

図書館年報

2007年版（2006年度統計）



旭町図書館（新聞・雑誌等閲覧コーナー）

東大阪市立図書館

はじめに

図書館年報 2007 年版（2006 年度統計）をここに発刊いたします。

図書館は生涯学習の場として、学習活動の振興と文化の発展に大きく寄与してきたところでありますが、地方自治体の財政難と構造改革の流れの中で、図書館には、運営とサービスへの絶えざる創意工夫が求められています。

今後とも、図書館が地域の人々の多様なニーズに応えられる施設となるよう一層の充実に努めていきたいと考えております。

目 次

1 概要・沿革	[1]
(1) 東大阪市の概要	[1]
(2) 東大阪市図書館の沿革	[2]
2 図書館施設	[6]
(1) 施設	[6]
(2) 図書館・移動図書館ステーションマップ	[7]
(3) 図書情報システム構成図	[8]
3 永和図書館整備事業の経過概要	[9]
4 組織・機構	[10]
5 予算・決算	[11]
6 利用状況	[12]
(1) 平成18年度 各種指標	[12]
(2) 平成18年度 利用統計	[13]
(3) 平成18年度 月別貸出冊数	[14]
(4) 平成18年度 月別貸出人数	[15]
(5) 平成18年度 月別リクエスト件数	[16]
(6) 協力貸出	[17]
- 1) 資料公貸借数	[17]
- 2) 録音図書の公貸借状況	[18]
(7) 過去5年間の貸出冊数の推移	[19]
(8) 過去5年間の貸出人数の推移	[20]
(9) 過去5年間の登録者数の推移	[21]
(10) 視聴覚資料の利用状況	[22]
- 1) 花園図書館ビデオブース利用状況	[22]
- 2) 花園図書館CDチェア利用状況	[22]
- 3) 旭町図書館CD貸出状況	[23]
(11) 移動図書館利用状況	[24]
(12) ベスト・リーダー及びベスト・リクエスト	[27]
- 1) よく読まれた本	[27]
- 2) 予約の多かった本	[35]
(13) 分類別蔵書数	[36]
(14) 分類別貸出冊数	[37]
7 行事等の実施状況	[39]
8 図書のリサイクル事業	[44]
9 関係団体及び活動状況	[45]
(1) 関係団体	[45]
(2) 活動状況	[47]
- 1 家庭文庫	[47]
- 2 読書友の会	[48]
- 3 朗読ボランティアやまびこ	[49]
10 図書館協議会	[51]
11 広域利用状況	[52]

* 参考資料

1 東大阪市立図書館条例	<1>
2 東大阪市立図書館条例施行規則	附:東大阪市教育委員会事務分掌規則 <3>
3 東大阪市立図書館運営基本方針	<4>
4 東大阪市立図書館資料収集方針	<5>
5 東大阪市立図書館選書基準	<8>
6 東大阪市立図書館自動車文庫ステーションの設置及び廃止に関する要綱	<14>
7 廃棄選定基準	<15>
8 書庫運用要領	<15>
9 東大阪市立図書館除籍等の譲与に関する要綱	<16>
10 東大阪市立図書館会議室等の利用に関する要綱	<17>
11 東大阪市立図書館複写サービス事務取扱要領	<18>
12 図書館に関する基本協定	<19>
13 三市図書館連絡交流会規約	<19>
14 家庭文庫及び地域文庫育成要綱	<20>

1 概要・沿革

(1) 東大阪市の概要

《東大阪市の誕生》

東大阪市は、昭和42年2月1日、布施市(昭和12年 西部6町村合併)・河内市(昭和30年中部5町村合併)・枚岡市(昭和30年東部4町村合併)の3市合併により、誕生した。当時の人口は462,891人で、その後、昭和49年の525,032人をピークに減少し、平成19年3月31日現在で、510,557人(214,821世帯)である。

市の木として「クスノキ」、花として「ウメ」、市民の花として「キキョウ」が制定されている。

《東大阪の歴史》

旧石器時代、市域には大きく海が浸入し、生駒山地の麓まで入り込んでいたが、時代と共に湖と湿地帯へと変化していった。そのころの遺跡から、山麓を中心に100以上の集落や古墳が作られたことがわかっている。律令国家が整えられた大化の改新以降には渋川・若江・河内に、郡役所が置かれたと考えられている。

鎌倉時代には、真言宗の道場として山寺が栄え、南北朝時代に南朝方の拠点となり、楠木一族の活躍が伝えられている。室町時代には、河内国の争奪戦が繰りひろげられ、若江の地は畠山氏に継ぎ三好氏が治めていたが、後に織田信長に攻撃され滅ぼされた。大阪冬の陣・夏の陣では、小坂や若江は激戦地となり、豊臣方の木村重成など多くの将兵が討死し、河内の農村も大きな被害をもたらされた。

江戸時代、幾度となく氾濫を繰り返していた大和川は、中甚兵衛らの努力が実を結び、堺までの付け替えが行われた。埋め立てられた旧川床や池沼地は、新田として開墾し、木綿が栽培され、貝原益軒が「南遊紀行」に記したように良質の河内木綿として全国に知られるようになった。大阪の豪商鴻池善右衛門が開発した鴻池新田には、豪壮な会所がのこっている。一方、生駒山麓では水車を利用した製米・製麦・絞油、また現在にもつながる鉄針金製造・真鍮針金など地域産業が発達した。生駒山麓を南北に走る東高野街道と大阪から奈良に向かう暗峠越えの奈良街道は重要な交通路であった。文化面では、松尾芭蕉や上田秋成などが句や作品を残し、文化文政時代から幕末にかけては国学・和歌・俳諧などが盛んで、庄屋層を中心として河内文芸が華を咲かせた。

明治になり、1881年、大阪府が置かれ、3国に分かれていた郡制も1896年には中河内郡となった。1889年に大阪鉄道(現JR関西線)、1895年に浪速鉄道(現JR学研都市線)、1914年には大阪電気軌道の大坂上本町と奈良間(現近鉄奈良線)、ついで1924年には布施一八尾間(現近鉄大阪線)が開通し、農村の景観が次第に商工業地域の顔に変わってきた。特に第二次世界大戦後、工場進出が目覚しく、大阪府下東部工業地帯の一中心地となり、中小企業の街として知られるようになった。=“東大阪市のプロフィール”、「大阪府の地名」(平凡社)より=

《位置・地勢・気候》

市域は、河内平野のほぼ中央部に位置し、西は大阪市、南は八尾市、北は大東市に接し、東は生駒山地で奈良県と境を接している。市の面積は 61.81 km²（東西 11.2 km、南北 7.9 km、周囲 44.8 km）である。

地形は、生駒山地と平野部の 2 つに大別できる。生駒山頂は海拔 642.27m、平野部は、おおむね標高 5 m 前後になっている。市の北部には、淀川水系の一つである寝屋川が流れ、南から恩智川、第二寝屋川、長瀬川などの河川が流れこんでいる。

気候は比較的温暖で、年間平均気温は 16.5 度、年間平均降水量は 1,306.1 mm 前後である（理科年表 2003 年版による）。

（2）東大阪市図書館の沿革

- 昭和 22 年 4 月 布施市長栄寺 2 丁目 18 番地の中央公民館内に、市立図書館を併設。職員数 2 名で開館準備をはじめ、同年 11 月開館。自由閲覧式（開架式）を採用。蔵書数 1,805 冊。
- 昭和 23 年 12 月 布施市 CIE 図書館（連合軍軍政部民間情報教育局）別棟設置。
- 昭和 24 年 12 月 布施市立図書館条例、施行規則を公布。
市立図書館蔵書数 6,000 冊、CIE 図書館蔵書数 1,457 冊。
- 昭和 32 年 2 月 布施市高井田 1313 番地に移転（現在の永和図書館）、図書館延床面積 444.2 m²。
3 月 公民館より独立開館、延床面積 659 m² に拡大。
- 昭和 33 年 7 月 軽読書室を開設（テレビ設置）。
- 昭和 35 年 5 月 児童図書室開設（開架式）。
- 昭和 38 年 2 月 公民分館内に巡回文庫設置。
- 昭和 39 年 8 月 書庫を一階に増築改装し、一般閲覧室を拡充。
- 昭和 41 年 6 月 移動図書館（1 号車）巡回開始（20箇所・グループ貸出式）。併せて巡回文庫も担当。
- 昭和 42 年 2 月 三市合併による東大阪市誕生で東大阪市立図書館と改称。
8 月 東・中地区への移動図書館巡回開始（30箇所）。
9 月 児童への館外貸出を実施。
- 昭和 43 年 1 月 <東大阪読書友の会>結成。
4 月 一般への館外貸出を開始。
- 昭和 44 年 9 月 移動図書館（2 号車）増設。
- 昭和 45 年 7 月 移動図書館車庫完成。
- 昭和 46 年 10 月 移動図書館（3 号車）増設。
- 昭和 47 年 7 月 移動図書館、グループ貸出から家族貸出へ変更。
- 昭和 49 年 5 月 移動図書館（4 号車）増設。
- 昭和 51 年 12 月 移動図書館巡回場所が 64 箇所に増設。
- 昭和 52 年 5 月 永和図書館大改装。事務室改装及び書庫棟を建設。

- 昭和 53 年 1月 <図書館協議会>が発足。
8月 第1回緑陰図書館を実施。
9月 移動図書館において、個人への貸出開始。
- 昭和 54 年 2月 図書館協議会、『東大阪市立図書館サービスのあり方について』答申。
4月 東公民館内に東分室開設（延床 50 m²）。移動図書館巡回場所 3箇所廃止。
7月 図書返却ポストを市内 10箇所に設置。
- 昭和 55 年 9月 永和図書館内、児童室・一般閲覧室をワンフロア化。
10月 文化会館内に中分室開設（延床 91.4 m²）。
12月 『東大阪市総合計画基本計画』策定。
 <中央図書館、地区図書館、分館、分室、移動図書館、が一体となった図書館サービスの確立>
- 昭和 57 年 3月 移動図書館 5号車（3,900冊）購入を機に、移動図書館の愛称を募集。市民の花キキヨウ（3号車）、市の木クスノキ（5号車）、市の花ウメ（4号車）に決定。
- 昭和 58 年 2月 東大阪市、八尾市、柏原市《図書館に関する基本協定》締結。
- 昭和 59 年 9月 移動図書館（6号車）キキヨウ号更新。（積載約 3,000冊）
- 昭和 59 年 10月 石切公民分館内に石切分室開設（延床 90.4 m²）。移動図書館巡回場所 2箇所廃止。
 図書館協議会へ、《花園地域に建設される図書館の建設計画について》《当面の東大阪市図書館整備計画のあり方について》、諮詢。
- 昭和 60 年 6月 『花園地域に建設される図書館の建設計画について』中間答申。
11月 『当面の東大阪市図書館整備計画のあり方について』中間答申。
- 昭和 61 年 3月 『東大阪市における図書館整備計画基本構想』図書館協議会最終答申。
- 昭和 63 年 3月 『東大阪市における地域別計画策定にかかる基本的考え方』東大阪市都市問題研究会答申。
- 平成 元年 2月 『仮称東大阪市立花園図書館建築計画書（案）』（社会教育部）
3月 『東大阪市図書館整備計画に関する調査報告書』（日本図書館研究会）<7館構想をもりこむ>
8月 移動図書館車（7号車）ウメ号更新。（積載約 3,400冊）
- 平成 2年 11月 大蓮分室開設（延床 548.74 m²）、移動図書館巡回場所 4箇所廃止。
- 平成 3年 2月 『東大阪市総合計画新基本計画』策定。
 <花園図書館の早期設置、中央館と 5 地区図書館の設置及び新府立図書館とのネットワーク化>
- 平成 4年 6月 花園図書館開設（延床 2,301.87 m²）、移動図書館巡回場所 4箇

- 所廃止。「図書情報システム」（日立）花園図書館で稼動。
- 9月 永和図書館移動図書館車庫建替完成。
- 平成 5年 7月 花園図書館、<木>夜間開館開始〔試行〕。
- 8月 東分室拡張（床面積 100 m²）。
- 平成 6年 2月 『東大阪市総合計画・新基本計画第二次実施計画』策定。
＜永和図書館の整備と今後の図書館網のあり方について検討＞
- 平成 7年 2月 移動図書館車（8号車）クスノキ号更新。全国初の高機能型移動図書館車（積載約 3,000 冊・身障害用リフト・ビデオ・発電設備装備）。同時に老人施設 3箇所の福祉巡回を開始。
- 8月 『新図書館網整備計画基本構想』策定。
- 9月 花園図書館、<水>夜間開館を追加開始〔試行〕。
- 平成 8年 8月 移動図書館キキヨウ号、鹿児島県西之表市（種子島）に贈与
(榎木修市長・鮫島安豊館長来阪)。
移動図書館車(9号車)キキヨウ号更新。(積載約 3,000 冊、
リフト・ビデオ・発電空調設備装備)。
- 12月 永和図書館 中分室及び東分室閉室（6月末に休室）。
- 平成 9年 1月 新「図書情報システム」(富士通)、花園及び旭町図書館で稼動。
旭町図書館開設（延床面積 880 m²）。花園図書館の夜間開館を本格実施。
- 4月 旭町図書館<水・木>夜間開館、永和図書館<火>夜間開館を開始〔試行〕。
- 7月 図書のリサイクル実施、小・中・高等学校、幼稚園、保育園、文庫、団体等に贈与。
- 11月 「図書リサイクルフェア」実施(一般市民対象)。
- 平成 10年 4月 大蓮分室敷地内に大蓮行政サービスコーナー設置される(敷地面積 1,767 m²から 1,601.87 m²に変更)、同時に開室時間を午前 10 時に繰り上げ実施<水、木、土>。
- 6月 近畿視覚障害者情報サービス研究協議会作成のN.L.B 目録に市所蔵の録音図書を登録し、録音図書の公貸借を開始。
- 平成 11年 7月 『永和図書館建替え調査』委託。
- 8月 永和図書館、夜間開館(水)追加開始〔試行〕。
移動図書館ウメ号、鹿児島県中種子町(日高實町長)に贈与。
(羽生昌弘教育長来阪)
移動図書館車(10号車)ウメ号更新(積載約 3,000 冊、リフト・ビデオ・発電空調設備装備)。
- 10月 『永和図書館建替え調査報告書』提出。
- 11月 『東大阪市政世論調査報告』(市立図書館についての調査)実施。
- 平成 12年 4月 少子化関連図書の充実化(少子化対策臨時特例交付金事業、予算 20,000 千円)。

- 7月 『永和図書館建替え基本計画調査』委託。
- 8月 子ども読書年講演会①を関係団体との共催事業として実施。
- 9月 子ども読書年講演会②を関係団体との共催事業として実施。
- 10月 『永和図書館建替え基本計画調査報告書』提出。
- 平成13年 1月 「社会参加促進費補助費」（文部科学省）の交付により、石切分室、大蓮分室、移動図書館のOA化を実現。
学校図書館関係者との協議を実施。
- 8月 街頭端末機による蔵書検索システム開始（書誌情報の街頭端末機サーバへの提供開始）。花園・永和・旭町館に街頭端末機設置
- 平成14年 1月 新「図書情報システム」（富士通）稼動。
- 3月 花園図書館、大蓮分室に「子ども放送局」開設（「子ども放送局」設備整備事業費補助金事業）。
少子化対策臨時特例交付金事業による少子化関連図書の充実化（予算額 5,731千円）。
- 平成14年11月 永和図書館大蓮分室の床全面改修。
- 12月 年末28日（土）臨時開館
- 平成15年 1月 年始5日（日）臨時開館
- 2月 『東大阪市第2次総合計画』策定。
＜永和図書館建替え整備、各分室の施設・設備の充実、OA化・情報ネットワークの整備、図書館資料の拡充＞
- 平成15年 4月 教育委員会社会教育部に図書館総務室を設置
永和図書館OA化準備のため「既存図書資料マーク化事業」実施。
永和図書館建替に関わる調査として「市民会館との複合（総合）文化施設の適合可能性調査」を実施（社会教育室主管）。
- 7月 ＜東大阪市立図書館の運営基本方針＞＜東大阪市立図書館資料収集方針＞及び＜選書基準＞について、見直しを開始（～11月）。
図書館の休館日の見直し。永和・旭町図書館の夜間開館を本格実施。
- 平成16年 3月 ＜東大阪市立図書館運営基本方針＞＜東大阪市立図書館資料収集方針＞及び＜東大阪市立図書館選書基準＞を図書館協議会に提示し、協議。
- 平成16年10月 永和図書館で「図書情報システム」稼動開始（市立図書館のOA化完成）。
花園図書館のビデオブースを改修（～平成17年1月）。
- 平成17年 2月 「東大阪市立図書館運営基本方針」「東大阪市立図書館資料収集方針」及び「東大阪市立図書館選書基準」改訂。
- 平成17年 4月 永和図書館整備事業費予算化
- 平成18年12月 図書館協議会へ「これからの中大阪市立図書館のあり方」諮問。
- 平成19年 2月 移動図書館（クスノキ号）廃車。移動図書館2台で運用。
- 3月 新「図書情報システム」（富士通）に更新（5月本稼動）。

2 図書館施設

(1) 施設

《花園図書館》

開設：1992（平成4）年6月

所 在 地	吉田4丁目7番20号	[施設内容] ●一般開架、児童開架、新聞・雑誌、郷土・行政資料、 ビデオ・CD、司馬遼太郎コーナー、録音室、 対面朗読室、視聴覚室 その他
敷 地 面 積	2,719.46m ²	
延べ床面積	2,301.87m ²	
構 造	鉄筋コンクリート (地上3階／地下2階)	
○開館時間：午前10時～午後5時（水・木曜日は午後7時まで）		
○休館日：毎週月曜日、国民の祝日、毎月月末日、図書整理期間（年間約14日間）		
12月30日～1月5日		

《永和図書館》

開設：1957（昭和32）年2月

所 在 地	高井田元町2丁目9番23号	[施設内容] ●一般開架、児童開架、新聞・雑誌、郷土・行政資料、 その他
敷 地 面 積	786.77m ²	
延べ床面積	777.35m ²	
構 造	鉄筋コンクリート（3階建）	
○開館時間：午前10時～午後5時（火・水曜日は午後7時まで）		
○休館日：毎週月曜日、国民の祝日、毎月月末日、図書整理期間（年間約14日間）		
12月30日～1月5日		

※布施市立図書館開設：1947（昭和22）年11月

《旭町図書館》

開設：1997（平成9）年1月

所 在 地	旭町1番1号 (旭町庁舎1階部分)	[施設内容] ●一般開架、児童開架、新聞・雑誌、郷土・行政資料、 CD、安岡正篤コーナー その他
延べ床面積	880.0m ²	
構 造	鉄筋コンクリート (地上3階／地下1階)	
○開館時間：午前10時～午後5時（水・木曜日は午後7時まで）		
○休館日：毎週月曜日、国民の祝日、毎月月末日、図書整理期間（年間約14日間）		
12月30日～1月5日		

《石切分室》

開設：1984（昭和59）年10月

所 在 地	北石切町1丁目7番地 (石切公民分館内)	○開館日及び 開館時間	毎週水・日曜日
延べ床面積	90m ²		（但し、祝日、月末日、年末年始は除く） 水曜日：午前10時～午後5時 日曜日：午前10時～午後4時

《大蓮分室》

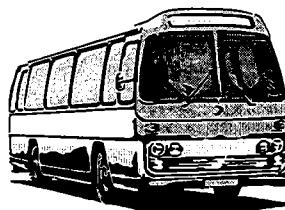
開設：1990（平成2）年11月

所 在 地	大蓮北4丁目3番25号	○開館日及び 開館時間	毎週水・木・土曜日
敷 地 面 積	1,601.87m ²		（但し、祝日、月末日、年末年始は除く）
延べ床面積	548.74m ²		各曜日とも、午前10時～午後5時
構 造	鉄骨平屋		

《移動図書館》

開設：1966（昭和41）年6月

車 名	図書積載冊数 及び 設備	購 入 年	○市内49ステーションを 月2回巡回
キキヨウ号	3,000冊、リフト、テレビ	1996年	
ウメ号	3,000冊、リフト、テレビ	1999年	



(2)図書館・移動図書館ステーションマップ

(2007年3月31日現在)

10 移動図書館のステーション

P : 本の返却ポスト



- 31 五百石公園
32 岩田町プレジデント
33 イズミヤ若江岩田店
34 府営東鴻池第2住宅
35 東大阪玉串住宅
36 若江本町北公園
37 日下6丁目JA孔舎衙
38 御厨天神社
39 横枕春光園
40 楠風荘(稻荷神社)

