成4年6月3日教委規則第9号）

この規則は、平成4年6月10日から施行する。

附 則（平成5年4月20日教委規則第11号）

この規則は、平成5年5月1日から施行する。

附 則（平成8年12月4日教委規則第13号）

この規則は、平成9年1月26日から施行する。

附 則（平成13年1月5日教委規則第1号）

- 1 この規則は、平成13年1月6日から施行する。
- 2 この規則の施行の際現に改正前の東大阪市立図書館条例施行規則第5条第1項又は第8条第1項の規定により、借出券(大連分室及び石切分室において交付した者に限る。以下同じ。)又は移動図書館借出カードの交付を受けている者又は団体は、改正後の東大阪市立図書館条例施行規則第5条第2項又は第6条第2項の規定にかかるらず、交付を受けた借出券又は移動図書館借出カードを提出することにより利用カードの交付を受けることができる。

附 則（平成15年3月28日教委規則6号）

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成15年6月19日教委規則14号）

この規則は、平成15年7月1日から施行する。

附 則（平成16年月日教委規則号）

- この規則は、平成16年10月20日から施行する。

東大阪市立図書館運営基本方針

東大阪市立図書館は、住みやすい社会をつくるために、さまざまな情報を収集、提供する場として、市民とともに成長し、人々の広く多様な要望に応える図書館サービスを進める。そのためには次のこととを運営基本方針とする。

- 1 図書館は、市民の知る自由を保障し、資料の貸出、提供をします。
- 2 図書館は、さまざまな要望に応えるため、幅広い分野の資料や情報を取り集・整理し、保存します。
- 3 図書館は、市民が豊かな生活をおくるために、さまざまな機会と場所を提供します。
- 4 図書館は、地域や関係団体、学校園等と幅広い連携・交流を深め、開かれた図書館活動を進めます。
- 5 図書館は、人権を尊重し、図書館の利用に関する秘密を守ります。
- 6 図書館は、市民が身近で、いつでも・どこでも・だれでも利用できる図書館網を市民とともに創ります。
- 7 図書館員は、不断の研修に務め、その自覚と責任をもつて奉仕活動を行います。

この方針は、平成17年2月10日より施行する。

東大阪市立図書館資料収集方針

1 目的 この方針は、「東大阪市立図書館運営基本方針」に基づき、資料の収集および選定についての基本的な指針を定め、図書館員の共通の理解のもとに、将来にわたつてより充実した蔵書を構築することを目的とする。

2 基本的な考え方

(1) 図書館の任務

東大阪市立図書館は、基本的人権のひとつとして知る自由をもつ市民に、資料と施設を提供することをもつとも重要な任務とする。

(2) 収集する資料の範囲

図書館法に基づく公立図書館の役割として、すべての市民の「教養、調査研究、レクリエーション等に資する」ためには、図書、記録、視聴覚資料、電子資料その他必要な資料および情報を収集する。

(3) 地域特性にそつた蔵書構成

資料の収集にあたつては、市民の図書館に対する期待と要望に沿つた資料提供を前提とし、地域社会の状況や住民ニーズを反映させよう努め、組織的、系統的に行う。

(4) 公開と協力 市民の図書館に対する関心に応えるため、この方針は広く市民に公開し、批判と協力を得るように努める。

3 資料収集の種類

(1) 図書

<一般書、児童書、絵本、参考図書、外国語資料など>

(2) 逐次刊行物

<新聞、雑誌など>

(3) 郷土・行政資料

<地方出版物、官公庁出版物、地域資料など>

- (4) 視聴覚資料
 - <ビデオ、CDなど>
 - (5) 障害者サービス用資料
 - <録音図書、点字図書、大活字本など>
 - (6) 電子資料
 - <CD-ROM、DVD、オンライン・データベースなど>
 - (7) その他

4 収集の基本姿勢

図書館は市民の知る自由を保障する機関として、次の点に留意して資料収集を行う。

- (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
- (2) 著者の思想的・宗教的・政治的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。
- (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって恣意的に選択しない。
- (4) 個人・組織・団体等からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾を怖れて自己規制をしない。
- (5) 寄贈資料の受入れにあたつてもこの基本姿勢は変わらない。

5 組織と責任

- 資料の収集にあたつては、図書館員からなる選書会議で、合議によって選定する。
- 図書館長は、その判断を尊重し、資料の収集および提供について責任を負う。

蔵書の更新と除籍

図書館は、常に魅力的で関心を呼び起す蔵書とするために、適切な資料の更新および除籍を行なう。また、将来にも利用が見込まれる資料、他に類書が見当たらぬ資料など価値の高いものは、複製本を作成するなど保存に努める。
除籍についての基準は、別に定める。

7 図書館システムと相互協力

図書館資料の収集と提供は、地域館、分室、移動図書館などの効果的な運用と充実によって実現し、そのためには幅広い資料要求に応えられるよう各分野にわたって収集する。また、必要に応じて他のサービス機関や図書館間の相互協力によって資料や情報の不足を補うように努める。