41 玉串西団地
42 川中岡崎医院横
45 上石切2丁目駅前公園
46 加納(アメリア)
47 シャルマンコーポ枚岡公園
48 府営加納住宅
49 横小路町(マイターラス)
50 東大阪養護老人ホーム

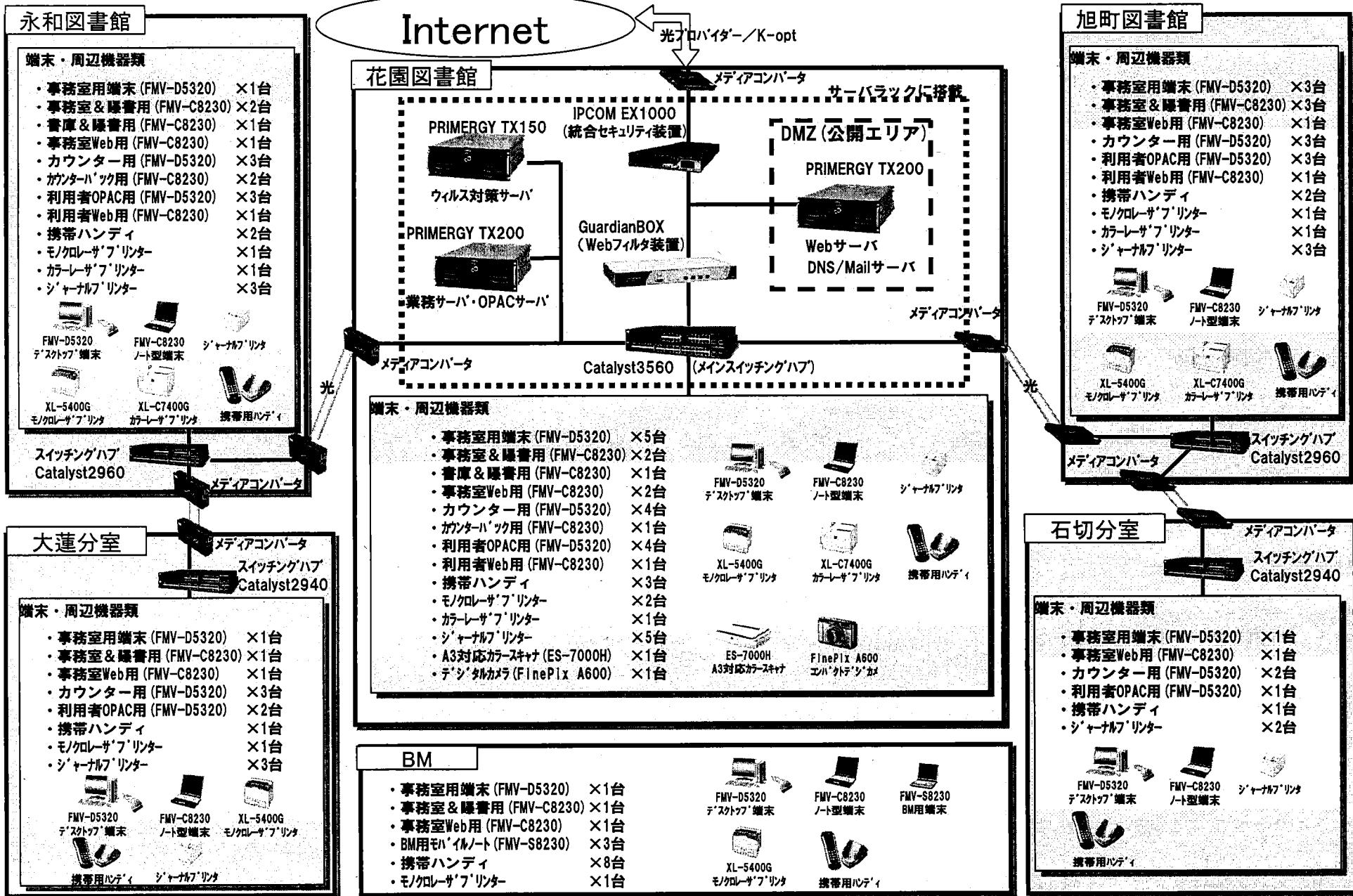
51 高齢者サービスセンター
52 若江東町2丁目
53 市営島町住宅
54 善根寺4丁目NTT社宅
55 島之内(メイブルコート)
56 西石切7(オーク新石切)
57 西石切2(ダイアパレス横)

- 1 三ノ瀬公民分館
- 2 金岡公園
- 3 近江堂行政SC
- 4 新家西町第2公園
- 5 西堤神社
- 6 府宮稻田住宅
- 7 大和公園
- 8 市営鷺島住宅集会所前
- 9 新喜多公園
- 10 川原御提査

②東診療所前 ③中鴻池行政サービスセンター ④文化会館東側
⑤ミヤ若江岩田店東駐車場 ⑥UFJ銀行花園支店前 ⑦八戸ノ里駅西側
⑧駅北側改札口 ⑨玉串西団地管理事務所前 ⑩その他東大阪市立の各図書館および分室

(3) 東大阪市立図書館 図書情報システム構成図

2007.3.31現在



3 永和図書館整備事業の経過概要

○市長再生枠事業として、H17年度当初予算を計上

永和図書館（昭和32年築）の施設の老朽化や狭隘等解消にかかる整備事業として、平成17年度に市長再生枠事業として当初予算80,000千円を計上。暫定的に市民会館地階及び1階展示室部分等の改修工事を行い整備移転する事業内容としてスタート。

○設計変更により、平成17年度12月補正予算を計上

市民会館1階のホールエントランス中央部の使用も含め考えていたが、建築基準法施行令等の関係から、そのほとんどのスペースが図書館として使用できないことが判明。その結果、図書館機能を果たすだけのスペース確保が困難となり、検討の結果、展示室と市民会館ホールエントランス間の通路部分を開架室として一体化するという設計内容に変更。その結果、当初予算を上回る工事費が必要となり、平成17年第4回定例会に補正予算（30,000千円）を上程。

○市民会館の耐震補強調査のため平成18年度へ予算繰越

文教委員会では、市民会館の耐震性が審議され、耐震の再診断結果を踏まえることとなり、補正予算を含む予算の執行は保留。平成18年3月に予備費で市民会館の耐震補強調査を委託。17年度中に調査結果を得ることが困難となり、永和図書館整備費は18年度に予算繰越。

○市民会館への移転断念

市民会館の耐震調査の結果、永和図書館の同館への移転を断念。

4 組織・機構 (平成19年3月31日現在)

教育委員会

※平成15年4月1日組織改編

社会教育部

図書館総務室

室長【1】 次長【1】 次長(社会教育課主幹兼務)【1】

主任【1】 嘴託【1】 (その他兼務者2名(次長、館長代理))

- (1)図書館網の整備に関すること
- (2)図書館事業の企画及び調査研究、連絡調整に関すること
- (3)市立図書館の管理運営の総括に関すること

花園図書館

館長【1】 館長代理(総務室次長兼務)【1】 主幹【1】

主査【2】 主任【1】 嘴託【1】

- (1)花園図書館の資料の収集及び整備に関すること
- (2)花園図書館の資料の貸出及び閲覧に関すること
- (3)花園図書館の行事等の企画、立案及び実施に関すること
- (4)花園図書館に係る他の図書館との連絡調整及び資料の相互利用に関すること
- (5)花園図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること。
- (6)図書館協議会に関すること。

永和図書館

館長【1】 主幹【2】

主査【1】 主任【6】 嘴託【7】 アルバイト【1】

- (1)永和図書館及び大蓮分室の資料の収集及び整備に関すること
- (2)永和図書館及び大蓮分室の資料の貸出及び閲覧に関すること
- (3)永和図書館及び大蓮分室の行事等の企画、立案及び実施に関すること
- (4)永和図書館に係る他の図書館等との連絡調整及び資料の相互利用に関すること
- (5)自動車文庫の資料の収集及び整備に関すること
- (6)自動車文庫の資料の貸出及び閲覧に関すること
- (7)永和図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること

大蓮分室

移動図書館

旭町図書館

館長【1】 主幹(館長代理)【1】 館長代理【1】 (総務室兼務)

主幹【1】 主査【1】 主任【1】 嘴託【6】 アルバイト【1】

- (1)旭町図書館及び石切分室の資料の収集及び整備に関すること
- (2)旭町図書館及び石切分室の資料の貸出及び閲覧に関すること
- (3)旭町図書館及び石切分室の行事等の企画、立案及び実施に関すること
- (4)旭町図書館に係る他の図書館等との連絡調整及び資料の相互利用に関すること
- (5)旭町図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること

石切分室

()内は司書有資格者

	職員数	非常勤職員数		合 計
		嘱 托	アルバイト	
総務室	4 (1)	1 (1)		5 (2)
花園図書館	6 (3)	11 (10)		17 (13)
永和図書館	11 (3)	7 (5)	1	19 (8)
旭町図書館	6 (3)	6 (5)	1 (1)	13 (9)
合 計	27 (10)	25 (21)	2 (1)	54 (32)

5 予算・決算

(1) 平成18年度 市の一般会計当初予算及び図書館の当初予算

(千円)

内容 館名	市の当初予算 (一般会計)	図書館の 予算総額	内訳		備考
			資料購入費	その他	
図書館総務室	166,082,064	14,166	-		・花園図書館には、家庭文庫の資料購入費(738千円)を含む。
花園図書館		55,657	21,438	34,219	
永和図書館		51,198	27,100	24,098	
旭町図書館		21,463	15,200	6,263	
合 計		142,484	63,738	64,580	

(2) 図書館の決算額の推移

(千円)

年 度	図書館	決算総額	資料購入費	内訳				その他
				図書費	雑誌	新聞等	視聴覚資料	
15年度	図書館総務室	594						594
	花園図書館	75,701	21,997	19,246	1,682	793	276	53,704
	永和図書館	70,716	27,075	22,948	2,358	1,734	35	43,641
	旭町図書館	22,396	15,190	11,745	1,094	319	2,033	7,206
	合 計	169,407	64,262	53,939	5,134	2,846	2,344	105,145
16年度	図書館総務室	865						865
	花園図書館	71,221	21,426	17,582	2,064	1,508	272	49,795
	永和図書館	52,518	27,096	22,938	2,300	1,752	106	25,422
	旭町図書館	22,234	15,199	12,347	1,256	394	1,202	7,035
	合 計	146,838	63,721	52,867	5,620	3,654	1,580	83,117
17年度	図書館総務室	21,536						21,536
	花園図書館	55,398	21,418	17,330	1,929	1,771	388	33,980
	永和図書館	50,099	27,076	22,527	2,590	1,762	197	23,023
	旭町図書館	20,933	15,199	11,512	1,128	357	2,202	5,734
	合 計	147,966	63,693	51,369	5,647	3,890	2,787	84,273
18年度	図書館総務室	13,618						13,618
	花園図書館	56,199	21,381	17,876	1,805	1,538	162	34,818
	永和図書館	50,681	27,096	22,963	2,710	1,422	0	23,585
	旭町図書館	20,967	15,197	11,404	1,017	388	2,389	5,770
	合 計	141,465	63,674	52,243	5,532	3,348	2,551	77,791

※花園資料購入費には、家庭文庫費を含む。

※平成17年度予算からは全館に共通する事業に係る経費(印刷費、委託料、賃借料等)を総務室へ移管。

※平成17年度図書館総務室決算額には、永和図書館整備事業費 110,000千円(当初80,000千円、補正30,000千円)に係る決算額3,044千円を含む。

6 利用状況

(1) 平成18年度 各種指標

①	人 口	510,557 人 (平成19年3月31日現在)
②	登録者数	39,328 人 (年度内有効登録者数)
③	貸出冊数	1,704,436 冊
④	蔵書冊数	709,400 冊 (図書、雑誌、視聴覚資料)
⑤	年間購入冊数	42,199 冊 (図書)
⑥	資料費	63,674 千円 (図書、新聞、雑誌、視聴覚資料費)
⑦	図書費	52,243 千円 (図書費)
⑧	図書館運営費	359,274 千円 (人件費を含む)

市民登録率	$\textcircled{2} \text{市内登録者数} / \textcircled{1} \text{人口} \times 100$	= 7.7 %
登録者1人当たりの貸出冊数	$\textcircled{3} \text{貸出冊数} / \textcircled{2} \text{登録者数}$	= 43.3 冊
市民1人当たりの貸出冊数	$\textcircled{3} \text{貸出冊数} / \textcircled{1} \text{人口}$	= 3.3 冊
市民1人当たり蔵書冊数	$\textcircled{4} \text{蔵書冊数} / \textcircled{1} \text{人口}$	= 1.4 冊
市民1人当たりの資料費	$\textcircled{6} \text{資料費} / \textcircled{1} \text{人口}$	= 124.7 円
市民1人当たりの図書費	$\textcircled{7} \text{図書費} / \textcircled{1} \text{人口}$	= 102.3 円
市民1人当たりの図書館費	$\textcircled{8} \text{図書館運営費} / \textcircled{1} \text{人口}$	= 703.7 円
購入図書の平均単価	$\textcircled{7} \text{図書費} / \textcircled{5} \text{年間購入冊数}$	= 1,238.0 円
蔵書回転率	$\textcircled{3} \text{貸出冊数} / \textcircled{4} \text{蔵書冊数}$	= 2.4 回
市民1人当たりのサービス効果 [注1] (図書平均単価×③貸出冊数-⑧図書館運営費) / ①人口		= 3,429.3 円

[注1] 図書館の貸出サービスを、図書館がなくて、
市民ひとりひとりがその図書を購入したものと
仮定して、金額に換算したもの。

(2) 平成18年度利用統計

	花園図書館	永和図書館	旭町図書館	大蓮分室	石切分室	移動図書館	計
登録者数 (内児童)	17,441 (3,497)	6,312 (1,013)	9,030 (2,090)	2,524 (705)	836 (219)	3,185 (1,242)	39,328 (8,766)
貸出冊数 (内児童)	538,171 (78,819)	362,527 (50,801)	405,102 (63,673)	128,880 (27,086)	64,734 (13,067)	205,022 (51,450)	1,704,436 (284,896)
貸出人数 (内児童)	109,824 (23,193)	72,169 (12,767)	104,544 (18,819)	23,451 (7,280)	12,846 (3,204)	30,333 (14,745)	353,167 (80,008)
リクエスト(受付) (回答)	25,553	23,004	27,651	6,389	4,261	24,766	111,624
	26,718	22,768	25,569	6,458	4,654	31,403	117,570
開館日数	275	275	276	141	95	—	—
蔵書冊数 (内児童) (CD)	305,641 (87,403)	170,525 (53,477)	121,153 (35,815)	55,328 (23,814)	24,139 (10,447)	32,614 (14,385)	709,400 (225,341)
	(3,164)	(114)	(7,757)				(11,035)

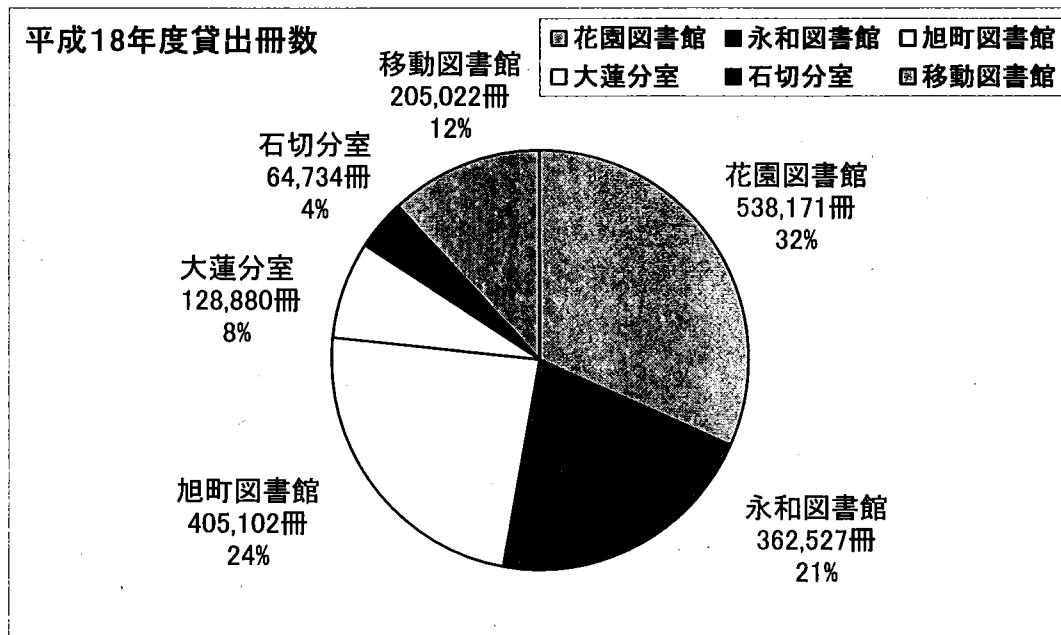
※花園図書館蔵書冊数の（内児童）には、家庭文庫の17,251冊を含む。

(団体)

	団体数	貸出冊数		団体数	録音図書数
文 庫	14	13,934	やまびこ	1	5,543
読書会	1	120	その他	100	

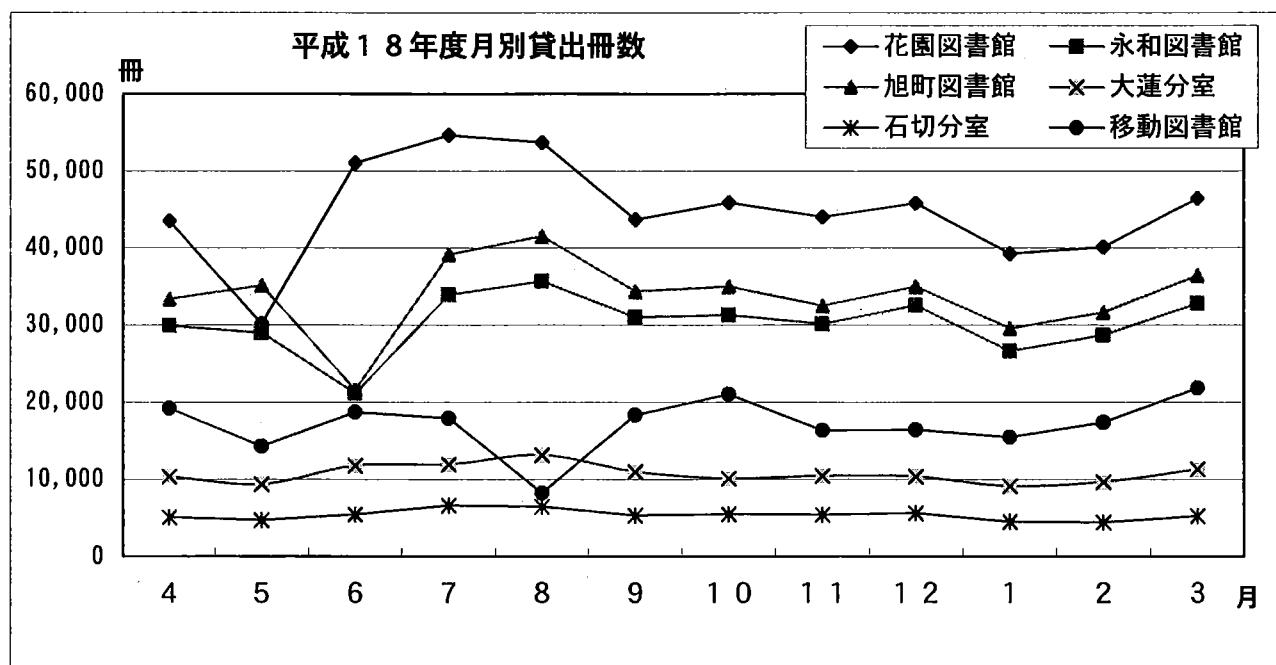
※朗読ボランティア「やまびこ」作成の録音（テープ）図書数は、累積巻数。

※文庫の貸出冊数は、「文庫活動状況報告書」から。



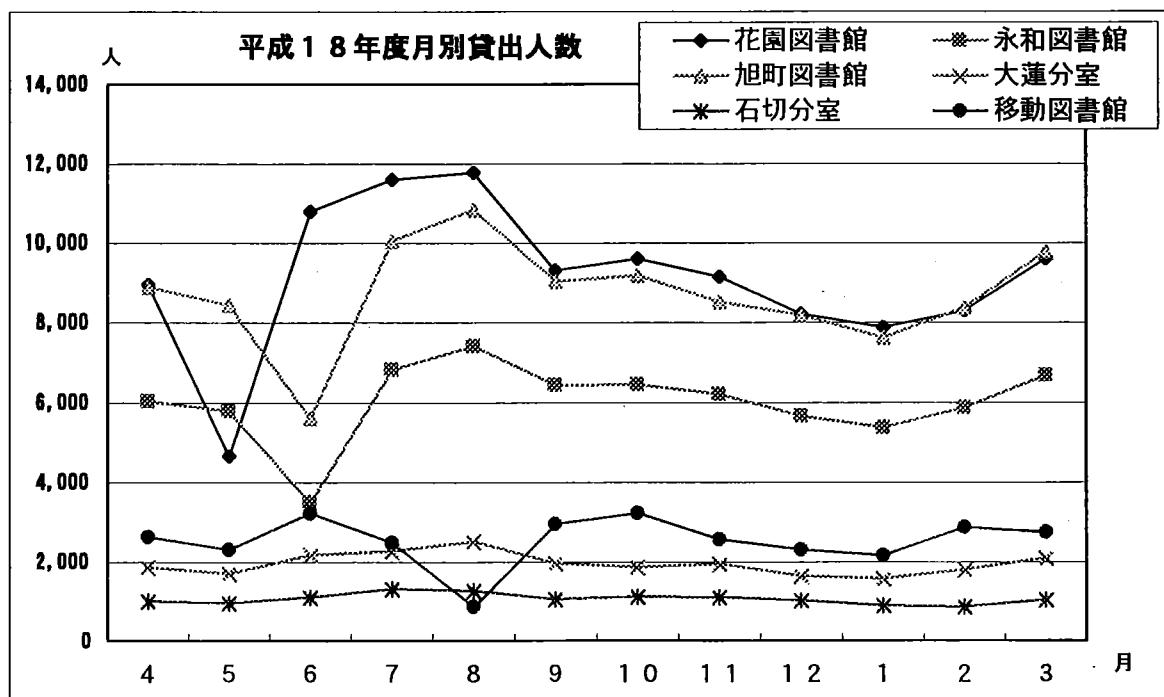
(3) 平成18年度月別貸出冊数

館名 月	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
4	43,491 (9,472)	29,855 (6,063)	33,373 (7,179)	10,396 (2,635)	5,097 (1,208)	19,213 (5,614)	141,425 (32,171)
5	30,223 (5,693)	28,981 (5,098)	35,117 (6,904)	9,382 (2,835)	4,727 (1,225)	14,279 (4,664)	122,709 (26,419)
6	51,028 (11,126)	21,145 (3,664)	21,596 (4,757)	11,786 (3,634)	5,473 (1,519)	18,710 (6,821)	129,738 (31,521)
7	54,629 (14,448)	33,893 (7,397)	39,152 (10,199)	11,965 (4,123)	6,656 (2,076)	17,892 (5,611)	164,187 (43,854)
8	53,697 (15,077)	35,662 (9,336)	41,503 (12,224)	13,182 (5,129)	6,499 (2,057)	8,212 (2,111)	158,755 (45,934)
9	43,666 (8,830)	30,984 (5,580)	34,343 (7,122)	11,015 (3,022)	5,376 (1,246)	18,328 (5,849)	143,712 (31,649)
10	45,867 (9,145)	31,304 (5,778)	34,972 (6,960)	10,128 (2,958)	5,525 (1,425)	21,005 (7,027)	148,801 (33,293)
11	44,023 (9,232)	30,105 (5,421)	32,502 (6,443)	10,453 (3,111)	5,456 (1,502)	16,318 (4,927)	138,857 (30,636)
12	45,807 (9,284)	32,524 (5,950)	35,002 (6,855)	10,397 (2,922)	5,667 (1,571)	16,431 (4,721)	145,828 (31,303)
1	39,227 (7,967)	26,609 (4,826)	29,545 (6,053)	9,145 (2,542)	4,524 (1,214)	15,470 (4,941)	124,520 (27,543)
2	40,099 (8,439)	28,691 (5,390)	31,613 (6,434)	9,687 (2,921)	4,445 (1,170)	17,367 (5,972)	131,902 (30,326)
3	46,414 (10,001)	32,774 (6,944)	36,384 (7,951)	11,344 (3,757)	5,289 (1,580)	21,797 (6,742)	154,002 (36,975)
合計	538,171 (118,714)	362,527 (71,447)	405,102 (89,081)	128,880 (39,589)	64,734 (17,793)	205,022 (65,000)	1,704,436 (401,624)



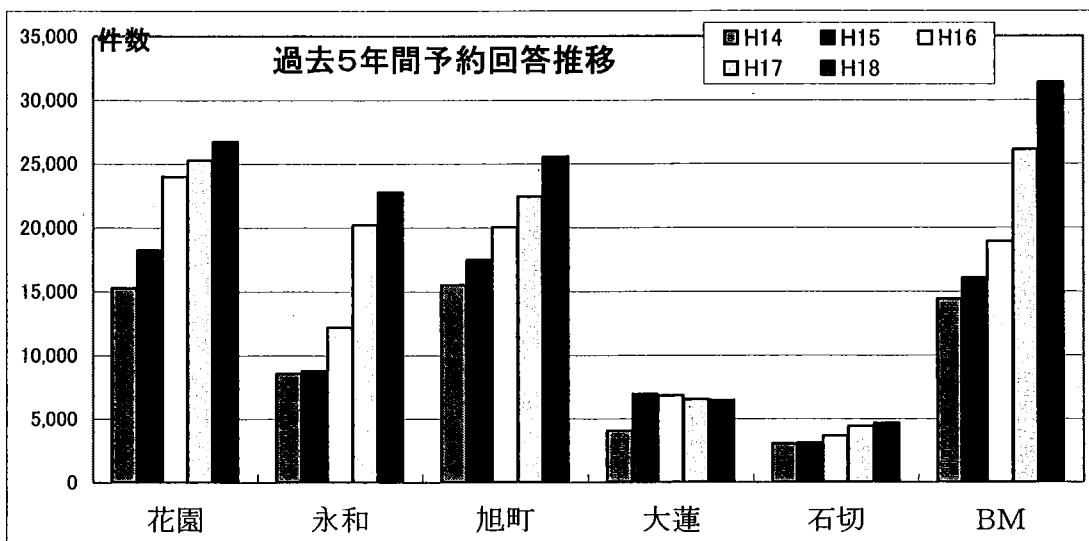
(4) 平成18年度月別貸出人数

館名 月	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
4	8,958 (1,789)	6,024 (1,087)	8,885 (1,540)	1,874 (490)	1,018 (219)	2,626 (1,171)	29,385 (6,296)
5	4,651 (759)	5,777 (888)	8,445 (1,311)	1,711 (490)	960 (228)	2,306 (1,149)	23,850 (4,825)
6	10,797 (2,334)	3,495 (511)	5,607 (994)	2,174 (673)	1,107 (287)	3,230 (1,785)	26,410 (6,584)
7	11,606 (3,082)	6,817 (1,350)	10,050 (2,190)	2,268 (773)	1,323 (368)	2,489 (1,127)	34,553 (8,890)
8	11,780 (3,339)	7,417 (1,041)	10,841 (2,792)	2,517 (981)	1,267 (369)	875 (221)	34,697 (8,743)
9	9,309 (1,807)	6,436 (1,045)	9,033 (1,568)	1,958 (577)	1,061 (237)	2,949 (1,492)	30,746 (6,726)
10	9,600 (1,807)	6,439 (1,062)	9,182 (1,508)	1,870 (556)	1,135 (265)	3,222 (1,653)	31,448 (6,851)
11	9,144 (1,869)	6,197 (996)	8,527 (1,358)	1,944 (561)	1,113 (277)	2,563 (1,239)	29,488 (6,300)
12	8,209 (1,533)	5,662 (918)	8,192 (1,261)	1,639 (476)	1,031 (252)	2,301 (966)	27,034 (5,406)
1	7,873 (1,458)	5,358 (856)	7,624 (1,245)	1,582 (476)	901 (221)	2,164 (1,107)	25,502 (5,363)
2	8,297 (1,551)	5,870 (977)	8,379 (1,359)	1,812 (553)	877 (202)	2,873 (1,582)	28,108 (6,224)
3	9,600 (1,865)	6,677 (1,236)	9,779 (1,693)	2,102 (674)	1,053 (279)	2,735 (1,253)	31,946 (7,000)
合計	109,824 (23,193)	72,169 (11,967)	104,544 (18,819)	23,451 (7,280)	12,846 (3,204)	30,333 (14,745)	353,167 (79,208)



(5) 平成18年度月別リクエスト件数

館名 月		花園図書館	永和図書館	旭町図書館	大蓮分室	石切分室	移動図書館	計
4	受付	2,184	1,859	2,434	461	374	2,413	9,725
	回答	2,445	1,916	2,290	429	487	2,972	10,539
5	受付	1,406	2,034	2,326	424	393	1,832	8,415
	回答	1,598	1,872	1,927	398	353	2,156	8,304
6	受付	2,547	1,410	1,925	797	338	2,293	9,310
	回答	2,634	1,141	1,468	541	409	2,935	9,128
7	受付	2,443	2,012	2,830	629	330	2,284	10,528
	回答	2,779	2,206	2,327	594	441	2,628	10,975
8	受付	2,162	1,855	2,637	466	319	1,087	8,526
	回答	2,323	1,874	2,669	588	353	1,526	9,333
9	受付	2,184	1,935	2,380	504	356	2,395	9,754
	回答	2,491	1,894	2,480	476	344	2,975	10,660
10	受付	2,261	1,985	2,610	471	404	2,275	10,006
	回答	2,341	2,141	2,416	623	425	2,598	10,544
11	受付	2,143	2,087	2,205	521	319	2,099	9,374
	回答	2,076	1,977	1,968	519	391	2,665	9,596
12	受付	2,091	1,879	1,911	509	330	2,371	9,091
	回答	2,039	1,978	1,955	622	371	2,946	9,911
1	受付	1,812	1,714	1,964	469	307	1,673	7,939
	回答	1,738	1,692	1,669	465	338	1,940	7,842
2	受付	1,997	1,990	2,113	511	400	2,077	9,088
	回答	2,015	1,913	2,111	595	355	3,061	10,050
3	受付	2,323	2,244	2,316	627	391	1,967	9,868
	回答	2,239	2,164	2,289	608	387	3,001	10,688
合 計	受付	25,553	23,004	27,651	6,389	4,261	24,766	111,624
	回答	26,718	22,768	25,569	6,458	4,654	31,403	117,570



(6) 協力貸出

6)-1. 資料公貸借状況

No	図書館名	借 数				貸 数			
		花園	永和	旭町	合計	花園	永和	旭町	合計
1	大阪府立図書館	1,180	560	371	2,111				
2	大阪市立図書館	545	237	179	961				
3	池田市立図書館	1		1	2				
4	箕面市立図書館	2	2		4				
5	豊中市立図書館	24	14	10	48				
6	吹田市立図書館	9	7	2	18				
7	摂津市立図書館								
8	茨木市立図書館	52	37	15	104				
9	高槻市立図書館	4		4	8				
10	能勢町立図書館								
11	豊能町立図書館								
12	島本町立図書館	1		1	2				
13	枚方市立図書館	22	16	6	47				
14	交野市立図書館	1		2	3				
15	寝屋川市立図書館								
16	門真市立図書館								
17	四条畷市立図書館	2	2		4				
18	大東市立図書館								
19	八尾市立図書館	10		10	20				
20	柏原市立図書館	1	1	6	8				
21	守口市立図書館								
22	松原市立図書館	22	14	22	58				
23	羽曳野市立図書館	49	40	9	98				
24	藤井寺市立図書館								
25	富田林市立図書館	2		2	4				
26	大阪狭山市立図書館	2	1	1	4				
27	河内長野市立図書館	1		1	2				
28	太子町立図書館								
29	河南町立図書館								
30	千早赤阪村立図書館								
31	堺市立図書館	140	32	108	280				
32	高石市立図書館								
33	泉大津市立図書館								
34	和泉市立図書館								
35	岸和田市立図書館	1		1	2				
36	貝塚市立図書館								
37	泉佐野市立図書館								
38	泉南市立図書館								
39	阪南市立図書館								
40	忠岡町立図書館								
41	熊取町立図書館								
42	田尻町立図書館								
43	岬町立図書館				0				
	計	2,071	963	751	3,785				
44	国立国会図書館	33	15	17	65				
45	山梨県立図書館				0				
46	滋賀県立図書館		2	1	3				
47	奈良県立情報図書館			1	1				
48	神戸市立図書館		5		5				
49	相模女子大付属図書館			1	1				
50	香川県立図書館	1			1				
51	荒川区立尾久図書館			1	1	1			1
	計	34	22	21	77	1			1

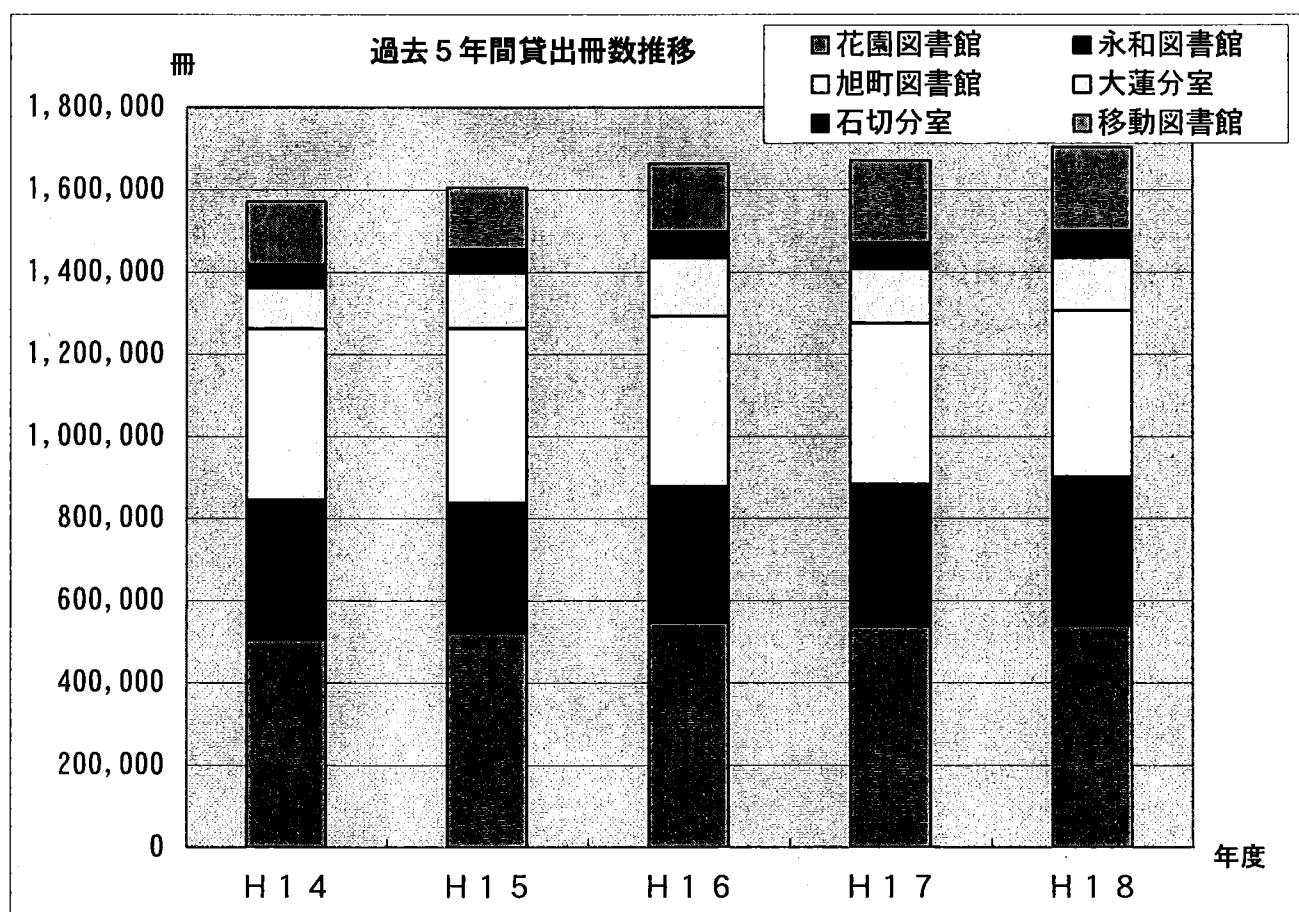
6) - 2. 録音図書公貸借状況

(件)

No	施設名	借 数			貸 数		
		永和	花園	合計	永和	花園	合計
1	日本ライトハウス				1		1
2	神奈川県ライトセンター		49	49			
3	滋賀県立視覚障害者センター	2		2			
4	奈良県視覚障害者福祉センター	1	12	13			
5	大阪市立早川福祉会館	7		7			
6	春日井市立図書館	1		1			
7	旭川点字図書館	1		1			
8	福井県視覚障害者福祉協会情報提供センター	3		3			
9	西宮市視覚障害者図書館	2		2			
10	吹田市立千里山佐井寺図書館	1		1			
11	長崎県立点字図書館佐世保分館	1		1			
12	長崎県立点字図書館	1		1			
13	群馬県立点字図書館	1		1			
14	千葉点字図書館	1		1			
15	神戸点字図書館	2		2			
16	大阪盲人情報センター	1		1			
17	岩手県立視聴覚障害者情報センター	1		1			
	合 計	26	61	87	1	0	1

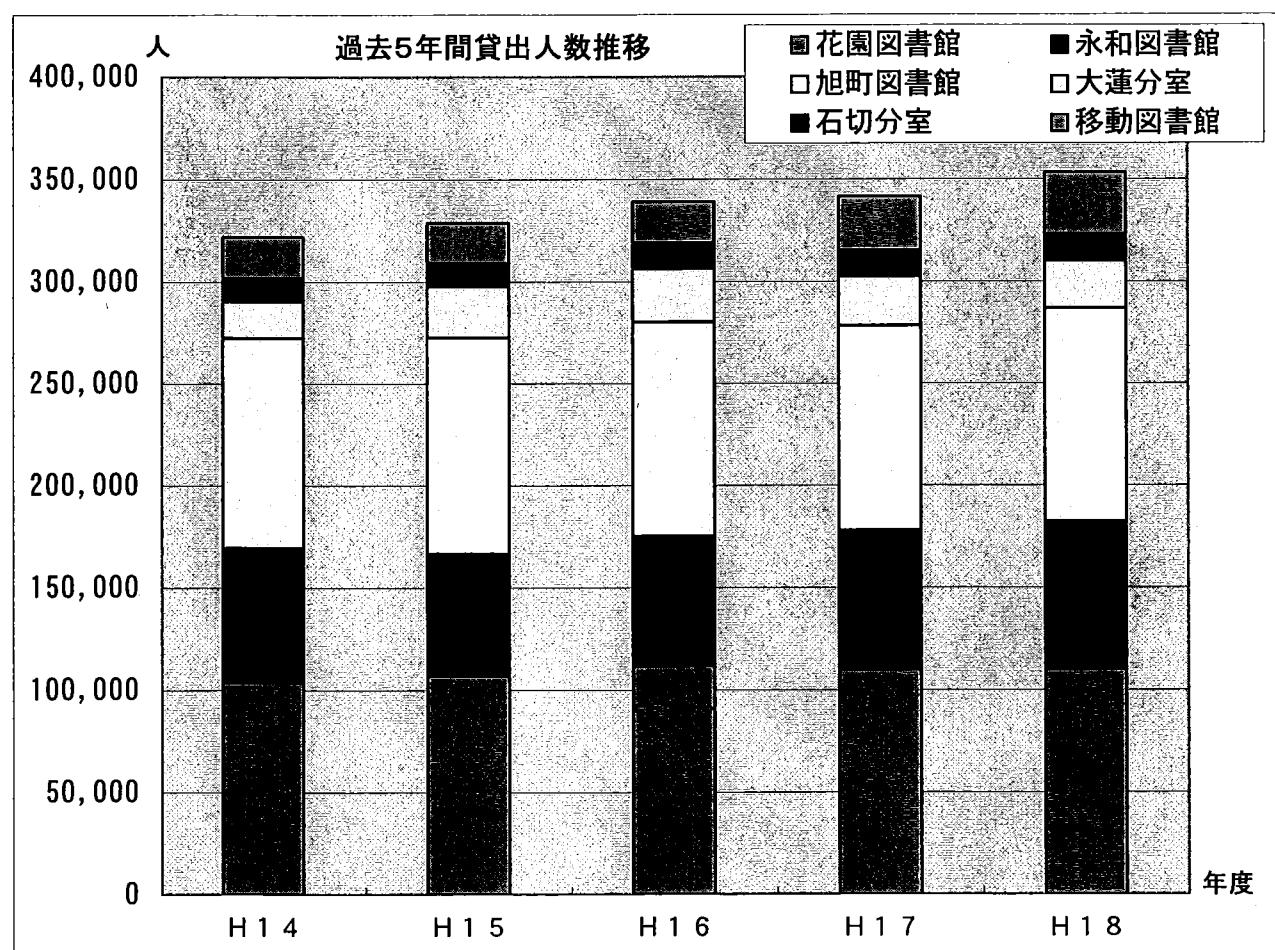
(7) 過去5年間の貸出冊数の推移

館 年度	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
H 1 4	504,006 (102,091)	339,627 (71,561)	417,941 (93,132)	99,831 (32,139)	56,529 (16,138)	154,462 (31,225)	1,572,396 (346,286)
H 1 5	519,707 (105,827)	317,089 (63,503)	425,887 (88,029)	135,770 (43,592)	56,032 (15,235)	151,358 (33,101)	1,605,843 (349,287)
H 1 6	546,245 (114,207)	330,624 (66,229)	415,646 (83,660)	142,541 (43,102)	62,717 (16,704)	166,050 (33,083)	1,663,823 (356,985)
H 1 7	536,243 (94,437)	345,816 (57,415)	392,838 (69,360)	133,092 (34,861)	62,646 (14,636)	200,479 (51,834)	1,671,114 (322,543)
H 1 8	538,171 (118,714)	362,527 (71,447)	405,102 (89,081)	128,880 (39,589)	64,734 (17,793)	205,022 (65,000)	1,704,436 (401,624)