8 市民の意見の反映と尊重

図書館は、常に利用者との対話や資料案内、レンタレンス、予約などのサービスを通じて、その要望を把握し、資料収集に反映させるよう努める。
また、市民や利用者からの蔵書についての要望や意見は、図書館への意見として充分に尊重する。

9 その他

収集する資料の選書基準は、別に定める。
この方針は、市民の利用状況、図書館サービスの進展および社会の変化によって必要が生じれば改訂し、市民の理解を求めていく。

この収集方針は、平成17年2月10日から施行する。

東大阪市立図書館選書基準

東大阪市立図書館資料収集方針に則り、資料選択の際の具体的な選書基準を、以下のとおり定める。

I 総則

1. すべての分野にわたって、入門書、概説書、啓蒙書、実務的な資料からは、学術的な専門書まで、網羅的に収集する。極めて高度な専門書については、よく吟味し、必要なものを収集する。
2. 意見の分かれる分野については、主要な資料だけではなく、多種多様な意見を反映できるように収集する。
3. 新しい事象・技術・流行などについては、時代の変化・要請を考慮しながら収集する。

II 一般書

1. 市民の関心が高く利用の多い文芸書・教養書・実用書・レクリエーション関係の資料を中心とし、収集する。
2. 市民の日常生活に役立ち、学習・調査研究に応じられるように幅広く収集する。
3. 参考資料は、市民生活に関連が深く、日常生活に役立つ資料及び学習・調査研究に必要な資料を中心に、改訂等最新の情報を提供するよう注意し、各分野にわたり体系的に収集する。
また、利用しやすくハンディな参考図書については貸出用としても収集し、年鑑・白書類は、継続的に収集する。
4. 外国語資料は、西洋東洋を問わず様々な言語に留意し、利用者の要望・地域的実態等に即して収集する。
 - (1) 各国の言語で記述された教養、趣味、娯楽、文学を中心とする各分野から選択して収集する。
 - (2) 地域の実態にそくした多文化サービスにも応えられるよう児童書から一般書まで幅広く収集する。また、姉妹・友好都市に関する資料に留意して収集する。
 - (3) 参考調査やクイック・レファレンスに必要な各言語で書かれた資料を収集する。
 - (4) 外国人向けに書かれた、日本を紹介する資料を収集する。

5. 「日本十進分類法」(別紙:「第1次区分表」)に基づく留意点は、以下のとおりである。

- <0類 総記:図書館、百科辞典、逐次刊行物、ジャーナリズム>
- a. 図書館、書誌学、読書指導、著作権、出版、博物館等に関する資料は、幅広く収集する。
 - b. 情報科学に関する資料は、技術の進展にあわせ、基本的な技術書・概説書を中心とし、必要に応じて専門書も収集する。
 - c. 東大阪市立図書館や近隣の図書館及び団体機関が発行したものは、積極的に収集する。
 - d. 逐次刊行物として発行された資料でも必要に応じて図書として収集保存する。
 - e. 百科事典類は、基本的な参考図書として、最新の資料を収集する。
 - f. オンライン・データベース等については、その利用について検討していく。
- <1類 哲学、心理学、倫理学、宗教>
- a. 哲学、心理学、倫理学、宗教などを各分野に関する基本的な資料を、古典から現代まで、広く収集する。
 - b. 他の学問と隣接する学際的分野や影響を与える分野については、入門書から概説書・専門書まで幅広く収集する。
 - c. 各分野の主要な叢書類や辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。
 - d. 異なる意見や対立する観点のある分野は、偏らないよう収集する。
- <2類 歴史:歴史、伝記、地理>
- a. 歴史、地理など各分野の基本図書を収集する。
 - b. 一般向けに書かれた読み物や入門書から概説書・専門書まで多様なレベルや観点の資料を収集する。
 - c. 日本史は、通史・地方史・時代史などを重点的に収集する。
 - d. 世界史は、通史・各国史・時代史などを幅広く収集し、特に出版量

の少ない国や地域に留意する。
e. 伝記は、日本人、外国人とも、年代を問わば幅広く収集する。
f. 日本・世界各国の地理・地誌は、幅広く収集し、新しい情報を提供するよう努める。

g. 旅行書・ガイドブック等は、最新の内容を提供するよう努める。
h. 各分野の主要な叢書類や辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。