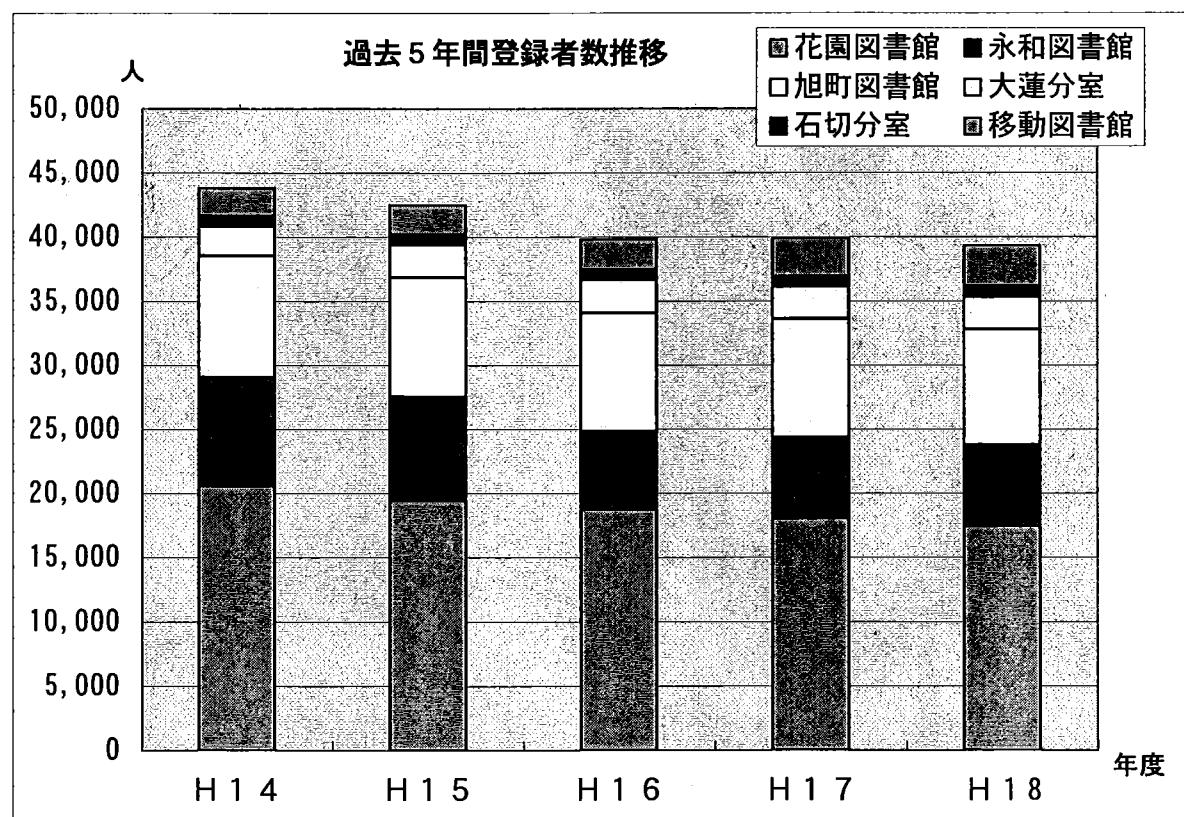
(8)過去5年間の貸出人人数の推移

館名 年度	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
H14	103,570 (20,063)	65,664 (12,766)	102,899 (19,345)	18,059 (5,673)	11,244 (3,018)	20,382 (4,643)	321,818 (65,508)
H15	106,849 (20,833)	59,649 (11,047)	105,936 (18,243)	25,173 (7,894)	11,324 (2,830)	19,872 (4,793)	328,803 (65,640)
H16	111,494 (22,633)	63,342 (11,840)	105,233 (17,866)	26,155 (7,910)	12,309 (2,976)	20,434 (4,507)	338,967 (67,732)
H17	109,562 (19,896)	68,203 (10,575)	100,403 (14,847)	24,184 (6,272)	12,412 (2,685)	26,702 (10,808)	341,466 (65,083)
H18	109,824 (23,193)	72,169 (12,767)	104,544 (18,819)	23,451 (7,280)	12,846 (3,204)	30,333 (14,745)	353,167 (80,008)



(9) 過去5年間の登録者数の推移

館名 年度	花園図書館 (内児童)	永和図書館 (内児童)	旭町図書館 (内児童)	大蓮分室 (内児童)	石切分室 (内児童)	移動図書館 (内児童)	計 (内児童)
H14	20,567 (4,653)	8,487 (1,970)	9,494 (3,055)	2,275 (809)	781 (263)	2,195 (778)	43,799 (11,528)
H15	19,435 (4,321)	8,091 (1,857)	9,317 (2,694)	2,547 (934)	790 (264)	2,297 (817)	42,477 (10,887)
H16	18,731 (4,247)	6,058 (1,252)	9,280 (2,605)	2,583 (895)	780 (277)	2,366 (718)	39,798 (9,994)
H17	18,028 (3,822)	6,307 (1,176)	9,251 (2,451)	2,520 (767)	786 (238)	3,019 (1,249)	39,911 (9,703)
H18	17,441 (3,497)	6,312 (1,013)	9,030 (2,090)	2,524 (705)	836 (219)	3,185 (1,242)	39,328 (8,766)



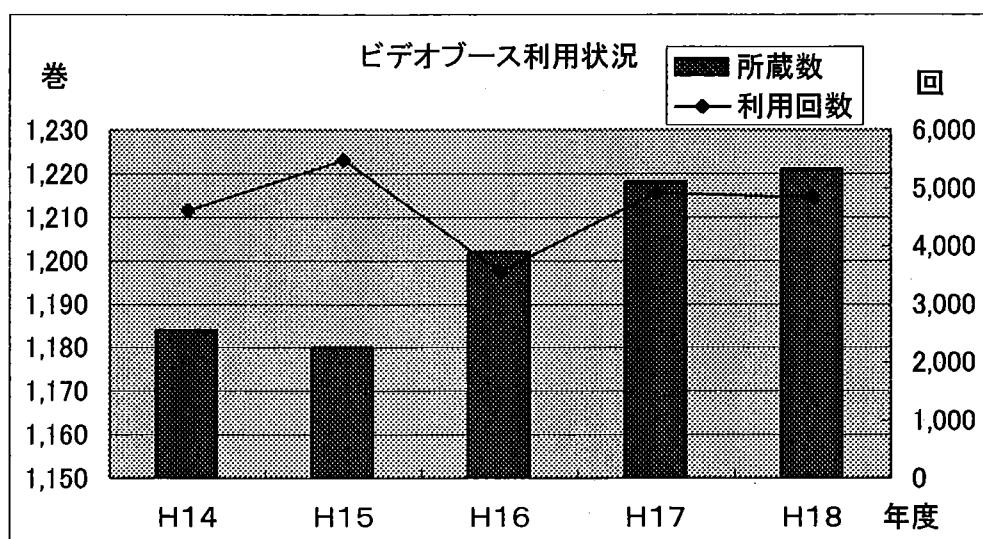
(10) 視聴覚資料利用状況

(10)-1. 花園図書館ビデオブース利用状況

年度	所蔵数	利用回数
H14	1,184	4,611
H15	1,180	5,481
H16	1,202	3,553
H17	1,218	4,919
H18	1,221	4,833

*改修のため閉鎖(2004.10.10-2005.1.16)

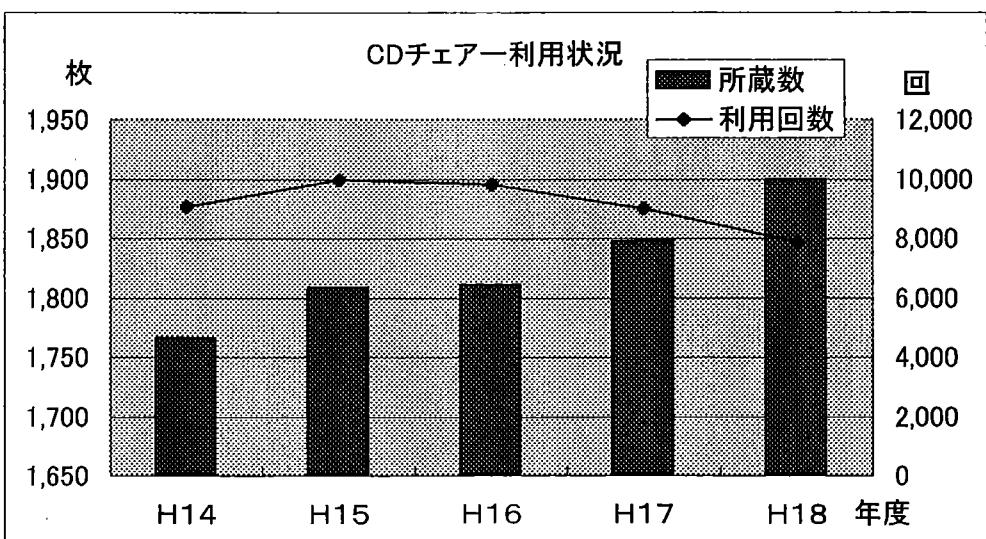
*ビデオブースは5から4ブースに変更



(10)-2 花園図書館CDチェアー利用状況

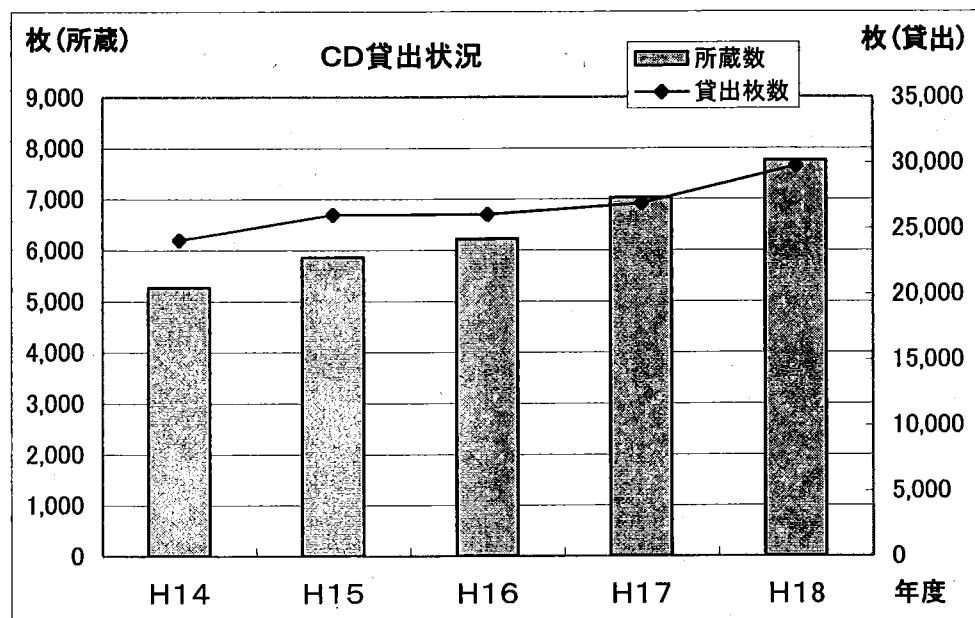
年度	所蔵数	利用回数
H14	1,766	9,064
H15	1,809	9,975
H16	1,811	9,818
H17	1,848	8,993
H18	1,900	7,871

* CDチェアは、10席設置



(10) - 3. 旭町図書館CD貸出状況

年度	所蔵数	貸出枚数
H14	5,268	24,093
H15	5,863	26,019
H16	6,218	26,054
H17	7,025	26,889
H18	7,757	29,740

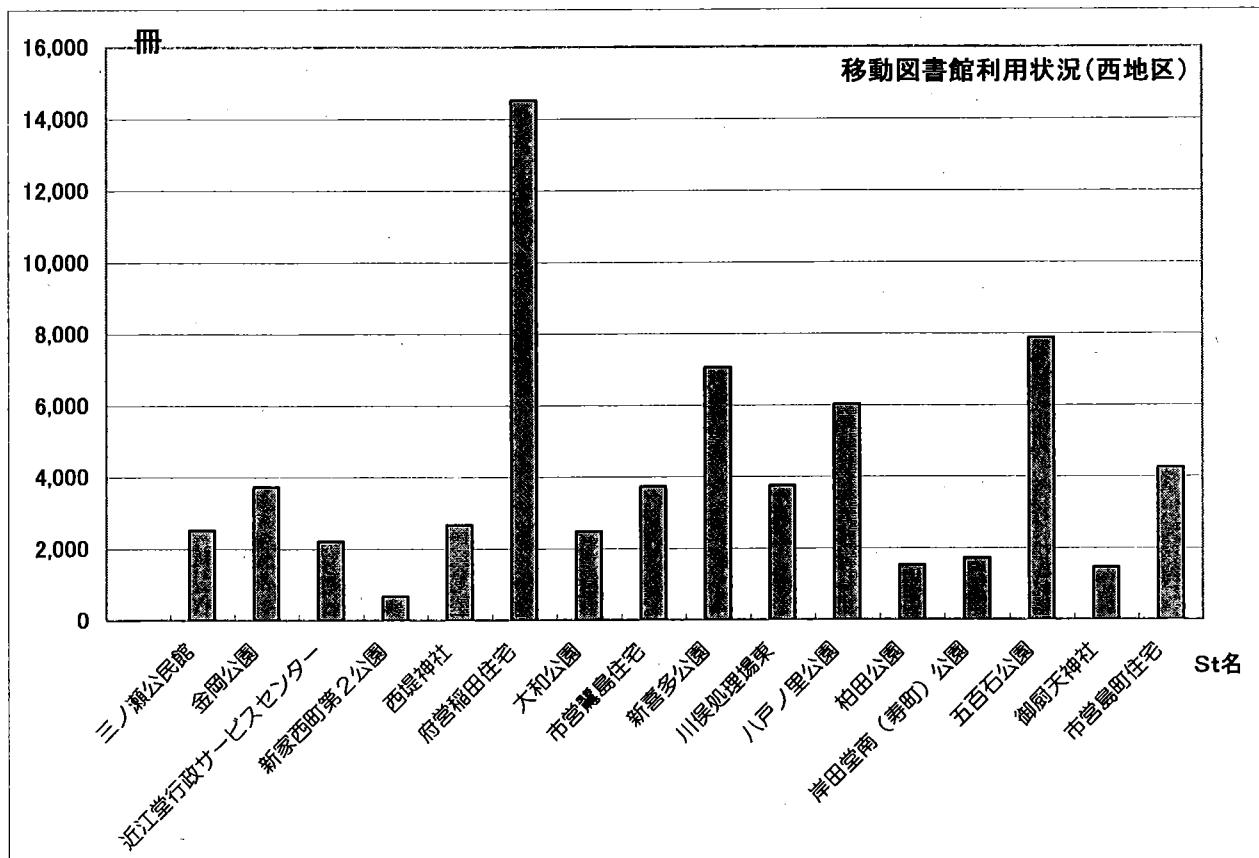


(11) 移動図書館利用状況(平成18年4月~19年3月)

(西地区)

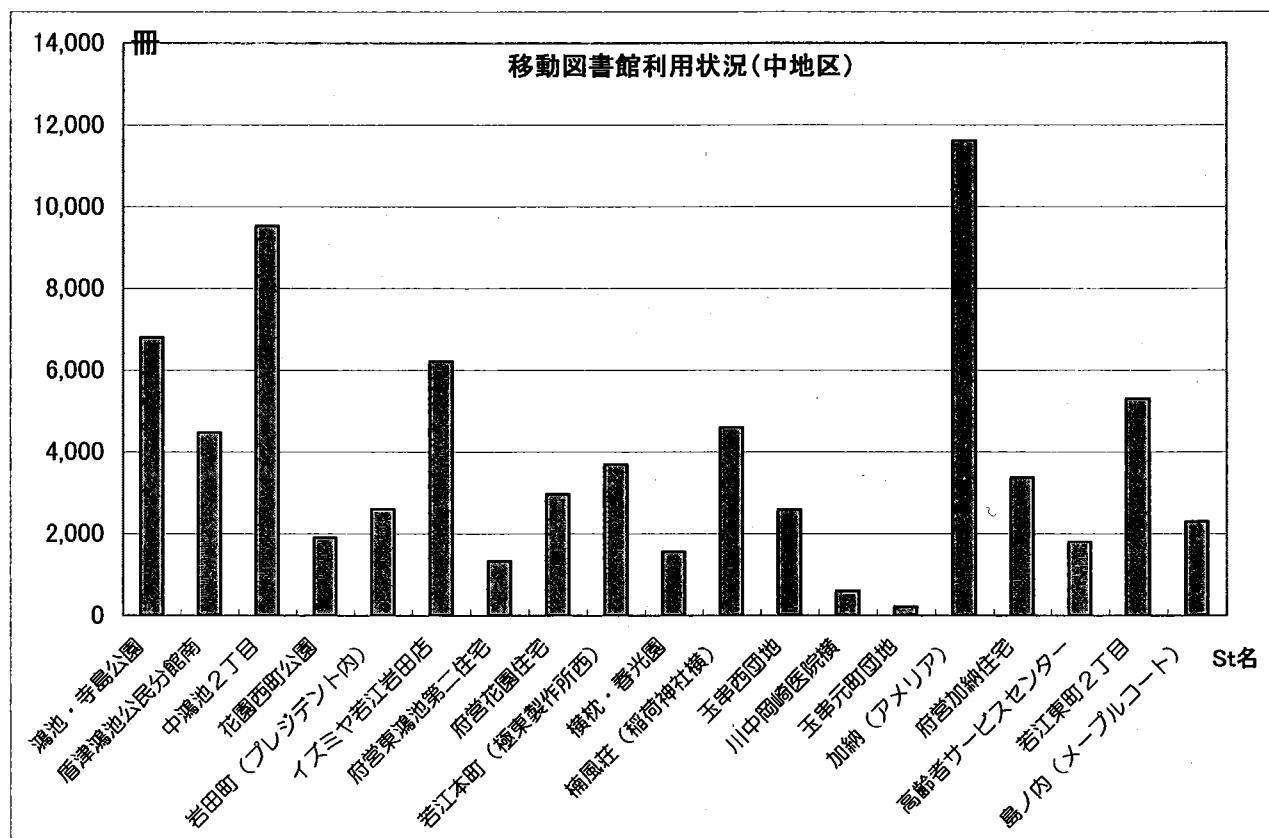
STNo	ステーション名	貸出冊数	利用者数	リクエスト	
				受付	処理
1	三ノ瀬公民館	2,518	566	819	787
2	金岡公園	3,735	654	332	384
3	近江堂行政サービスセンター	2,211	483	510	639
4	新家西町第2公園	681	186	52	83
5	西堤神社	2,671	455	359	443
6	府営稻田住宅	14,517	2,283	1,394	2,678
7	大和公園	2,479	412	343	553
8	市営鷺島住宅	3,735	709	339	436
9	新喜多公園	7,060	1,220	860	966
10	川俣処理場東	3,746	425	141	195
12	八戸ノ里公園	6,026	967	700	930
24	柏田公園	1,521	311	408	487
25	岸田堂南(寿町)公園	1,725	367	97	168
31	五百石公園	7,888	1,335	1,344	1,591
38	御厨天神社	1,459	192	129	154
53	市営島町住宅	4,249	807	547	771
	小計	66,221	11,372	8,374	11,265