<3類 社会科学：政治、法律、経済、社会、教育、国防>
a. 政治、法律、経済、統計、社会、教育、風俗習慣、国防など各分野の基本図書を収集する。
b. 一般向けて書かれた読み物や入門書から概説書・専門書までを立つ資料を収集する。
c. 各分野の理論書は、古典から現代の幅広く多様な観点の資料を収集する。

d. 日常生活や実務に必要な実用書は、新しい資料を積極的に収集する。
e. 社会科学は、時代性と密接に関わり多様な観点や意見に立つ資料が多いので、古典的主題から今日的主題を扱った資料も収集する。
f. 法律、統計に関係する資料は、新しい内容を保持し、最新の情報を提供するよう努める。

g. 社会福祉は、市民の生活に密接に関わる分野なので、幅広く収集し、新しい情報を提供するよう努める。

h. 教育は、市民の関心の高い分野なので、さまざまなお観点の資料を積極的に収集する。また、学校教育関係だけでなく、今日的な生涯学習に役立つ資料も積極的に収集する。

i. 各分野の主要な叢書類や辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。

<4類 自然科学：数学、物理、化学、生物学、医学、医学など各分野の基本図書を収集する。
a. 数学、物理、化学、地球科学、生物学、医学を立つ資料を収集する。

b. 一般向けて書かれた読み物や入門書から概説書・専門書までを立つ資料を収集する。収集の範囲とし、高度の専門書は必要に応じて収集する。

c. 自然科学は、専門化細分化する分野なので、わかりやすく書かれた資料を中心収集する。
d. 自然科学は、その進歩と変化の激しい分野なので、最新の情報を常に提供できるよう、資料の更新をかかる。

e. 医学は、日常生活に密着し関心の高い分野なので、幅広く収集し、最新の情報を提供するよう努める。

f. 各分野の主要な叢書類・辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。
g. 天災地異や地震など、市民生活に関わりのある東大阪市や近隣地域の資料は、収集するよう努める。

<5類 技術：工学、建築、工業、家政学>
a. 建築、土木、機械、電気工学、工業、家政学など各分野の基本図書を収集する。

b. 一般向けて書かれた読み物や入門書から概説書・専門書までを立つ資料の範囲とし、高度の専門書は必要に応じて収集する。

c. 住宅・インテリア、家政学・生活科学の分野は、日常生活に役立つ資料を積極的に収集する。

d. ゴミ問題や公害・自然保護などの環境問題や原子力については、特に市民の関心も高いので、様々な観点に留意し積極的に収集する。

e. 通信や情報技術に関する資料は、特に技術の進展が著しく専門化する分野なので、わかりやすく書かれた資料から専門的なものまで収集し、最新の情報を提供するよう留意する。

f. 各分野の辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。

g. 「JISハンドブック」については、地域の要望に応じられるよう、特に最新情報の更新に努める。

<6類 産業：農林水産業、商業、運輸、通信>

a. 農林水産業、商業、運輸、交通、通信など各分野の基本図書を収集する。

b. 一般向けて書かれた読み物や入門書は必要に応じて収集する。

c. 産業は、専門化する分野なので、新しい動向に留意し、わかりやすく書かれた図書を中心収集する。

d. 園芸・ベットなどの分野は、趣味や実用に役立つ資料を幅広く収集する。

e. 通信分野については、コンピュータ技術との関連に、特に留意する。

f. 各分野の辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。

<7類 芸術：美術、音楽、演劇、スポーツ、娯楽>

a. 美術工芸、音楽、演劇、スポーツ、諸芸、娯楽などの各分野の基本図書を収集する。

b. 一般向けて書かれた読み物や入門書から概説書・専門書まで収集する。

- c.芸術は、教養・趣味・娯楽に役立ち、暮らしが豊かにする資料を中心収集し、時事性や流行にも留意する。
- d.美術、音楽、演劇の分野は、西洋東洋を問わず、鑑賞・制作・評論・研究に役立つ資料を収集する。
- e.全集・叢書・写真集・名品集なども収集し、特に各分野で紹介されることが多い国や地域に留意する。また、芸術への理解を深める資料は、高価でも収集に努める。
- f.各分野の辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。
- g.市内の図鑑機関などの叢書目録、図録などは、機会をとらえて収集する。
- h.芸術は、個人の判断基準の相違が著しい分野なので、特に恣意的にならないよう注意する。
- <8類 言語：言語、言語学>
- a.言語に関する理論や日本語・英語・中国語・ハングルなどの各言語の基本図書を収集する。
- b.日本語については、国語学・文法・方言・語源など入門書から概説書・専門書までを収集する。
- c.外国人の日本語学習のための資料や原語で書かれた資料を積極的に収集する。
- d.世界の言語については、入門書から概説書までを収集し、英語・中國語・ハングルなど広く学習されている言語については、入門書から概説書・専門書までを収集する。
- e.出版量の少ない言語については、漏れのないように留意する。
- f.各言語の辞典は、幅広く収集する。