* 移動図書館の巡回とは別に、永和館内での貸出として、1,609冊、338人。



(中地区)

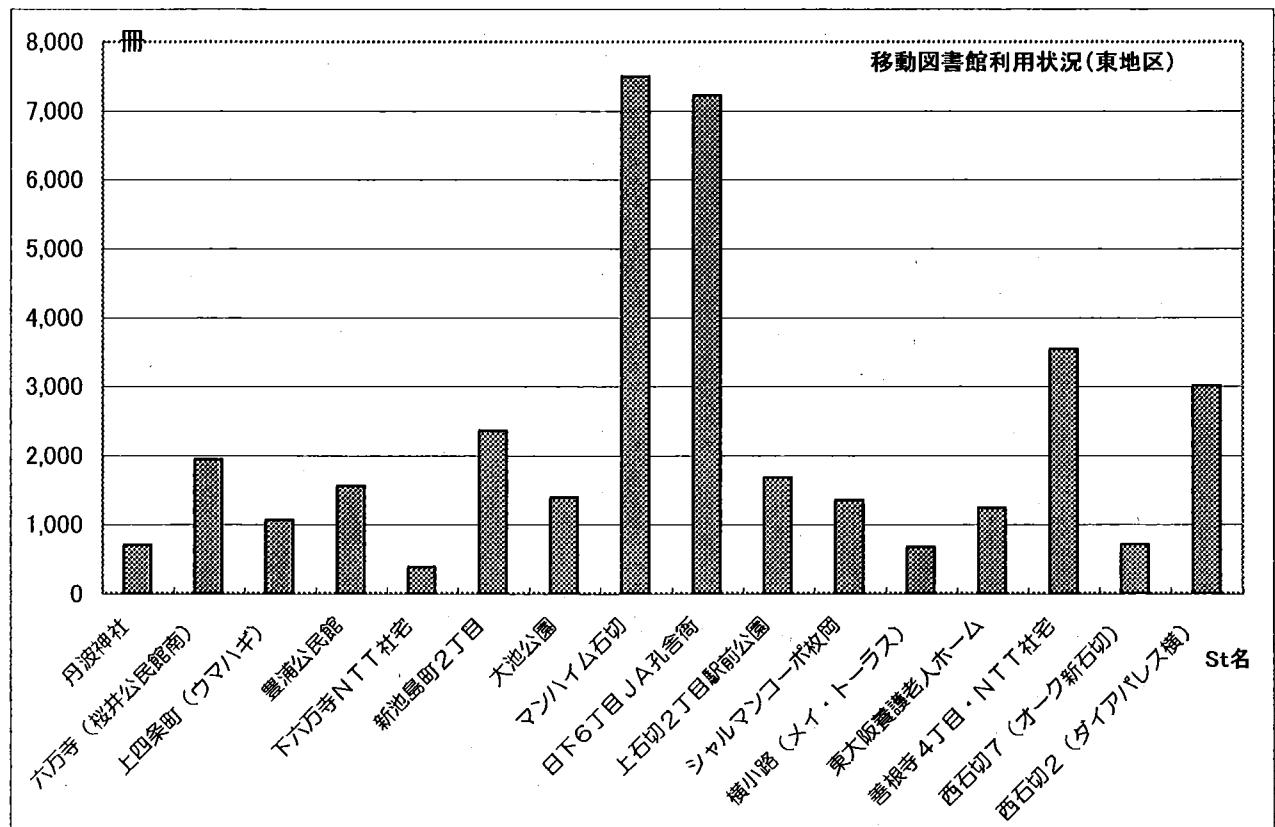
STNo	ステーション名	貸出冊数	利用者数	リクエスト	
				受付	処理
14	鴻池・寺島公園	6,802	1,185	644	715
19	盾津鴻池公民分館南	4,468	682	749	1,066
21	中鴻池2丁目	9,533	1,384	1,099	1,664
30	花園西町公園	1,904	295	37	60
32	岩田町（プレジデント内）	2,605	571	583	806
33	イズミヤ若江岩田店	6,216	1,054	915	1,143
34	府営東鴻池第二住宅	1,322	249	332	393
35	府営花園住宅	2,965	432	117	155
36	若江本町（極東製作所西）	3,695	688	611	848
39	横枕・春光園	1,561	270	401	456
40	楠風荘（稻荷神社横）	4,590	780	743	771
41	玉串西団地	2,588	454	296	342
42	川中岡崎医院横	600	104	15	19
43	玉串元町団地	216	54	24	31
46	加納（アメリア）	11,617	1,811	1,181	1,190
48	府営加納住宅	3,372	541	685	947
51	高齢者サービスセンター	1,802	210	824	915
52	若江東町2丁目	5,301	1,034	232	448
55	島ノ内（メープルコート）	2,300	367	322	368
小計		73,457	12,165	9,810	12,337



(東地区)

STNo	ステーション名	貸出冊数	リクエスト		
			受付	処理	
13	丹波神社	702	142	86	124
15	六万寺（桜井公民館南）	1,942	307	359	382
17	上四条町（ウマハギ）	1,072	186	194	192
18	豊浦公民館	1,562	282	327	304
20	下六万寺NTT社宅	394	80	3	10
22	新池島町2丁目	2,357	433	399	395
23	大池公園	1,398	253	326	377
29	マンハイム石切	7,499	1,303	853	994
37	日下6丁目JA孔舎衙	7,216	1,060	1,066	1,369
45	上石切2丁目駅前公園	1,684	288	61	65
47	シャルマンコープ枚岡	1,361	276	236	284
49	横小路（メイ・トーラス）	675	137	3	3
50	東大阪養護老人ホーム	1,249	199	15	20
54	善根寺4丁目・NTT社宅	3,543	510	982	1,121
56	西石切7（オーク新石切）	719	166	3	8
57	西石切2（ダイアパレス横）	3,006	501	388	519
小計		36,379	6,123	5,301	6,167

1	三ノ瀬小学校	4,089	1,709	82	145
2	長堂小学校	10,443	3,975	460	563
3	太平寺小学校	2,675	1,125	124	165
4	弥刀小学校	9,482	4,797	684	831
	小計	26,689	11,606	1,350	1,704



(12) ベスト・リーダ及びベスト・リクエスト

-1) よく読まれた本

一般書(文学)				一般書(文学)			
順位	書名	著者	出版社	順位	書名	著者	出版社
1	容疑者Xの献身	東野圭吾	文藝春秋	26	十津川警部湖北の幻想	西村京太郎	講談社
2	東京タワー	リリー・フランキー	扶桑社	27	残花ノ庭	佐伯泰英	双葉社
3	日暮らし 上下	宮部みゆき	講談社	28	いま、会いにゆきます	市川拓司	小学館
4	狐宿の人 上下	宮部みゆき	新人物往来社	29	十津川警部子守唄殺人事件	西村京太郎	祥伝社
5	さまよう刃	東野圭吾	朝日新聞出版社	30	十津川村天誅殺人事件	西村京太郎	小学館
6	幻夜	東野圭吾	集英社	31	十津川警部特急「雷鳥」蘇る殺意	西村京太郎	集英社
7	悪魔の種子	内田康夫	幻冬舎	32	浮かれ黄蝶	平岩弓枝	文藝春秋
8	ダ・ヴィンチ・コード 上下	ダ・ソ・ブ・ラウ	角川書店	33	天使のナイフ	薬丸岳	講談社
9	誰か	宮部みゆき	実業之日本社	34	かんじき飛脚	山本一力	新潮社
10	風の盆幻想	内田康夫	幻冬舎	35	螢火ノ宿	佐伯泰英	双葉社
11	震度〇	横山秀夫	朝日新聞出版社	36	その日のまえに	重松清	文藝春秋
12	ひょうたん	宇江佐真理	光文社	37	博士の愛した数式	小川洋子	新潮社
13	聞き屋与平	宇江佐真理	集英社	38	狐官女	澤田ふじ子	光文社
14	だいこん	山本一力	光文社	39	憑神	浅田次郎	新潮社
15	十津川警部捜査行く古都に殺意の風が吹く>	西村京太郎	有楽出版社	40	やがての螢	澤田ふじ子	徳間書店
16	棄靈島 上下	内田康夫	文藝春秋	41	魔女の笑窪	大沢在昌	文藝春秋
17	ああ息子	西原理恵子	毎日新聞社	42	紅椿ノ谷	佐伯泰英	双葉社
18	手紙	東野圭吾	毎日新聞社	43	十津川警部捜、海峡をわたる	西村京太郎	文藝春秋
19	ICO イロー＜霧の城＞	宮部みゆき	毎日新聞社	44	青い国から来た殺人者	西村京太郎	光文社
20	半落ち	横山秀夫	講談社	45	無事、これ名馬	宇江佐真理	新潮社
21	赤い指	東野圭吾	講談社	46	辰巳八景	山本一力	新潮社
22	名もなき毒	宮部みゆき	幻冬舎	47	哀しみの終着駅	赤川次郎	集英社
23	蹴りたい背中	綿矢りさ	河出書房新社	48	十津川警部捜「故郷」	西村京太郎	祥伝社
24	小判商人	平岩弓枝	文藝春秋	49	対岸の彼女	角田光代	文藝春秋
25	他殺の効用	内田康夫	有楽出版社	50	逃げろ光彦	内田康夫	有楽出版社

順位	一般書(文学以外)			順位	一般書(文学以外)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	生協に白石さん	白石昌則	講談社	26	高野優のはらはらソア 分娩室	高野優	学習研究社
2	キッパリ!	上大岡トメ	幻冬舎	27	眼の老化は「脳」で止められた!	中川和宏	青春出版社
3	さおだけ屋はなぜ潰れないのか?	山田真哉	光文社	28	毎日おいしい! 中高年のお弁当	食のスナオ編	成美堂出版
4	近藤典子さんの収納で暮らしキレイ	バネッセコホーレーション		29	伊東家の食卓裏ワザCooking		日本テレビ
5	病気にならない生き方	新谷弘実	サマーク出版	30	夜更けのなわとび	林真理子	文藝春秋
6	バカの壁	養老孟司	新潮社	31	きょうの猫村さん	ほしゆりこ	カガシカウス
7	ひとりずもう	さくらも もこ	小学館	32	美しい部屋		主婦と生活社
8	ダーリンは外国人	小栗佐多里	メデジック	33	家族でおでかけ日帰り京阪神		昭文社
9	私一人	大竹しのぶ	幻冬舎	34	ももこの21世紀日記	さくらも もこ	幻冬舎
10	国家の品格	藤原正彦	新潮社	35	「V.I.P. フーパ」宣伝! 「V.I.P.」大好評! でに」お掃除らくらくレシピ	河出書房新社	
11	ダーリンの頭ン中	小栗佐多里	メデジック	36	美肌食	佐伯チズ	講談社
12	オーラの条件	林 真理子	文藝春秋	37	大原さんちのダンナさん	大原由軌子	文藝春秋
13	食品の裏側	安部 司	東洋経済新報社	38	ケンタロウんちの食卓	ケンタロウ	講談社
14	超バカの壁	養老孟司	新潮社	39	おらんくの池	山本一力	文藝春秋
15	あたしんち	えらけいこ	メデジック	40	陰陽師	夢枕謨	白泉社
16	口ケ隊はヒイ~	室井 滋	文藝春秋	41	幸運を引きよせる スピリチュアル・ブック	江原啓之	三笠書房
17	毎日かあさん	西原理恵子	毎日新聞社	42	光とともに…	戸部けいこ	秋田書店
18	奥薦壽子のスローごはん	奥薦壽子	主婦の友社	43	さくらえび	さくらも もこ	新潮社
19	収納整理ストレスから救われる本		主婦の友社	44	聖まる子伝	さくらも もこ	集英社インターナショナル
20	母に習えばウマウマごはん	小栗佐多里	ソニー・マガジンズ	45	私という病	中村うさぎ	新潮社
21	ダーリンは外国人	小栗佐多里	ソニー・マガジンズ	46	「V.I.P.」実立証元 起 節約レシピ 70最強アドバイス	朝日	テレビ
22	お子さまランチとおべんとう	吉田瑞子	成美堂出版	47	人は見た目が9割	竹内一郎	新潮社
23	捨てる!スッキリ生活	辰巳渚	幻冬舎	48	重曹生活のススメ	岩尾明子	飛鳥新車
24	子育てハッピーアドバイス	明橋大二	1万年堂出版	49	しあわせの雑学	近藤勝重	幻冬舎
25	スッキリ!	上大岡トメ	幻冬舎	50	絶品お好み焼き・たこ焼き・もんじゃ焼き		成美堂出版

順位	雑誌	順位	雑誌	
	雑誌タイトル		出版社	
1	すてきな奥さん	主婦と生活社	26 関西ウォーカー	角川書店
2	ESSE	フジテレビ	27 こどもブティック	ブティック社
3	主婦の友	主婦の友社	28 趣味の園芸	日本放送出版協会
4	きょうの料理	NHK	29 with	岳洋社
5	婦人公論	中央公論社	30 特選街	マキノ出版
6	オレンジページ	ダイエー	31 STORY	光文社
7	おしゃれ工房	NHK	32 いきいき	ユーリーグ
8	サライ	小学館	33 きょうの健康	NHK
9	レタスクラブ	SSコミュニケーション	34 新しい住まいの設計	扶桑社
10	Como	主婦の友社	35 日経エンタテインメント!	日経BP社
11	レディブティック	ブティック社	36 More	集英社
12	ミセス	文化出版局	37 マネープラス	SSコミュニケーション
13	あまから手帖	クリエテ関西	38 SAVVY	エルマガジン社
14	文藝春秋	文藝春秋	39 こどもブティック	ブティック社
15	LEE	集英社	40 新潮45	新潮社
16	サンキュ!	ベネッセ	41 Meets Regional	エルマガジン社
17	安心	マキノ出版	42 プラスワンリビング	主婦の友社
18	クロワッサン	マガジンハウス	43 an—an	マガジンハウス
19	VERY	光文社	44 Ogg i オッジ	小学館
20	栄養と料理	女子栄養大学出版部	45 メイプル	集英社
21	家庭画報	世界文化社	46 健康	主婦の友社
22	オール讀物	文藝春秋	47 YOMIURI PC	読売新聞東京本社
23	non'no	集英社	48 中央公論	中央公論社
24	月刊自家用車	内外出版社	49 日経PC21	日経BP社
25	スクリーン	近代映画社	50 おひさま	小学館

順位	児童書(よみもの)			順位	児童書(よみもの)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	かいつけつソロリのじごく りょこう	原ゆたか	ポプラ社	26	殺人レストラン	松谷みよ子	童心社
2	かいつけつソロリのママ だーいすき ※他シリーズも のタト	原ゆたか	ポプラ社	27	ブカブカチョコレート島 めざせたから島	原ゆたか	あかね書房
3	ハリー・ポッターと謎の プリンス 上・下	J.K.ローリング	静山社	28	きょうのおやつはおばけ ケーキ ※他シリーズもの多数	むらいか よ	ポプラ社
4	わかったさんのアイスク リーム	寺村輝夫	あかね書房	29	丑三つ時レストラン	松谷みよ子	童心社
5	わかったさんのプリン ※他シリーズもの多数	寺村輝夫	あかね書房	30	霊界通信レストラン ※他シリーズもの多数	松谷みよ子	童心社
6	ハリー・ポッターと不死 鳥の騎士団 上・下	J.K.ローリング	静山社	31	ビーズのてんとうむし	最上一平	童心社
7	ほうれんそうマンのゆう れいじょう	みずしま 志穂	ポプラ社	32	まじょ子とドキドキの森 ※他シリーズもの多数	藤真知子	ポプラ社
8	プールで死者がよんでい る	みおちづ る	岩崎書店	33	のろいのタロットカード	小暮正夫	岩崎書店
9	へんしーんほうれんそう マン	みずしま 志穂	ポプラ社	34	恐怖の人食い観覧車	小暮正夫	岩崎書店
10	まじょ子とシンデレラの ゆうれい	藤真知子	ポプラ社	35	タヤケコヤケでブランコ おばけ	末吉暁子	偕成社
11	のろわれた携帯メール	小暮正夫	岩崎書店	36	若おかみは小学生! ※シリーズもの多数	令丈ヒロ子	講談社
12	まじょ子のまほうテスト	藤真知子	ポプラ社	37	とっこハム太郎 1	河井リツ子	小学館
13	地獄からもどった黒ねこ	小暮正夫	岩崎書店	38	せんせいマツアオニ わーい話	小暮正夫	岩崎書店
14	デルトラ・クエストⅢ	エミリー・ロッダ	岩崎書店	39	ブカブカチョコレート島こお りの国にんじゅ	原ゆたか	あかね書房
15	こまったくのラーメン ※他シリーズもの多数	寺村輝夫	あかね書房	40	ゾクゾク村の怪鳥ホヤホ ヤ	末吉暁子	偕成社
16	しかえしはおばけラーメ ン!	むらいかよ	ポプラ社	41	キャベたまたんていピタ ミッドのなぞ	三田村信行	金の星社
17	忍たま乱太郎 三にんく み、いかる!!の段	尼子騒兵衛	ポプラ社	42	ぶかぶかサッカー	田中成和	ポプラ社
18	闇に光る目	小暮正夫	岩崎書店	43	プレゼントはおばけのく に!	むらいかよ	ポプラ社
19	ハッピー・おばけうらな い!	むらいかよ	ポプラ社	44	おひめさままいごになる	まだらめ 三保	ポプラ社
20	忍たま乱太郎 ※他シリーズもの多数	尼子騒兵衛	ポプラ社	45	魔女館へようこそ	つくもよ うこ	講談社
21	ちびまる子ちゃんの学級 文庫 5	さくらも もこ	学習研究社	46	注射がいちばん	田中成和	ポプラ社
22	命を食べるおじいちゃん	小暮正夫	岩崎書店	47	ぞくぞく村のゾンビのビ ショビショ	末吉暁子	あかね書房
23	花子さんがきた 6	森京詞姫	竹書房	48	妖界ナビ・ルナ	池田美代 子	岩崎書店
24	死神から買ったマフラー	小暮正夫	岩崎書店	49	デルトラ・クエスト	エミ リー・ ロッダ	岩崎書店
25	おばけマンション	むらいかよ	ポプラ社	50	ロボママ	エミ リー・ス ニフ	文研出版

順位	児童書(よみもの以外)			順位	児童書(よみもの以外)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	かいけつゾロリアニメ大百科	原ゆたか	ポプラ社	26	映画ウルトラマンティガスーパー超百科 決定版		講談社
2	まじめふまじめかいけつゾロリなぞなぞ大百科		ポプラ社	27	なぞなぞだいすき1年生	小野寺びりり紳	ポプラ社
3	ぴゅこたんの大ぼうけんめいいろ	このみひかる	あかね書房	28	なぞなぞあそび	このみひかる	あかね書房
4	よしめふよしめかいけつゾロリおやじギャグ大百科		ポプラ社	29	なぞなぞだいすき2年生	熊谷さとし	ポプラ社
5	プラレールを楽しもう! 2006年版	岡本憲之	成美堂出版	30	死者のドレスアップ	小暮正夫	岩崎書店
6	ハムスターの研究レポート	大雪師走	偕成社	31	かっこいい新幹線大集合	小賀野実	あかね書房
7	大阪のりものずかん		ひかりのく	32	いそげパトカー・消防車	小賀野実	あかね書房
8	のってみたい特急列車	松尾定行	あかね書房	33	ゾゾラモスラキング キトラ大怪獣総攻撃超百科 決定版		講談社
9	JR特急	栗原隆司	講談社	34	はやいはやい新幹線のぞみ 改訂新版	小賀野実	あかね書房
10	ぴゅこたんのまちがいえさがし	このみひかる	あかね書房	35	超ひっかけ! 10回クイズ大魔王	小野寺びりり紳	ポプラ社
11	ぴゅこたんのおばけめいろ	このみひかる	あかね書房	36	ぴゅこたんのめいいろあそび	このみひかる	あかね書房
12	のりたいな! 新幹線	柏原治	成美堂出版	37	全ウルトラ怪獣完全超百科		講談社
13	ハツセソフアイアレット・リーフグリーンクイズ全百科		小学館	38	すごいぞ電車特急	松尾定行	あかね書房
14	おりがみ	やなせたかし	フレーベル	39	ドラえもんの国語おもしろ攻略 改訂新版	栗崎英雄	小学館
15	ピヨコタンノオバケめいいろ	このみひかる	あかね書房	40	めざせ天才脳! IQクイズバトル	土門トキ才	学習研究社
16	かららすできるあやとり		ひかりのくに	41	にやんたんのゲームブックなぞなぞ金のリンゴ	岡田日出子	ポプラ社
17	電車	真島満秀	学習研究社	42	ちびまる子ちゃんのなぞなぞ3年生	菊池朋子	集英社
18	クワガタムシカブトムシ		ポプラ社	43	ドアスモールの体育のむしろ攻略 はやく走れジャッキーで	たかや健二	小学館
19	なぞなぞ学校のこわーいおばけ	嵩瀬ひろし	講談社	44	たのしいまちがいさがしようちえん	森のくじら	ポプラ社
20	のってみたいな! 大阪の電車・新幹線	中井精也	成美堂出版	45	にやんたんのゲームブックなぞなぞ迷路王国	巻左千夫	ポプラ社
21	ドラえもんの音楽おもしろ攻略 楽ふがよめる	藤子プロ	小学館	46	ぴゅこたんのなぞなぞサンタクロース	このみひかる	あかね書房
22	ウルトラマンティガ・ダイナ・ガイア全戦力超百科 決定版		講談社	47	アンパンマンスーパー大図鑑1600	やなせたかし	フレーベル館
23	なぞなぞだいすきようちえん		熊谷さとし	48	ドラえもんの社会科おもしろ攻略政治のしくみがわかる		小学館
24	ぼくは新幹線の運転士		成美堂出版	49	地下鉄	海老原美宜男	講談社
25	電車・地下鉄	真島満秀		50	ドラえもんひみつ道具大事典	藤子・F・不二雄	小学館