- c.出版点数の少なく紹介されることのない国についても留意して収集する。
- d.文庫や新書などでしか出版されない作品も多いので、特に留意する。
- e.受賞作品については、収集するよう努める。
- h.作品集・全集・選集などは、できるだけ収集する。
- i.児童文学に関する研究書は、幅広く収集する。
- j.各分野の辞典・事典は、幅広く収集する。
- III 児童書
- 子供時代にさまざまな本に出会うことは、感性を磨き、表現力や創造力を豊かなものにし、現在及び将来にわたくち生きる力を身に付けていく上で欠くことのできないものである。
- この認識のもとに、図書館はすべての子供が適切な時期に、適切な本の楽しみと出会えるような環境を整備するために、子供の意見を尊重し、次のような基準にしたがい、資料の収集に努める。
- 1.児童書は、概ね一般資料に準ずるが、子供の読書要求・学習要求に応じられるように留意し、幅広い分野にわたり収集する。
 - 2.原則として子供向けとして出版された資料を収集する。大人向けの資料であっても、子供が関心を持つて読むことのできるものは収集する。
 - 3.参考図書は、学習・調査に役立つものを中心とし、網羅的、体系的に収集する。
 - 4.絵本は、子供の知的・情緒的経験を広げ、想像力を豊かに養うものを中心に、幅広く収集する。
 - (1)表現が豊かで子供の想像力・空想力を養うものであること
 - (2)絵と文が調和していること
 - (3)知識絵本は、正確な知識に基づき、内容を的確に表現していること
 - 5.外国絵本・外国文学は、翻訳の違いにも注意し幅広く収集する。また、比較的出版点数が少なく紹介されることのない国のものにも留意する。
 - 6.昔話・伝説・神話は、文学・物語の原点として位置付け、全国各地方にわたって幅広く収集する。
 - 7.児童書は、特に図書との出会いを重視し、利用状況に見合った複本を準備する。
 - 8.図版・写真・イラストなどの入った資料は、視覚的に優れ、わかりやすく表現されたものに留意する。

9. 児童書の選択にあたっては、興味や流行に留意しながら、子供の意見も充分尊重し、極端な良書主義にならないよう注意する。
10. 学校との連携にも留意し、総合的な学習にも対応できるようにする。

IV 雑誌

1. さまざま主題に関する最新情報が幅広く得られる雑誌を幅広く収集する。
2. 環境の変化や時代の要請に留意しながら、市民の多様な要望に応えられるよう、幅広く雑誌を収集する。
3. 雑誌の分野によつては、各館分担して収集することも考慮する。
4. その他の逐次刊行物・パンフレット類等は、Ⅱ項・Ⅲ項に準じて収集する。
5. 保存期間に従い、欠落のないよう特に留意する。

V 新聞

1. 新聞は、全国紙、地方紙、業界紙等の他に、各分野の一般情報を提供するものを収集する。
2. 各館分担して、縮刷版・抄録版の収集に努める。
3. 東大阪市及び河内に関するマイクロフィルム等を収集することに努める。

VI 農土資料・行政資料

1. 東大阪市が発行した資料は、網羅的に収集する。また、以下のものが発行した資料も積極的に収集する。
 - (1) 東大阪市の外郭団体の発行した資料
 - (2) 東大阪市内在住の個人や民間団体の発行した資料
 - (3) 大阪府及び近隣市町村の発行した資料
 - (4) 東大阪市に所在する国の機関又は近隣府県が発行した資料のうち必要なもの
2. 東大阪市に関する資料は、以下の点に留意して収集する。
 - (1) 東大阪市及びその周辺地域に関連する内容が濃密な資料
 - (2) 内容のすべて又は一部が東大阪市に関する資料
 - (3) 姉妹都市に関する資料
 - (4) 古書籍と呼ばれる限定出版ものなど入手困難であつても需要効率のよいもの

3. 東大阪市出身並びに在住の著者の作品は、積極的に収集する。
4. パンフレット、リーフレット、地図、新聞、葉書、視聴覚資料などの図書以外の資料も積極的に収集する。冊子体になつてない資料については、必要に応じて合本やデジタル資料に加工・編集して提供するよう努める。
5. 資料の散逸を防ぐため、なるべく複本を揃える。1部しか基本資料については、複製本などの作成に努める。

VII 視聴覚資料

1. 視聴覚資料は、趣味・娯楽・教養又は文化活動に資するため、市民のニーズを把握し、必要に応じて多様なジャンルの作品を収集する。
2. 視聴覚資料の収集にあたつては、評価の定まつた作品や国内外の各賞受賞作品にも留意する。
3. 音響資料の収集にあたつては、以下の点に留意する。
 - (1) 主要な作曲家、演奏家、歌手等の作品
 - (2) 伝統・古典芸能に関する資料
 - (3) 朗読等、視覚障害者や高齢者の鑑賞に配慮した資料
 - (4) 民族音楽、効果音等、類品の少ない資料
4. 映像資料の収集にあたつては、以下の点に留意する。
 - (1) 社会的、記録的評価の高い資料
 - (2) 聴覚障害者等に配慮した字幕付き又は手話付き資料
 - (3) 伝統・古典芸能に関する資料
5. 今後のメディア開発の進展にあわせ、提供・保存に適切な資料を検討し、必要に応じて収集する。