順位	児童書(絵本)			順位	児童書(絵本)		
	書名	著者	出版社		書名	著者	出版社
1	アンパンマンとてんどんかあさん	やなせたかし	フレーベル館	26	はりきりみかん	ジヤンボ・KAME	国土社
2	バタコさんのたんじょうび	やなせたかし	フレーベル館	27	リトルニマーメイド	森はるな	講談社
3	メロンパンナとのぎくちゃん	やなせたかし	フレーベル館	28	パー／＼／＼うみにでる	アーツト・チゾン	講談社
4	かえってきたあかちゃん	やなせたかし	フレーベル館	29	しろいやみのはてで	きむらゆういち	講談社
5	こむすびまんとばいきんせんにん	やなせたかし	フレーベル館	30	おつきさまこんばんは	林明子	福音館書店
6	プラレールトーマス大百科		ポプラ社	31	ふぶきのあした	きむらゆういち	講談社
7	新ウォリーハリウッドへいく	マーティ・ハット・フォード	フレーベル館	32	10ぴきのかえるうみへいく	間所ひさこ	PHP
8	ぐりとぐらのおおそうじ	中川李枝子	福音館書店	33	きりのなかで	きむらゆういち	講談社
9	トーマスとはずかしがりやのアーサー	ウィルパート・オドリー	ポプラ社	34	10ぴきのかえるおりもの	間所ひさこ	PHP
10	あらしのよるに	きむらゆういち	講談社	35	ミッケ！ クリスマス	ジーン・マルゾーロ	小学館
11	となりのトトロ	宮崎駿	徳間書店	36	はらぺこあおむし	エリック・カール	偕成社
12	ぐりとぐらとすみれちゃん	中川李枝子	福音館書店	37	ぐりとぐら	中川李枝子	福音館書店
13	ポケモンをさがせ	相原和典	小学館	38	パムとケロのおかいもの	島田ゆか	文溪堂
14	パオちゃんのたのしいおふろ	なかがわみちこ	PHP	39	こうえんにいこう	きむらゆういち	偕成社
15	くれよんのくろくん	なかやみわ	童心社	40	ポケットモンスター ヒノアラシ、ワニノコ		小学館
16	いちごでなかよし	ジヤンボ・KAME	国土社	41	がんこちゃんはえらい！？	末吉暁子	フレーベル館
17	ハツツトモブスター アドバンスジェネレーション		小学館	42	ミスター・インクレディブル	森はるな	講談社
18	バスをおりたら・・・	小泉るみ子	ポプラ社	43	じごくのそうべえ	田島征彦	童心社
19	むしたちのうんどうかい	得田之久	童心社	44	はみがきあそび	きむらゆういち	偕成社
20	がたんごとんがたんごとん	安西水丸	福音館書店	45	ミッケ！	ジーン・マルゾーロ	小学館
21	11ぴきのねこ	馬場のぼる	こぐま社	46	ミッケ！ ゴーストハウス	ジーン・マルゾーロ	小学館
22	100万回生きたねこ	佐野洋子	講談社	47	トーマスエンジンコレクション大百科		ポプラ社
23	くものきれまに	きむらゆういち	講談社	48	シャンプーだいすき	きむらゆういち	偕成社
24	きかんしゃトーマス魔法の線路		小学館	49	11ぴきのねことへんなねこ	馬場のぼる	こぐま社
25	でこちゃん	つちだのぶこ	PHP	50	ウサコレブチイチゴウサギをさがせ！ スペシャル編		学習研究社

順位	児童書(まんが)				順位	児童書(まんが)			
	書名	著者	出版社			書名	著者	出版社	
1	ドラえもん 43	他多数	藤子・F・不二雄	小学館	26	あさりちゃん 76	室山まゆみ	小学館	
2	名探偵コナン 14 数	他多	青山剛昌	小学館	27	ドラえもん エスプリ編	藤子・F・不二雄	小学館	
3	NARUTO 卷ノ30	岸本斉史	集英社		28	ミルモでポン! 2	篠塚ひろむ	小学館	
4	ポケットモンスターSPE CIAL 12	日下秀憲	小学館		29	のび太の太陽王伝説	藤子・F・不二雄	小学館	
5	ちびまる子ちゃん 6	さくらももこ	集英社		30	花より男子	やなせたかし	フレーベル館	
6	ハムスターの研究レポート	大雪師走	偕成社		31	のび太と銀河超特急	藤子・F・不二雄	小学館	
7	名探偵コナン 劇場版	青山剛昌	小学館		32	ドラゴンボール 34	鳥山明	集英社	
8	のび太の宇宙漂流記	藤子・F・不二雄	小学館		33	ミルモでポン! 10	篠塚ひろむ	小学館	
9	ONE PIECE 卷1	尾田栄一郎	講談社		34	のび太と翼の勇者たち	藤子・F・不二雄	小学館	
10	犬夜叉 7	高橋留美子	小学館		35	ヒカルの碁 3	ほったゆみ	集英社	
11	のび太の日本誕生	藤子・F・不二雄	小学館		36	GALS 6	藤井みなほ	集英社	
12	あたしんち 10	けらえい	デイア・ファクトリー		37	らんま1/2 新装版	高橋留美子	小学館	
13	名探偵コナン 特別編	青山剛昌	小学館		38	ドラえもん ファンタジー編	藤子・F・不二雄	小学館	
14	クレヨンしんちゃん 3 7	臼井儀人	双葉社		39	のび太と竜の騎士	藤子・F・不二雄	小学館	
15	ドラえもん スネ夫編	藤子・F・不二雄	小学館		40	ポケモン4コマまんが全集オールカラー版	春風邪三太	小学館	
16	サザエさん 9	長谷川町子	朝日新聞社		41	テニスの王子様 18	許斐剛	小学館	
17	しづくちゃん 4	ぎぼりつこ	岩崎書店		42	のび太の大魔王境	藤子・F・不二雄	小学館	
18	ドラえもん 感動編	藤子・F・不二雄	小学館		43	ドラゴンボール 8	鳥山明	集英社	
19	ドラえもん ドラミ編	藤子・F・不二雄	小学館		44	金田一少年の事件簿 2	金成陽三郎	講談社	
20	のび太の海底鬼岩城	藤子・F・不二雄	小学館		45	あさりちゃん 79	室山まゆみ	小学館	
21	地獄先生ぬーべー 1	真倉 翔	集英社		46	のび太とアニマル惑星	藤子・F・不二雄	小学館	
22	ぴちぴちピッチ 2	花森ぴんく	講談社		47	幽・遊・白書さよなら現世!!の巻	富樫義博	集英社	
23	NANA 15	矢沢あい	集英社		48	こっちむいてみい子 5	おのえりこ	小学館	
24	遊戯王 35	高橋和希	集英社		49	星のカービィ	ひかわ博一	小学館	
25	のび太と鉄人兵团	藤子・F・不二雄	小学館		50	ぴちぴちピッチ	花森ぴんく	講談社	

順位	C		D		順位	C		D		
	タイトル	演奏者	レーベル	演奏者	レーベル	演奏者	レーベル	演奏者	レーベル	
1	浪花演歌集	神野美伽	キングレコード	26	小林旭 全曲集 最新盤	小林旭	オリビール			
2	ドラゴンボールZ	松ニバス演 奏者	日本コロビア	27	ポケモンソング・ベスト コレクション 2		メディア ファクトリー			
3	岡ゆう子全曲集	岡ゆう子	キングレコード	28	演歌ひとすじ ゆきすだ れ	神野美伽	キングレコード			
4	石原洵子最新ヒット全曲 集	石原洵子	リニミュージック レコード	29	バラッド 3 the album of 13	ザ・ソールズ ターズ	ピクターエンタテ インメント			
5	水森かおり10周年記念	水森かお り	徳間ジャパン コミュニケーション	30	セリーヌ・ディオン ザ・ベリー・ベスト	セリーヌ・ディ オ	EPIC・リニ ソ			
6	石原裕次郎全曲集	い芦原裕 次郎	ティチク	31	B'z The Best P leasure2	B'z	VERMILLI ON			
7	mus i Q	かれんレッジ	リニミュージック レコード	32	イメージ	松ニバス	リニレコード			
8	原田悠里	原田悠 里	キングレコード	33	中島美嘉 BEST	中島美嘉	リニミュージック			
9	NAMELESS WO RLD	コブクロ	ワーナミュージック	34	とつとこハム太郎 とつ とこうたおうハムハムソング 2		日本コロビア			
10	京山幸枝若 定番ベスト	京山幸枝 若	ティチエントーテ ソフト	35	名探偵コナン・テーマ曲 2	松ニバス	ピーグラムレコ ーズ			
11	自己ベスト	小田和正	BMGファルカ ス	36	我が人生の歌	五木ひろ し	徳間コミュニケー ションズ			
12	北島三郎 ベストトライ のぼり坂・2000年音 元年	北島三郎	日本クラウ ド	37	美空ひばり 全曲集	美空ひば り	コロビアミュ ージック			
13	LOVE JAM	大塚愛	エイベックス	38	演歌名曲コレクション	氷川きよ し	日本コロビア			
14	ドラえもん ベストコレ クション	松ニバス	日本コロビア	39	森新一 全曲集	森新一	ピクターエンタテ インメント			
15	20世紀の名曲 中村美津 子	中村美津 子	東芝EMI	40	ドラえもん サウンド・ トラック・ヒストリー	菊池俊輔	日本コロビア			
16	爆笑スーパーライブ第1 集中高年に愛をこめて	綾小路き みまろ	ティチク	41	演歌デュエットベスト	松ニバス演 奏者	ティチク			
17	Going (2001- 2005)	ゆず	セニヤ・アンド カンパニー	42	雲を掴む民	ポルノグラフ ティ	SME Record			
18	ハーフトーレブスター キッ ズ	リジナルサウンドトラック	サントラ	43	河島英五 ベスト選集	河島英五	バップ			
19	アコースティック 僕の 太陽	長渕剛	リニレコード	44	ドラえもん		日本コロビア			
20	歌バカ	平井堅	DefSTAR RECO	45	空創クリップ	スキマスイッチ	BMG ファルカス			
21	花	かれんレッジ	リニミュージック レコード	46	ハーフトーレブスター キッ ズ	党の帝王・ピューティピュ カチュ	メディア ファクトリー			
22	ドラえもん 大行進		日本コロビア	47	アマランタイン	エンヤ	ワーナミュージック			
23	LOOKING BACK 2	小田和正	BMGファルカ ス	48	石川さゆり 2003年全 曲集	石川さゆ り	ティチエントーテ ソフト			
24	魅惑のデュエット全曲集	松ニバス演 奏者	ティチク	49	北島三郎 ツイン・バ スト	北島三郎	日本クラウ ド			
25	インプレッションズ	竹内まり や	ワーナミュージック	50	宮史郎 全曲集	宮史郎	コロビアミュ ージック			

- 2) 予約の多かった本

順位	書名	著者	出版社
1	ハリー・ポッターと謎のプリンス	J. K. ローリング	静山社
2	名もなき毒	宮部みゆき	幻冬舎
3	東京タワー	リリー・フランキー	扶桑社
4	赤い指	東野圭吾	講談社
5	陰向日に咲く	劇団ひとり	幻冬舎
6	愛の流刑地 上下	渡辺淳一	幻冬舎
7	ダ・ヴィンチ・コード	ダン・ブラウン	角川書店
8	使命と魂のリミット	東野圭吾	新潮社
9	棄靈島 上下	内田 康夫	文藝春秋
10	国家の品格	藤原正彦	新潮社
11	鏡の法則	野口嘉則	総合法令出版
12	風の墓碑銘（エピタフ）	乃南アサ	新潮社
13	手紙	東野圭吾	毎日新聞社
14	佐賀のがばいばあちゃん	島田洋七	徳間書店
15	秋の森の奇跡	林真理子	小学館
16	容疑者×の献身	東野圭吾	文藝春秋
17	還らざる道	内田 康夫	祥伝社
18	浮かれ黄蝶	平岩 弓枝	文藝春秋
19	月下の恋人	浅田 次郎	光文社
20	食品の裏側	安田司	東洋経済新聞社
21	まほろ駅前多田便利軒	三浦しをん	文藝春秋
22	終末のフルール	伊坂幸太郎	集英社
23	町長選挙	奥田英朗	文藝春秋
24	がばいばあちゃんの笑顔で生きんしゃい！	島田洋七	徳間書店
25	NANA	矢沢あい	集英社
26	狼花	大沢在昌	光文社
27	明日の記憶	荻原浩	光文社
28	子育てハッピーアドバイス	明橋大二	1万年堂出版
29	NARUTO	岸本斉史	集英社
30	花より男子 完全版	神尾葉子	集英社
31	のだめカンタービレ	ニノ宮知子	講談社
32	うそうそ	畠中 恵	新潮社
33	あやしうらめしあなかなし	浅田 次郎	双葉社
34	恋いちもんめ	宇江佐真理	幻冬舎
35	警察裏物語	北芝 健	バジリコ
36	華麗なる一族	山崎豊子	新潮社
37	雨を見たか 完全版	神尾 葉子	集英社
38	かいいけつゾロリのなぞなぞのおたから大きせん	原 ゆたか	ポプラ社
39	中原の虹	浅田 次郎	講談社
40	風に舞いあがるビニールシート	森 絵都	文藝春秋
41	チーム・バチスタの栄光	海棠 尊	宝島社
42	のだめカンタービレ	ニノ宮知子	講談社
43	心にナイフをしのばせて	奥野修司	文藝春秋
44	ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団	J. K. ローリング	静山社
45	DEATH NOTE	大場 つぐみ	集英社
46	無痛	久坂部 羊	幻冬舎
47	人は見た目が9割	竹内 一郎	新潮社
48	闇の底	薬丸 岳	講談社
49	狐宿の人	宮部みゆき	新人物往来社
50	パズル・パレス	ダン・ブラウン	角川書店

(13) 平成18年度 分類別蔵書数

館名		花園図書館		永和図書館		旭町図書館		石切分室		大蓮分室		移動図書館	
分類		蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%	蔵書数	構成比%
一般書	0 : 総記	6,868	3.4%	2,054	2.3%	1,927	2.6%	200	1.6%	454	1.6%	185	1.1%
	1 : 哲学	10,665	5.3%	2,765	3.0%	3,313	4.5%	341	2.7%	802	2.8%	595	3.5%
	2 : 歴史	16,001	8.0%	6,892	7.6%	5,478	7.5%	776	6.0%	2,068	7.2%	1,063	6.3%
	3 : 社会科学	26,448	13.2%	8,722	9.6%	7,569	10.3%	786	6.1%	2,403	8.4%	990	5.9%
	4 : 自然科学	10,780	5.4%	3,691	4.0%	4,599	6.3%	516	4.0%	1,258	4.4%	808	4.8%
	5 : 技術	15,064	7.5%	5,745	6.3%	7,272	9.9%	1,538	12.0%	3,216	11.2%	2,750	16.3%
	6 : 産業	6,910	3.4%	1,677	1.8%	2,505	3.4%	297	2.3%	750	2.6%	578	3.4%
	7 : 芸術	18,040	9.0%	6,885	7.6%	10,001	13.6%	1,444	11.2%	2,892	10.1%	1,673	9.9%
	8 : 言語	3,437	1.7%	1,136	1.2%	1,255	1.7%	127	1.0%	364	1.3%	102	0.6%
	9 : 文学	86,678	43.1%	51,597	56.6%	29,358	40.1%	6,811	53.1%	14,501	50.5%	8,089	48.1%
小計		200,891	65.7%	91,164	64.4%	73,277	60.5%	12,836	53.2%	28,708	51.9%	16,833	51.6%
児童書	0 : 総記	969	1.1%	365	0.8%	239	0.7%	45	0.4%	152	0.6%	53	0.4%
	1 : 哲学	844	1.0%	302	0.7%	290	0.8%	109	1.0%	175	0.7%	227	1.6%
	2 : 歴史	2,447	2.8%	1,428	3.2%	1,067	3.0%	267	2.6%	759	3.2%	165	1.1%
	3 : 社会科学	1,793	2.1%	1,753	3.9%	1,050	2.9%	339	3.2%	744	3.1%	183	1.3%
	4 : 自然科学	4,796	5.5%	2,918	6.6%	1,886	5.3%	601	5.8%	1,372	5.8%	575	4.0%
	5 : 技術	1,835	2.1%	975	2.2%	697	1.9%	250	2.4%	550	2.3%	390	2.7%
	6 : 産業	501	0.6%	635	1.4%	369	1.0%	131	1.3%	329	1.4%	157	1.1%
	7 : 芸術	6,305	7.2%	5,811	13.1%	5,484	15.3%	1,623	15.5%	4,479	18.8%	3,849	26.8%
	8 : 言語	1,288	1.5%	492	1.1%	427	1.2%	103	1.0%	263	1.1%	122	0.8%
	9 : 文学	21,726	24.9%	13,756	31.0%	9,209	25.7%	2,858	27.4%	5,477	23.0%	2,686	18.7%
絵本・紙芝居		27,648	31.6%	15,957	35.9%	15,045	42.0%	4,121	39.4%	9,512	39.9%	5,973	41.5%
家庭文庫		17,251	19.7%	9	0.0%	52	0.1%		0.0%	2	0.0%	5	0.0%
小計		87,403	28.6%	44,401	31.4%	35,815	29.6%	10,447	43.3%	23,814	43.0%	14,385	44.1%
雑誌		9,842	3.2%	4,419	3.1%	3,151	2.6%	763	3.2%	2,540	4.6%	1,395	4.3%
ビデオ・LD		1,221	0.4%	105	0.1%	48	0.0%	0		0		0	
CD・カセットテープ		1,946	0.6%	9	0.0%	7,709	6.4%	0		2	0.0%	1	0.0%
郷土・行政・郷土作家		4,338	1.4%	1,384	1.0%	1,153	1.0%	93	0.4%	264	0.5%	0	
合計		305,641		141,482		121,153		24,139		55,328		32,614	

*永和館蔵書冊数については、未登録資料を除く

(14) 分類別貸出冊数

《一般書》

館名	項目	電子	総記	哲学	歴史地理	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学	雑誌	AV資料	郷土行政	郷土作家	合計
花園図書館		1,069	4,935	13,513	22,758	24,928	14,848	41,414	11,600	29,273	3,520	144,584	22,797	12,859	301	713	349,112
%		0.3	1.4	3.9	6.5	7.1	4.3	11.9	3.3	8.4	1.0	41.4	6.5	3.7	0.1	0.2	100
永和図書館		1,144	2,445	7,453	14,179	13,904	10,231	31,651	4,701	18,867	2,882	110,583	22,903	19	116	17	241,095
%		0.5	1.0	3.1	5.9	5.8	4.2	13.1	1.9	7.8	1.2	45.9	9.5	0.0	0.0	0.0	100
旭町図書館		1,086	2,954	9,717	14,613	16,245	11,780	30,059	7,437	36,330	2,750	98,790	15,393	29,749	240	127	277,270
%		0.4	1.1	3.5	5.3	5.9	4.2	10.8	2.7	13.1	1.0	35.6	5.6	10.7	0.1	0.0	100
石切分室		113	239	939	2,110	1,586	1,406	4,969	948	5,052	371	18,029	3,293	2	13	7	39,077
%		0.3	0.6	2.4	5.4	4.1	3.6	12.7	2.4	12.9	0.9	46.1	8.4	0.0	0.0	0.0	100
大蓮分室		126	677	1,756	3,433	3,715	2,138	6,595	1,075	7,354	516	30,262	9,779	0	19	1	67,446
%		0.2	1.0	2.6	5.1	5.5	3.2	9.8	1.6	10.9	0.8	44.9	14.5	0.0	0.0	0.0	100
移動図書館		40	470	2,988	3,032	3,887	3,560	13,981	1,964	8,251	387	44,210	11,879	3	0	11	94,663
%		0.0	0.5	3.2	3.2	4.1	3.8	14.8	2.1	8.7	0.4	46.7	12.5	3.0	0.0	0.0	103