VIII 障害者サービス用資料

1. 視聴覚障害者等の利用に供するために、点字資料、録音資料、大活字本、さわる絵本等を収集する。
2. 点字・録音資料は、既に他機関が所蔵している資料については、相互協力により資料提供をする。
3. 他機関が所蔵しない資料については、朗読ボランティアの協力を得て、作成又は収集する。録音資料の作成に際して、著作権の許諾を必要とする場合、特に留意する。
4. 点字・録音資料については、特に利便性や資料劣化について留意し、デ

ジタル化に努める。

IX 電子資料

1. 図書の形態で入手できないものや利用上効率的なものは、デジタル記憶媒体によって刊行される資料を収集する。
2. 技術の進展とともに新しい進化の激しい分野なので、できるだけ新しい資料を収集するよう努める。

「日本十進分類法」 第1次区分表（類目表）

0 類 総記 General Works (図書館、図書、百科辞典、一般論文集、逐次刊行物、団体、ジャーナリズム、叢書)	X その他	1. 地図に関しては、次の点に留意する。 (1) 近隣市町村・府県の地図については、重点的に収集する。 (2) 近畿地方の2万5000分の1地図を収集する。 (3) 東大阪市関係の地図・古地図を積極的に収集する。 (4) 住宅地図については、東大阪市を中心必要と思われる周辺地域のものを収集し、保存する。 (5) 道路地図については、全国地方別に収集する。	2. 学習参考書（学習参考書とは、教科書あるいは文部科学省が定める学習指導要領に準拠する形で編集され、専ら受験対策を第一義とした図書をいう。）及び各種の試験問題集は、原則として収集しない。但し、免許・資格などの取得のための参考書は収集する。	3. 漫画は、内容等を十分に検討し、収集する。	4. 政府刊行物は、白書・青書・報告書等主要なものを幅広く収集する。	5. 電話帳は、近畿圏域のものを収集する。	6. 購入の困難な資料は、この方針に基づき積極的に寄贈依頼をする。	7. 寄贈資料は、この基準に基づき収集する。	8. 利用が特に多い資料については、必要に応じて複本を購入する。	9. 附則	E 絵本
1 類 哲学 Philosophy (哲学、心理学、倫理学、宗教)	2 類 歴史 History (歴史、伝記、地理)	3 類 社会科学 Social Sciences (政治、法律、経済、統計、社会、教育、風俗習慣、国防)	4 類 自然科学 Natural Sciences (数学、理学、医学)	5 類 技術 Technology (工学、工業、家政学)	6 類 産業 Industry (農林水産業、商業、運輸、通信)	7 類 芸術 The arts (美術、音楽、演劇、スポーツ、諸芸、娯楽)	8 類 言語 Language	9 類 文学 Literature			
XI 附則	1. この選書基準を、市民に広く公開し、批判と協力を得る。	2. この選書基準は、必要に応じて改訂する。	3. この選書基準は、平成17年2月10日から施行する。								

東大阪市立図書館自動車文庫ステーションの設置及び禁止に関する要綱

(主)旨
第1条 この要綱は、東大阪市立図書館条例施行規則(昭和42年2月1日東大阪市教育委員会規則第21号)第8条の規定に基づく自動車文庫の図書貸出等のための駐車場所(以下「ステーション」という。)の設置及び禁止について必要な事項を定めるものとする。

第2条 ステーションの設置にあたっては、地域事情、人口密度、利用効果、地理的条件、道路事情等を考慮し、原則として次の条件を満たす場合に限るものとする。

- (1) 図書館施設及び建設ステーションの奉仕範囲と重複しないこと。
- (2) 図書館車の進入が容易で、かつ、周辺の道路事情が良好であること。
- (3) 図書館車の一定時間の駐車が容易で、利用者が安全に利用でき、かつ、効果的に業務を行なえる場所であること。
- (4) 道路交通法に規定する駐車禁止場所でないこと。
- (5) 公有地においては、所轄官公署の許可を得られること。
- (6) 私有地においては、その所有者の長期使用に関する承諾が得られ、かつ、関係住民等の協力が得られること。
- (7) 一定数以上の利用があり、継続的に貸出等の利用効果が期待できる地域であること。

2. 前項の条件を満たす場合であっても、自動車文庫の運営に支障があるときは設置をしない。

(奉仕対象地域)
第3条 1ステーションの奉仕対象範囲は、原則として半径300m以内とする。

(廃止)
第4条 ステーションが、次に各号一に該当したときは、これを廃止することができます。
(1) 図書館施設が設置され、当該ステーションが第2条に規定された奉仕対象範囲にふくまれたとき。

(2) ステーション駐車場所の使用が不可能、または困難になり、それにかかる駐車場所が確保できないこと。

(3) 継続的に貸出等の利用効果が期待できないこと。

(4) その他利用上または安全面、運営上から廃止の必要が生じたとき。

(専決)

第5条 ステーションの設置及び禁止は永和図書館長が定める。

(委任)

第6条 その他この要綱に定めのない事項については、永和図書館長が定める。

付 則 この要綱は、平成7年2月1日から施行する。

この要綱は、平成9年1月26日から施行する。

東大阪市教育委員会 社会教育部 永和図書館

書庫運用要領

東大阪市立図書館

1. 目的

この「書庫運用要領」は、資料を有效地に利用するために、書庫を効果的に運用し、市民へのサービスの充実を図ることを目的とする。

2. 運用の原則

- 1) 書庫は、開架書架の延長として位置づける。
- 2) 図書館全体の書庫として常に効果的な運用をはかる。
- 3) 書庫の収容能力を考え、「废弃物選定基準」に則り選別した上保管する。
- 4) 移管された資料は、書庫管理館の管理とする。

3. 運用要領

- 1) <整理保管>
利用者からの要求に迅速に対応ができる状態で整理保管する。
- 2) <目録の整備>
在蔵館への移管資料は、目録カードを添付して搬入し、順次書誌をコンピュータ入力(MARC化)する。
未和館への移管資料は、カード目録を装備し書庫に置架する。
- 3) <移管資料の装備>
移管資料は、利用に向け速やかに装備をする。
- 4) <1タイトル1冊の保管>
書庫入れ資料は、1タイトル1冊の保管を原則とする。但し、郷土関係資料や児童書等、必要に応じて複本を保管する。
- 5) <書庫内資料のメンテナンス>
書庫スペースの有効活用をはかるため、必要に応じて書庫内資料を取替選択し、廃棄を行う。

4. 手続き

- 1) <移管の手続き>
資料の移管には、起案等必要な手続きを行い所管変えをする。
- 2) <蔵書統計>
搬出入館では、諸施設数値等の変更を行う。

附則
この要領は、平成6年11月15日から施行する。

1. 目的

この「废弃物選定基準」は、新鮮で魅力ある資料を維持するために、適切な保存管理を行い、利用提供が円滑に行えることを目的とする。

2. 選定基準

- (1) 次に定める項目に該当する資料は、廃棄することができる。
 - ① 著しく汚損・破損し、修繕不可能なもの
 - ② 内容が逐次改訂され、利用価値を失ったもの
 - ③ 利用頻度の少ないもので、重複があるもの
 - ④ 災害・盗難等の理由で、亡失したもの
 - ⑤ 借用者の連絡先不明等で、返却の見込みのないもの
 - ⑥ 不明確説後、一定期間を過ぎても差見されないもの
- (2) 前項の規定にかかわらず、次の場合には引き続き保存するものとする。
 - ① 絶版等の理由により入手することが困難で、特に保存の必要があるもの
 - ② 他に類する資料がなく、特に保存の必要があるもの
 - ③ 館長が特に保存の必要があると認めたもの

3. 手続き

- (1) 除籍・廃棄の決定は、所轄図書館長の決裁による。
- (2) この「废弃物選定基準」を検討するにあたっては、充分な検討と慎重な配慮が必要である。

附則

この「基準」は、平成6年11月15日より施行する。

東大阪市立図書館除籍図書等の譲与に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、東大阪市財産の交換、譲与及び無償貸付け等に関する条例（昭和42年条例第34号）第6条の規定に基づき、東大阪市立図書館（以下「図書館」という。）において除籍された図書・雑誌等（以下「除籍図書等」という。）の再活用を図り、もつて市民の読書活動に資するとともに、資源の保護及び再利用を目的として、除籍図書等の譲与について必要な事項を定める。

（譲与対象者等）

第2条 除籍図書等の譲与を受けることができるものは次に掲げるものとする。

- (1) 東大阪市の区域内に存する公共施設及び公共団体
- (2) 本市の区域内にその活動の本拠を置き、公共の福祉向上や教育文化の向上を目的にし、本市の区域内を専らその活動の範囲とする団体

(3) 東大阪市民

(4) 前各号にかかるもののほか館長が特に必要と認めるととき

（譲与の冊数）

第3条 譲与する除籍図書等の冊数は、次の各号に掲げるとおりとする。

種 別	書	名	冊 数
図 書		他	
雑 誌		他	
合		計	

（譲与の申込み）

第4条 除籍図書等の譲与を受けようとするものは、東大阪市立図書館除籍図書等譲与申込書兼受領書（別記様式）を市長に提出しなければならない。

（順守義務）

第5条 除籍図書等の譲与を受けたものは、次に掲げる事項を順守しなければならない。

- (1) 譲与を受けた除籍図書等を充実する等営利目的で利用しないこと。
- (2) 除籍図書等の譲与を受けた第2条第(1)号又は第(2)号に掲げる団体等は、当該除籍図書等を図書館と同種の用途以外に供しないこと。
- (3) 除籍図書等の譲与を受けた市民は、当該除籍図書等を個人の読書以外の目的に使用しないこと。