《児童書》

館名	項目	総記	哲学	歴史地理	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学	絵本	合計
花園図書館		951	2,225	4,534	1,401	9,748	4,291	674	36,420	1,971	39,376	77,881	179,472
%		0.5	1.2	2.5	0.8	5.4	2.4	0.4	20.3	1.1	21.9	43.4	100
永和図書館		506	546	2,063	1,108	2,981	2,126	609	53,137	891	20,469	36,941	121,377
%		0.4	0.4	1.7	0.9	2.5	1.8	0.5	43.8	0.7	16.9	30.4	100
旭町図書館		471	1,249	2,898	1,286	5,717	2,854	694	39,169	1,071	25,537	46,687	127,633
%		0.4	1.0	2.3	1.0	4.5	2.2	0.5	30.7	0.8	20.0	36.6	100
石切分室		73	330	319	287	930	344	150	9,107	179	4,821	9,099	25,639
%		0.3	1.3	1.2	1.1	3.6	1.3	0.6	35.5	0.7	18.8	35.5	100
大蓮分室		272	496	1,292	585	2,120	742	319	25,703	506	9,981	19,400	61,416
%		0.4	0.8	2.1	1.0	3.5	1.2	0.5	41.9	0.8	16.3	31.6	100
移動図書館		531	1,611	1,447	1,108	4,229	3,099	747	30,406	1,141	21,252	44,692	110,263
%		0.5	1.5	1.3	1.0	3.8	2.8	0.7	27.6	1.0	19.3	40.5	100

(注)

①各項目は次のようにまとめる

「参考図書」 ⇒ 各分類に

「点字図書」 ⇒ 「社会科学」

「大活字本」 ⇒ 「文学」

「郷土資料」「行政資料」 ⇒ 「郷土行政」

「司馬遼太郎」「その他の郷土作家」
⇒ 「郷土作家」

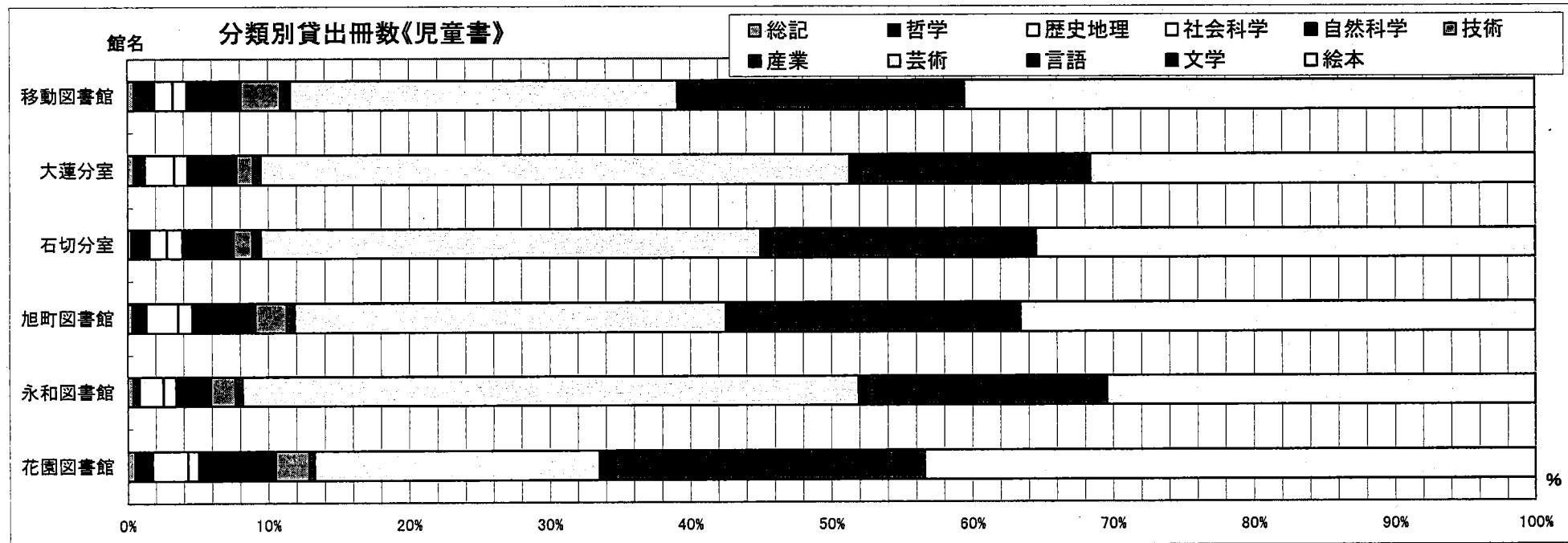
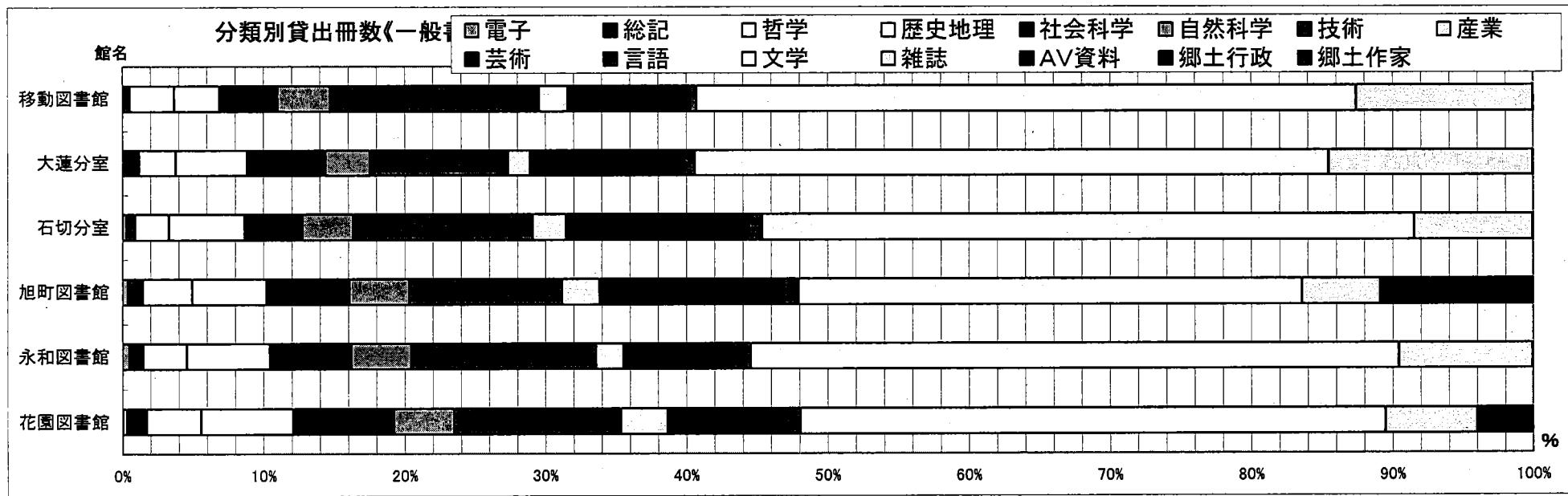
「絵本」「さわる絵本」「紙芝居」

⇒ 「絵本」

②「家庭文庫」「読書会」等の各資料は
対象から除外

③「電子」は、雑誌・本などの付録CDや
CD-ROM等である

④AV資料の花園館は館内利用数、その
他は貸出数である



7 行事等の実施状況

【花園図書館】

行 事 内 容	実 施 日	回 数	参 加 人 数
---------	-------	-----	---------

(1) 映画会

春休みのおたのしみ会	1日間 2回/日	2回	118人
夏休みのおたのしみ会	1日間 2回/日	2回	201人

(2) おはなし

おはなしの部屋 [◆ねっこぼっこ会]	毎月第1土曜日	12回	169人
大人が楽しむお話の会① [◆ねっこぼっこ会]	6/20		61人
大人が楽しむお話の会② [◆ねっこぼっこ会]	11/21		33人
大人が楽しむお話の会③ [◆ねっこぼっこ会]	2/20		53人
子ども読書の日 行事	4/22	1回	171人
おはなしランドセル	毎週金曜日	9回	72人

(3) 紙芝居

紙芝居 [◆そらとぶじゅうたん 森田一栄さん]	毎週水曜日	32回	589人
かみしばい会 [◆鬼塚悦子さん]	毎月第1日曜日	12回	244人

(4) 講座・講演会等

「文庫と子どもとおはなしと」 講師：川端 英子	7/6	60人
「いま、子どもの本は？」 講師：今江 祥智	1/27	64人

(5) 戦争の本展

戦争に関する資料の展示（本の展示） 「終戦から61年 戦争を見つめ続けること」	8/1-15		
戦争の本展映画「地雷をふんだ象」	8/9	2回	53人

(6) 手づくり

はなぞのワクワクどうようび	第4土曜日	10回	571人
夏休み工作教室 《つくろう！あそぼう！なつやすみ！》	8/3-4	2回	357人
おやこであ・そ・ば [◆ねっこぼっこ会]	毎月第2・4金曜日	19回	683人
なつやすみ おたのしみよみきかせ	7,8月	11回	110人

(7) 冬の子どもまつり

12/22

(8) 見学

見学

加納小学校 3年	6/2	126人
上小阪小学校 2年	6/6	90人
池島小学校 3年	6/16	118人
玉川小学校 2年	7/11	105人
八戸の里小学校 3年	9/5	105人
菱屋西小学校 3年	10/13	47人
近大附属小学校 2年	10/24	113人
玉美小学校 3年	11/10	82人
花園北小学校 3年	11/11	46人

(9) 職場体験学習・研修

枚岡樟風高校	7/26～28、 8/2～4	6人
英田中学校	7/11, 12	4人
池島中学校	12/7, 8	2人
孔舎衙中学校	11/7, 8	2人
縄手中学校	11/15～17	2人
枚岡中学校	1/30, 31	1人
盾津東中学校	1/23～25	2人
縄手南中学校	2/6～8	2人

(10) 施設利用

東大阪子ども文庫連絡会	役員会・行事 他
東大阪市おはなしの会ねっこぼっこ	行事
東大阪子どもと本おはなしネットワーク	例会

(11) その他

子ども放送局	毎週土曜日
--------	-------

【永和図書館】

(1) 映画会

ビデオ映画会（児童向）	毎月第3水曜日	4回	24人
春休み映画会		8回	78人
夏のビデオ大会		5回	41人

(2) おはなし

おはなしの部屋 [◆ねっこぼっこの会]	毎月第1水曜日 他	10回	118人
子ども読書の日	4/22	1回	54人

(3) 紙芝居

紙芝居	毎週第2, 4水曜日	18回	102人
-----	------------	-----	------

(4) 戦争の本展

戦争に関する資料の展示（本の展示）	8／1～15		
戦争の本展映画「干からびた象と象使いの話」	8／10	1回	15人

(5) 講座・講演会等

「あそんで うたって えほん」 講師：さいとう しのぶ	3／10	1回	78人
--------------------------------	------	----	-----

(6) えほんはともだち

絵本紹介、よみきかせ [◆コッコえほんの会]	毎月第4土曜日	8回	127人
------------------------	---------	----	------

(7) 冬の子どもまつり

	12／18		88人
--	-------	--	-----

(8) 見学

高井田東小学校 2年	6／29	19人
永和小学校 3年	7／18	29人

(9) 職業体験学習・研修

太平寺中学校	9／20, 21	1人
長栄中学校	11／15, 16	1人
大阪樟蔭女子大学インターンシップ	8／3～25	3人

【大蓮分室】

(1) 映画会

春休み映画会		5回	152人
ビデオ映画会	水・木曜日	70回	379人
冬休み映画会		6回	41人
夏休み映画会		4回	60人

(2) おはなし

おはなしの部屋 [◆ねっこばっこの会]	毎月第4土曜日	5回	103人
子ども読書の日	4／22	1回	31人

(3) 紙芝居

紙芝居	水・土曜日	60回	576人
-----	-------	-----	------

(4) 戦争の本展

戦争に関する資料の展示（本とパネル展示）	8／1～15		
ビデオ映画「干からびた象と象使いの話」	8／5	1回	5人

(5) 冬の子どもまつり

12/17

51人

(6) 手づくり

手づくり教室（おりがみ等）

毎週木曜日

4回

33人

(7) 歌の時間

童謡などの合唱

毎週木曜日

34回

206人

(8) 体験学習

弥刀小学校

(9) その他

子ども放送局

毎週土曜日

35回

60人

【旭町図書館】**(1) おはなし**

おはなしの部屋 [◆ねっこぼっこ会]

毎月第3土曜日

11回

82人

(2) かみしばい

かみしばい

毎週水曜日

37回

348人

(3) おたのしみ会

おたのしみ会

5, 7, 10, 2月

4回

85人

子ども読書の日

4/15

46人

(4) 戦争の本展

戦争に関する資料の展示（本とパネル展示）

8/1~15

(5) 冬の子どもまつり

12/21

80人

(6) 本の展示

季節に関する本の展示

4~3月

(7) 見学

見学

4回

枚岡西小学校 3年

6/27

175人

繩手北小学校 3年

6/29

51人

枚岡小学校 3年

7/14

85人

繩手北学校 3年

10/10

65人

調べ学習

縄手北中学校 2年

2/21

1回

10人

(8) 施設利用

かみしばいのへや

8回

57人

対面朗読

3回

3人

(9) 協力事業

赤ちゃん教室

10月

1回

50人

【石切分室】**(1) おはなし**

おはなしの部屋 [◆ねっこばっこの会]

毎月第2水曜日

11回

100人

(2) 冬のこどもまつり

12/20

1回

72人

8 図書のリサイクル事業

(1) 経過

図書館では、これまで書架整理や書庫メンテナス等の観点から、利用頻度が減少或いは汚損破損した資料を、貴重本や稀少本などの一部を除いて、主に廃品として処分をしてきました。

しかし、ゴミ減量化を含めた環境問題への関心、また学校園との連携や支援の一環として図書の有効活用を図る目的から、平成9年に「東大阪市立図書館除籍図書等の剩余に関する要綱」を定めました。以来、市民からの寄贈図書の一部も含めた図書館資料のリサイクル事業を実施し好評を得ており、最近では今年はいつ開かれといった声も聞かれるようになっている。

(2) 平成18年度図書リサイクル事業の実施状況

①図書リサイクルフェア

実施日：平成18年11月12日（日）

場 所：花園図書館

対 象：市民

冊 数：7,045冊

(3) 平成16年度～平成18年度の実績

年 度	平成16年度		平成17年度		平成18年度
実施日	10/17	3/29	7/21	7/22	11/12
実施場所	花園図書館	花園図書館	花園図書館	花園図書館	花園図書館
保育所 冊					
幼稚園 冊					
小学校 冊			35校		
			5,345		
市 民 冊	7,200				7,045
その他 冊		720			
小 計(冊)	7,200	720	5,345		7,045
合 計(冊)	7,920		5,345		7,045

9 関係団体及び活動状況 (平成19年3月31日現在)

(1) 関係団体

1. 家庭文庫

(目的)

個人またはグループが自宅やその他の場所を開放し、無料で本を貸出したり、読み聞かせや手作り遊びなどの活動を通して、近隣の子どもたちを育むことを目的とする。

(活動内容)

本の貸出、読み聞かせ、おはなし、手作り遊び、クリスマス会など

(組織)

①東大阪子ども文庫連絡会（参加12文庫）

代表：野口 一枝

②非組織家庭文庫（2文庫）

③東大阪子どもと本・おはなしネットワーク

2. 東大阪おはなしの会ねっこばっこ

(目的)

市立図書館や図書館分室、府立中央図書館などで「お話の部屋」を開催して、耳だけで聴く「おはなし」の良さを子どもたちに届けることを目的とし、絵本紹介やペーパーサートも行っている。

(活動内容)

市立図書館や図書館分室で、各毎月1回「お話の部屋」を開催している。

又、保育所や幼稚園、小学校へも要望があれば「お話の部屋」の出前をしたり、花園図書館で大人を対象にした「おはなし会」も行っている。

(組織)

①代表：樋富 真奈美

②東大阪子どもと本・おはなしネットワーク

3. コッコ絵本の会

(目的)

子供たちの心が、より豊かに育つことを願って、コッコ絵本の会では絵本の楽しさをたくさんの人々に伝えていくことを目的にしています。

(活動内容)

毎月1回、永和図書館で、会員と一般参加も含め、絵本の楽しさを伝えるための自主勉強会を行うほか、図書館と協力して講演会等も行っている。

(組織)

①代表：伊藤 千晶

②東大阪 子どもと本・おはなしネットワーク

4. 東大阪市朗読ボランティア「やまびこ」

(目的)

録音テープの作成、その他のボランティア活動を通じ、視力障害者の福祉向上に寄与し、会員相互の交流を図ることを目的とする。

(活動内容)

- ①録音テープの作成、並びに朗読技術の研鑽
- ②対面朗読
- ③視力障害者及び他のボランティアグループとの交流
- ④その他の諸活動（「市政だより」「議会だより」等の録音テープ作成など）

(組織)

代表：藤本 美紀子 副代表：下山 佳子

5. 東大阪読書友の会

(目的)

図書館と協調して、読書活動を通じ、会員相互の親睦を図り、教養の向上につとめることを目的とする。

(活動内容)

- ①読書活動の推進
- ②会員相互の親睦
- ③読書会の開催
- ④会報の発行
- ⑤図書館との連携
- ⑥その他の必要な事業

(組織)

会長：藤本 優子 副会長：宗原 千里

6. 個人ボランティア

森田 一栄

(活動内容)

花園図書館で毎週水曜日子どもたちを対象に紙しばいを行っている。

7. 紙しばい会

代表：鬼塚 悅子

(活動内容)

花園図書館、旭町図書館で毎月1回、子どもたちを対象に創作紙しばいやペーパーサート、絵本の読み聞かせを行っている。

(2) 活動状況

(2)-1. 家庭文庫

(平成19年3月末現在)

文庫・団体名 (世話人数)	保有冊数		合 計	開室日数		貸 出 期 間	貸 出 冊 数	登 録 者 数	貸 年 出 冊 数	開設場所 開設年月
	自己 保有	図書館 蔵		週/月	年間					
あしひき (5人)	951	2,066	3,017	週 1	41	2 週間	4	22	2,272	東石切会館別館 昭和53年6月
あすなろ (7人)	704	1,040	1,744	月 3	29	2 週間	3	21	630	個人宅 昭和54年2月
くれよん (5人)	50	954	1,004	月 2	20	2 週間	8	10	1,600	アメリカ集会室 平成4年4月
さくら公民館 (3人)	274	1,011	1,285	月 3	35	10 日	4	25	449	岩田公民分館 昭和59年5月
シロバナたんぽぽ (3人)	600	900	1,500	月 2	20	2 週間	6	5	300	光泉寺 昭和56年
盾津おやこ (5人)	400	112	512	月 2	25	2 週間	3	30	200	ポッポ保育園内 平成15年1月
つみき (5人)	655	1,228	1,783	週 1	36	1 週間	3	44	1,116	つみきクラブ内 昭和52年4月
第2つみき (6人)	850	590	1,440	月 1	12	30 日	5	55	503	八戸ノ里 グランドマンション 昭和48年
飛ぶ教室 (6人)	2,000	920	2,920	週 2	98	2 週間	5	60	5,075	個人宅 平成6年4月
にこにこ (10人)	680	238	918	月 2	24	2 週間	3	40	60	放出教会内 平成14年2月
野の花 (1人)	530	530	1,060	月 2	60	2 週間	3	6	30	上小阪住宅 昭和56年2月
ひかりの子 (3人)	860	1,305	2,165	週 1	47	1 週間	3	80	240	稻田キリスト協会 昭和49年11月
ひよこ (4人)	77	1,300	1,377	月 1	10	4 週間	4	48	659	縄手南公民分館 昭和62年3月
やまびこ (5人)	400	1,350	1,750	週 1	40	2 週間	5	10	800	個人宅 昭和58年6月
計(14文庫)	9,031	13,544	22,475				456	13,934		