（譲与の取消し等）

第6条 除籍図書等の譲与を受けたものが前条各号に掲げる事項を順守しなかったときは、譲与を取り消し、又は譲与した除籍図書等の返還を求めることができる。

（委任）

第7条 この要綱の施行について必要な事項は、図書館長が定める。

附則 この要綱は、平成9年6月20日から施行する。

（別記様式）

東大阪市立図書館除籍図書等譲与申込書兼受領書
年 月 日

申込者	住所又は所在地
団体名	氏名又は代表者氏名
(電話番号)	

次のとおり除籍図書等を譲与してくださいとお願いします。

記

1 図書の種別、書名及び冊数

種 別	書	名	冊 数
図 書		他	
雑 誌		他	
合		計	

2 次に掲げる事項を順守することを誓約し、もし順守しなかつたときは、請求があれば当該図書を返還します。

- (1) 譲与を受けた図書を売却する等、営利目的に使用しないこと。
- (2) 団体等は、譲与を受けた除籍図書等を図書館と同種の用途以外に供しないこと。
- (3) 市民は、譲与を受けた除籍図書等を個人の読書以外の目的で使用しないこと。

上記図書受領しました。
年 月 日

氏名又は代表者氏名

東大阪市立図書館会議室等の利用に関する要綱

1998年4月30日 制定

(趣旨)

- この要綱は、「東大阪市立図書館条例」(以下「条例」という。)及び「東大阪市立図書館条例施行規則(以下「規則」という。)に基づき、会議室、視聴覚室、集会室等(以下「会議室等」という。)の利用について必要な事項を定めるものとする。
- (利用の対象及び目的)
- 第2条 会議室等を利用することができる者は、次の各号に掲げるものとし、利用の目的は、東大阪市の図書館事業の振興に係わる地域・文化活動、研究会等とする。
- (1) 「規則」第5条3項によって構成されるグループ及び団体
 - (2) 「規則」第6条及び第7条に規定するグループ及び団体
 - (3) 東大阪市の社会教育、文化等に關係するグループ及び団体
 - (4) その他館長が適当と認めたグループ及び団体

(利用できる日及び時間)

- 第3条 会議室等を利用する日及び時間は、館長が特に必要と認めるときを除き、原則として、利用許可を受けた図書館の開館日及び閉館時間とする。

(利用の手続及び予約)

- 第4条 会議室等を利用する者は、「会議室等利用申込書」(以下、「申込書」という。様式第1号)を提出し、館長の許可を受ければならない。
2. 会議室等を利用する者は、電話又は来館等により、利用したい日の2ヶ月前から前日までに、利用の予約をすることができる。

(利用の制限)

- 第5条 館長が、次の各号に該当すると認めめたときは、利用を許可しない。
- (1) 商品販売等の営利を目的とするとき
 - (2) 宗教活動を目的とするとき
 - (3) 政治活動を目的とするとき
 - (4) 風紀を害し、秩序を乱すおそれのあるとき
 - (5) その他管理運営上、特に支障のあるとき

(利用の取消等)

- 第6条 館長は、次の各号に該当すると認められたときは、利用の停止又は利用の許可を取消すことができる。

- (1) 利用する者が、この要綱に違反したとき
- (2) 利用の目的が、承認の時と異なったとき
- (3) 災害その他の事故等により、会議室等の利用が不可能なとき
- (4) 館長が、図書館運営上、特に必要があると認めたとき

(利用者の遵守事項)

- 第7条 会議室等の利用者は、次の事項を守らなければならぬ。

- (1) 「条例」及び「規則」に従うこと
- (2) 利用許可のない設備を使用しないこと
- (3) 利用後の整理、整頓及び原状回復を行うこと
- (4) その他館長の指示に従うこと

(附則)

この要綱は、平成10年5月6日から施行する。

東大阪市立図書館複写サービス事務取扱要領

(趣旨)

東大阪市立図書館における複写サービス事務を行なうについて、必要な事項を定めるものとする。

この要領は、平成10年10月13日より実施する。

附則

この要領は、平成11年7月1日より実施する。

(使用できる複写機器)

使用できる複写機器は、次のとおりとする。

花園図書館 ①2階カウンター横の複写機

②2階事務所のカラーレーザー複写機

③2階事務所のマイクロフィルムリーダー

永和図書館 2階事務所の複写機

旭町図書館 1階カウンター横の複写機

(複写できる資料等)

東大阪市立図書館所蔵の資料又は当該図書館長の許可を得た資料とする。

(複写機器使用方法)

花園図書館の複写機器①及び旭町図書館の複写機器は、利用者自身が操作し、その他の複写機器は、利用者からの依頼により、当該図書館員が操作し使用する。

(複写機器使用料金)

複写機器使用料金は、次のとおりとする。

白黒複写	1枚につき	10円
カラー複写	1枚につき	150円

(受領料金の納入)

受領料金は適切に管理し、月末に総入として東大阪市指定金融機関及び収納取扱金融機関へ納入する。

(遵守事項)

複写サービス事務にあたつては、著作権法等を遵守する。

図書館に関する基本協定

三市図書館連絡交流会規約

(目的) 東大阪市(以下「甲」という。)、八尾市(以下「乙」という。)及び柏原市(以下「丙」という。)は、中河内地域広域行政圏における図書館サービスの充実を図るために、甲、乙、及び丙の図書館に関する協定を締結する。

(相互協力)

第1条 甲、乙及び丙の図書館は、連絡を密にし、相互に協力するものとする。

(相互利用)

第2条 甲、乙及び丙の市民は、甲、乙、丙のいずれの図書館においても、それぞれの市の利用に関する規則に基づき利用することができるものとする。

(その他の事項)

第3条 この協定は、基本的事項に関する協定であり、目的達成のため必要なその他の事項は、別に甲、乙及び丙が協議して定める。

(効力の発生)

第4条 この協定は、昭和58年4月1日から効力が生ずる。

この協定を証するため、本書3通を作成し甲、乙、丙記名押印のうえ各1通保有する。

昭和58年2月24日

甲 東大阪市稲葉1丁目1番1号
東大阪市代表者 東大阪市長 印

乙 八尾市本町1丁目1番1号
八尾市代表者 八尾市長 印

丙 柏原市安堂町1番55号
柏原市代表者 柏原市長 印

(目的) 第1条 本会は、東大阪市、八尾市、柏原市の図書館に関する基本協定(昭和58年2月24日策定)第1条(相互協力)に基づき、3市図書館間での情報交換や職員交流を通じて相互の図書館運営の発展を図り、中河内地域での図書館サービスの充実に寄与してゆくものとする。

(会の名称)

第2条 本会の名称は、「三市図書館連絡交流会」とする。

(会員) 第3条 東大阪市、八尾市、柏原市における市立図書館の関係職員とする。

(幹事) 第4条 各図書館に1名ないし2名の幹事職員を置く。

(幹事職員は主として自館での連絡交流会の開催を企画調整し主催する。

(代表幹事)

第5条 事業開催市の当該図書館長を代表幹事とする。

(定期連絡交流会)

第6条 定期連絡交流会は、年1回各市図書館持ち回りで開催する。
開催地は、東大阪市、八尾市、柏原市の順番とする。
開催時期は原則として11月初旬頃とする。

(その他の事業)
第7条 各市図書館は定期会にかかわらず隨時各種事業を自由に企画して主催することができる。

(規約の改正)

第8条 規約の改廃は、幹事職員の話し合いにより行うものとする。

三市代表図書館長名 東大阪市 図書館長名 印
八尾市 図書館長名 印
柏原市 図書館長名 印

家庭文庫及び地域文庫育成要綱

(目的)

第1条 この要綱は、東大阪市内に所在する家庭文庫及び地域文庫（以下「文庫」という。）の育成と文庫活動の振興を図るため、東大阪市立図書館条例施行規則（以下「規則」という。）第7条の規定に基づき図書館資料の貸出にあたって必要な事項を定める。

(利用者カードの有効期限)

第2条 利用カードの有効期限は5年とする。ただし、活動状況報告書により更新することができる。

(文庫の一般貸出)

第3条 文庫が館外で利用できる資料は、100冊以内とし、その利用期間は、2月間とする。ただし、教育委員会が特に必要があると認めるときは、冊数及び期間を変更することができる。

(文庫の特別貸出)

第4条 第1条の目的を達成するため、特別貸出申請により、次の基準に該当する文庫に対し、予算の範囲内で文庫がリクエストする資料の特別貸出を行い、その利用期間は、1年間とする。ただし、活動状況報告書により更新することができる。

- (1) 文庫活動として継続性があること。（1年以上活動実績があること）
- (2) 月1回は開室すること。なお、月2回以上の開室日努めること。
- (3) 概ね10人以上の登録者があること。
- (4) 前年度に新たに特別貸出をした図書数以上の貸出実績があること。

- 2 前項の基準に満たない文庫に対して、館長は文庫活動の継続性が顕著であると認めの場合には、特別貸出を行うことができる。

(活動状況の報告)

第5条 文庫は活動状況を年1回報告するものとする。

(文庫の廃止)

第6条 文庫を廃止したときは、速やかに館長に届出、利用カード及び貸出資料を返却するものとする。

附則

この要綱は、平成16年9月1日から施行する。

図書館年報
2006年版(2005年度統計)

発行
2006年12月

編集

図書館総務室

東大阪市吉田4丁目7番20号

TEL.0729(65)7700

FAX.0729(65)9212

花園図書館

東大阪市吉田4丁目7番20号

TEL.0729(65)7700

FAX.0729(65)9212

永和図書館

東大阪市高井田元町2丁目9番23号

TEL.06(6781)5500

FAX.06(6784)5630

旭町図書館

東大阪市旭町1番1号

TEL.0729(82)1235

FAX.0729(84)6079