(2) - 2. 読書友の会

月 日	事 業 名	内 容
4月18日	総会	平成18年度総会 平成17年度事業報告並びに決算報告承認 平成18年度事業計画案並びに事業予算案提出決定
	読書会	『あかね空』 山本 一力／著
5月16日	読書会	『対岸の彼女』 角田 光代／著
6月20日	読書会	『負けてたまるか』 柳田 昭／著
7月18日	読書会	『朱夏』 宮尾 登美子／著
8月22日	読書会	『この国のかたち(5)』 司馬 達太郎／著
9月19日	読書会	『不如帰』 徳富 蘆花／著
	郷土文化サークル	福井県小浜市「お水送り」行事と千年行列
10月17日	交歓読書会	東大阪・豊中交歓読書会 『小説日本婦道記』 山本 周五郎／著 会場：花園図書館 講師：大田教授
11月21日	読書会	『西部戦線異状なし』 レマルク／著
	河内郷土文化サークルセンターの集い	第13回河内郷土文化サークルセンターの集い 各サークルの展示・活動報告・講演等 会場：大阪商業大学ユニバーシティホール蒼天
12月19日	読書会	『手毬』 濑戸内 寂聴／著
1月16日	読書会	新年会・次年度テキスト推薦
2月20日	読書会	『ワイルド・スワン』 ユン・チアン／著
3月20日	読書会	『博士の愛した数式』 小川 洋子／著

(読書会会場 : 大阪商業大学 谷岡記念館)

- * 機関紙『かわちの』第54号発行
- * 河内郷土文化サークルセンター行事への参加
城東サロン・郷土文化講演会

(2) - 3 朗読ボランティア「やまびこ」

平成18年度「やまびこ」活動報告

1. 毎月1回定例会（第1月曜日）
2. 録音図書の製作
3. 「やまびこだより」282号～293号（付録2回）制作
4. 対面朗読（旭町図書館他） 17回
5. 朗読勉強会（講師招聘/10回、自主/10回）
6. デイジー作成勉強会及び製作会議 12回
7. 公的機関広報紙録音版の製作……「市政だより」「議会だより」、「ごみに関するお知らせ」、「社協ひがしおおさか」
8. 文藝春秋（他館制作借受）テープ及びCDのコピー・発送
9. ボランティア連絡会幹事・ボランティア連絡会視察研修委員・図書館協議会員として活動等
10. 近畿視覚情報協議会研修会に参加（デイジー関連）
11. 社協主催入門ボランティアスクールに協力
12. あいあいサロンに協力

18年4月 視力部会総会出席

- 5月 ボランティア連絡会総会出席及び司会
 - 6月 大阪府朗読ボランティア河南ブロック交流会参加<柏原市>
 - 7月 やまびこ便り付録「戦争特集」作成
 - 9月 市立図書館3館と合同会議
 - 10月 街頭募金応援（小阪駅前） ボランティア研究集会参加
 - 11月 ボランティアレクレーション参加、「デイジー作成会議」発足
 - 12月 チャリティーコンサート司会
- 19年1月 新春のつどい参加及び司会。ふれあい夢フェスティバル司会
1 day 広場手伝い
- 2月 大阪府朗読ボランティア研究集会参加
あいあいサロンにて田辺聖子著「姥あきれ」の朗読
 - 3月 聴読者との交流会場所の下見（大阪歴史博物館・HOK）

(1) 録音テープ発送巻数・CD発送枚数・対面朗読&テレフォンサービス時間数 【平成18年4月～平成19年3月】

内容 月	録音図書テープ				公的協力テープ				他市テープ		対面朗読 等		
	録音図書	CD	付録	やまびこ だより	市政 だより	議会 だより	社協 ひがし おおさか	環境関係	文芸春秋 テープ	C D	他	対面朗読 (時間)	テレフォン サービス (分)
4月	180	8		112	272		67	120	18	9	12	2.0	
5月	106	0		121	288	72			37	9	6	2.0	
6月	71	3		101	288				17	12	6	4.0	
7月	89	2	117	117	292				18	9	6	2.0	
8月	198	3		121	286				34	9	6	2.0	
9月	127	1		114	272				17	12	6	2.0	
10月	82	2		118	278		70		17	9	6	6.0	
11月	100	3		114	280				18	11	6	3.0	
12月	97	0		115	284	73			34	9	6	5.0	
1月	215	4		115	144				72	9	12	2.0	
2月	75	2		111	282				38	9	6	5.0	
3月	124	1	114	114	264	66			20	9	6	2.0	
計	1,464	29	231	1,373	3,230	211	137	120	340	116	84	37.0	0

※注1 「環境関係」は、「ごみに関するお知らせ」

(2) 完成録音図書と年間発送巻数

	録音図書	
	テープ	ディジー
タイトル	17	16
	122巻	237時間

発送巻数	
テープ	7,190
CD	145

10 図書館協議会

(1) 図書館協議会委員

(平成19年3月31日現在)

種 別	人數	委 員	所 属 团 体 等
学校教育 及び 社会教育関係者	8	青山 美由紀	東大阪市PTA協議会
		浅田 初美	東大阪子ども文庫連絡会
		片野 利恵	東大阪市ボランティア連絡会
		金 裕之	東大阪市立校園長会
		田中 まり	東大阪読書友の会
		◎ 林 英雄	東大阪市社会教育委員の会議
		藤本 美紀子	東大阪市朗読ボランティア「やまびこ」
		森 雅声	東大阪市文化連盟
学識経験のある者	4	○ 鈴木 永二	千里金蘭大学教授
		田窪 直規	近畿大学教授
		初谷 勇	大阪商業大学教授
		浜尾 志津枝	学識経験者
合 計	12	委員の任期：平成18年11月1日～平成20年10月31日	

※種別内氏名50音順

○ 委員長 ○ 副委員長

(2) 図書館協議会開催状況

第1回

- ・開催日時 平成18年11月20日(月) 14:00~16:00
- ・案 件
 - (1) 図書館協議会役員選出について
 - (2) 東大阪市立図書館の現状と課題について
 - (3) その他

1.1 広域利用状況

平成18年度 <本市における八尾市民及び柏原市民の有効登録者数>

協定市 図書館	八 尾 市			柏 原 市		
	児童	一般	計	児童	一般	計
花園図書館	19	235	254	5	18	23
永和図書館	1	17	18		3	3
旭町図書館	9	53	62	0	9	9
石切分室	0	0	0	0	0	0
大蓮分室	10	31	41	0	0	0
移動図書館	0	4	4	0	0	0
総 数	39	340	379	5	30	35

<八尾市、柏原市における本市市民の有効登録者数>

	八尾市 利用者数	柏原市 利用者数
一般	662	336
児童	100	7
計	762	343

(注) 有効登録者：当該年度において新規登録された方及び1回でも利用された方の人数。

◇ ◇ ◇ ◇ ◇ 参 考 資 料 ◇ ◇ ◇ ◇ ◇

1 東大阪市立図書館条例	< 1 >
2 東大阪市立図書館条例施行規則	< 3 >
3 東大阪市立図書館運営基本方針	< 4 >
4 東大阪市立図書館資料収集方針	< 5 >
5 東大阪市立図書館選書基準	< 8 >
6 東大阪市立図書館自動車文庫ステーションの設置及び廃止に関する要綱	<14>
7 廃棄選定基準	<15>
8 書庫運用要領	<15>
9 東大阪市立図書館除籍等の譲与に関する要綱	<16>
10 東大阪市立図書館会議室等の利用に関する要綱	<17>
11 東大阪市立図書館複写サービス事務取扱要領	<18>
12 図書館に関する基本協定	<19>
13 三市図書館連絡交流会規約	<19>
14 家庭文庫及び地域文庫育成要綱	<20>

○ 東大阪市立図書館条例

昭和42年2月1日
東大阪市条例第73号

改正 昭和52年10月18日条例第27号
昭和59年10月20日条例第26号
平成4年4月1日条例第18号
平成8年10月23日条例第24号

(設置)

第1条 社会教育法(昭和24年法律第207号)及び図書館法(昭和25年法律第118号)の規定に基づき、本市に図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	位 置
東大阪市立花園図書館	東大阪市吉田4丁目
東大阪市立永和図書館	東大阪市高井田元町2丁目
東大阪市立旭町図書館	東大阪市旭町

2 図書館に分室を置くことができる。

(業務)

第3条 図書館は、おおむね次の業務を行なう。

- (1) 館内で、図書、記録その他必要な資料(以下「資料」という。)を一般公衆の利用に供すること。
- (2) 館外で、個人貸出、団体貸出、自動車文庫の巡回等により資料を一般公衆の利用に供すること。
- (3) 前各号のほか、図書館奉仕を行なうこと。

(入館制限)

第4条 次の各号の一に該当するときは、教育委員会は入館させてはならない。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗をみだすおそれがあると認めるとき。
- (2) 建物、資料、設備、器具等をき損するおそれがあると認めるとき。

(3) 管理上支障があると認めるとき。

(資料の利用制限)

第5条 次の各号の一に該当するときは、教育委員会は、資料の利用を取り消し、又は制限し、若しくは停止することができる。

- (1) 資料を亡失し、又はき損し、若しくは返却を怠ったとき。
- (2) 資料を転貸し、又はその利用の権利を譲渡したとき。
- (3) 前各号のほか、この条例又はこの条例に基づく規則に違反したとき。

(賠償)

第6条 利用者が建物、設備又は資料を亡失し、又はき損したときは、これを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(職員)

第7条 図書館に館長その他必要な職員を置く。

(図書館協議会)

第8条 図書館法第14条の規定に基づき、図書館に東大阪市図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

- 2 協議会の委員(以下「委員」という。)の定数は、15人以内とする。
- 3 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 4 補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第9条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(昭和52年10月18日条例第27号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(昭和59年10月20日条例第26号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成4年4月1日条例第18号)

この条例は、公布の日から起算して3月を超えない範囲内において、教育委員会が規則で定める日から施行する。

(平成4年教育委員会規則第8号で平成4年6月10日から施行)

附 則(平成8年10月23日条例第24号)

この条例は、教育委員会が規則で定める日から施行する。ただし、第2条に1項を加える改正規定は、公布の日から施行する。

(平成8年教育委員会規則第12号で平成9年1月26日から施行)

○東大阪市教育委員会事務分掌規則

平成 5 年 3 月 31 日

東大阪市教育委員会規則第 4 号

改正 平成 5 年 6 月 2 日教委規則第 14 号 (略)

平成 15 年 3 月 28 日教委規則第 4 号

平成 15 年 7 月 28 日教委規則第 15 号

平成 15 年 9 月 18 日教委規則第 17 号

平成 16 年 3 月 31 日教委規則第 2 号

東大阪市教育委員会事務分掌規則（昭和 58 年東大阪市教育委員会規則第 2 号）の全部を改正する。

(略)

第 1 章 事務局

(趣旨)

第 1 条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和 31 年法律第 162 号）

第 18 条第 2 項及び第 33 条第 1 項の規定に基づき、教育委員会事務局（以下「事務局」という。）及び学校以外の教育機関の内部組織について必要な事項を定めるものとする。

(内部組織)

第 2 条 事務局に次の部、室、課及び係を置く。

教育企画室		
教育総務部	総務課	
	施設課	
学校教育部	学校教育推進室	
	学事課	庶務係 学事係 福祉係
	教職員課	
	学校給食課	
	社会教室	
社会教育部	青少年教育課	
	市民体育課	
	文化財課	
	図書館総務室	
人権教育室		

(事務局の事務分掌)

第 3 条 事務局の部、室、課及び係の事務分掌は、次のとおりとする。

(略)

社会教育部

(略)

図書館総務室

(1) 図書館網の整備に関すること。

(2) 図書館事業の企画及び調査研究、連絡調整に関すること。

(3) 市立図書館の管理運営の総括に関すること。

(略)

第 6 条 部に部長、室に室長、課に課長、係に係長を置く。

2 部に必要があるときは、次長（以下「部次長」という。）、室に室次長を置くことができる。

3 課に必要があるときは、課長代理を置くことができる。

4 企画、調査に関する事務を担当させるため必要があるときは事務局の部または室に参事、室又は課に主幹又は主査を置くことができる。

(略)

第 13 条 次の表の左欄に掲げる学校以外の教育機関に、同表の中欄に掲げる職を置き、必要があるときは、同表の右欄に掲げる職を置くことができる。

(略)		
花園図書館	館長	主幹、館長代理、主査及び主任
永和図書館	館長	主幹、館長代理、主査及び主任
旭町図書館	館長	主幹、館長代理、主査及び主任
(略)		

(略)

○東大阪市立図書館条例施行規則

昭和 42 年 2 月 1 日
東大阪市教育委員会規則第 21 号

改正 昭和 49 年 8 月 27 日教委規則第 7 号
昭和 52 年 10 月 18 日教委規則第 5 号
昭和 54 年 3 月 29 日教委規則第 2 号
昭和 54 年 9 月 1 日教委規則第 7 号
昭和 55 年 8 月 28 日教委規則第 4 号
昭和 58 年 12 月 26 日教委規則第 12 号
昭和 59 年 10 月 28 日教委規則第 3 号
平成 元年 11 月 8 日教委規則第 9 号
平成 2 年 11 月 7 日教委規則第 7 号
平成 4 年 6 月 3 日教委規則第 9 号
平成 5 年 4 月 20 日教委規則第 11 号
平成 8 年 12 月 4 日教委規則第 13 号
平成 13 年 1 月 5 日教委規則第 1 号
平成 15 年 3 月 28 日教委規則第 6 号
平成 15 年 6 月 19 日教委規則第 14 号
平成 16 年 9 月 29 日教委規則第 6 号

(趣旨)

第1条 この規則は、東大阪市立図書館条例(昭和 42 年東大阪市条例第 73 号)の施行について必要な事項を定めるものとする。

(分室)

第2条 東大阪市立永和図書館(以下「永和図書館」という。)及び東大阪市立旭町図書館(以下「旭町図書館」という。)に分室を設け、名称及び位置は次のとおりとする。

名称	位置
東大阪市立永和図書館大蓮分室(以下「大蓮分室」という。)	東大阪市大蓮北 4 丁目
東大阪市立旭町図書館石切分室(以下「石切分室」という。)	東大阪市北石切町

(開館時間)

第3条 図書館の開館時間は、次の各号に掲げる区分に応じて、それぞれ当該各号に定める時間とする。ただし、教育委員会が特に必要があると認めるときは、その時間を延長し、

又は短縮することができる。

- (1) 東大阪市立花園図書館(以下「花園図書館」という。)及び旭町図書館 午前 10 時から午後 5 時(水曜日及び木曜日にあっては、午前 10 時から午後 7 時)まで
- (2) 永和図書館 午前 10 時から午後 5 時まで(火曜日及び水曜日にあっては、午前 10 時から午後 7 時まで)
- (3) 大蓮分室及び石切分室 教育委員会が定める。

(休館日)

第4条 図書館(分室を除く。)の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日
- (3) 館内の整理日(毎月末日及び 1 月 5 日)
- (4) 1 月 2 日から 4 日まで及び 12 月 30 日及び 31 日
- (5) 図書整理期間(年間およそ 14 日以内)

2 分室の休館日は、教育委員会が定める。

3 前 2 項の規定にかかわらず、教育委員会が特に必要があると認めるときは、臨時に休館又は開館することができる。

(個人の館外利用)

第5条 個人が館外で資料を利用するときは、利用カード(様式第 1)の交付を受けなければならない。

2 利用カードは利用申込書(様式第 2)により、本人が申請したときに交付する。

3 館外で資料を利用できる者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 東大阪市民
- (2) 東大阪市内に通勤又は通学する者
- (3) 八尾市民及び柏原市民
- (4) 教育委員会が適当と認めた者

4 利用カードの有効期間は、教育委員会が定める。

5 個人が館外で利用できる資料は 8 冊以内とし、利用期間は 2 週間以内とする。ただし、教育委員会が特に必要があると認めるときは、冊数及び期間を変更することができる。

6 個人が館外で利用している資料を、利用期間満了後引き続き利用しようとするときは、特に支障がない場合に限り、2 週間以内においてこれを認めることができる。

(団体の館外利用)

第6条 東大阪市内（以下「市内」という。）に所在する学校、官公署、社会教育関係団体、会社等の団体（以下この条において「団体」という。）が、館外で資料を利用するときは、利用カードの交付を受けなければならない。

- 2 利用カードは利用申込書により、団体の代表者が申請したときに交付する。
- 3 利用カードの有効期間は、教育委員会が定める。
- 4 団体が館外で利用できる資料は、100冊以内とし、その期間利用は、2月間とする。ただし、教育委員会が特に必要があると認めるときは、冊数及び期間を変更することができる。
- 5 団体が館外で利用する資料の管理については、その団体の代表者がその責任を負うものとする。
- 6 館長は、資料の館外利用している団体に対し、その利用状況について報告を求めることができる。

（家庭文庫及び地域文庫）

第7条 家庭文庫及び地域文庫（以下「文庫」という。）は、個人又はグループが自宅その他の場所で、周辺の児童又は幼児に、無償で図書の貸出やその他の活動を行っているものをいう。

- 2 文庫が館外で資料を利用するときは、利用カードの交付を受けなければならない。
- 3 利用カードは利用申込書により、文庫の代表者が申請したときに交付する。
- 4 利用カード等の有効期間は、教育委員会が定める。
- 5 貸出冊数及び期間については、教育委員会が定める。
- 6 文庫が館外で利用する資料の管理については、その文庫の代表者がその責任を負うものとする。
- 7 館長は、資料の館外利用をしている文庫に対し、その活動状況について報告を求めることができる。

（自動車文庫）

第8条 自動車文庫は、市内を自動車により巡回し、資料の貸出を行うものとする。

- 2 自動車文庫の巡回場所と日時、及び利用できる資料の冊数と期間は、教育委員会が定める。

（リクエスト又は予約）

第9条 個人が、図書館において求める資料がない場合は、リクエスト（予約）カード（様式第3）により、リクエスト又は予約をすることができる。

（館外利用の制限）

第10条 次の各号に掲げる資料は、館外での利用を制限することができる。

- （1）貴重資料
- （2）郷土資料

（3）各種の辞書

- （4）新聞及び雑誌
- （5）前各号のほか館長が指定する資料

（利用期間中における資料の返納）

第11条 館長が必要があると認める場合には、利用期間中にあっても、資料を返却させることができる。

（館長への届出）

第12条 図書館を利用する者が、次の各号のいずれかに該当するときは、その旨を直ちに館長に届け出なければならない。

- （1）利用カードを紛失したとき。
 - （2）利用中の資料を亡失又はき損したとき。
 - （3）利用申込書の記載内容に変更があったとき。
- 2 前項第1号に該当するときは、利用カード紛失届（様式第4）により届け出なければならない。

（資料の寄託）

第13条 図書館は、一般公衆の利用に供する目的で、資料の寄託を受けることができる。

- 2 寄託を受けた資料は、別段の契約がある場合のほか、図書館所蔵のものと同じ取扱いをする。
- 3 寄託を受けた資料が、火災、盗難、その他不可抗力の災害により損害を受けた場合においては、市はその責めを負わない。

（組織及び事務分掌）

第14条 図書館の組織及び事務分掌は、次のとおりとする。

東大阪市立花園図書館

- （1）花園図書館の資料の収集及び整備に関すること。
- （2）花園図書館の資料の貸出及び閲覧に関すること。
- （3）花園図書館の行事等の企画、立案及び実施に関すること。
- （4）花園図書館に係る他の図書館との連絡調整及び資料の相互利用に関すること。
- （5）花園図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること。
- （6）図書館協議会に関すること。

東大阪市立永和図書館

- （1）永和図書館及び大蓮分室の資料の収集及び整備に関すること。
- （2）永和図書館及び大蓮分室の資料の貸出及び閲覧に関すること。
- （3）永和図書館及び大蓮分室の行事等の企画、立案及び実施に関すること。
- （4）永和図書館に係る他の図書館等との連絡調整及び資料の相互利用に関すること。
- （5）自動車文庫の資料の収集及び整備に関すること。
- （6）自動車文庫の資料の貸出及び閲覧に関すること。

- (7) その他自動車文庫に関すること。
- (8) 永和図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること。

東大阪市立旭町図書館

- (1) 旭町図書館及び石切分室の資料の収集及び整備に関すること。
- (2) 旭町図書館及び石切分室の資料の貸出及び閲覧に関すること。
- (3) 旭町図書館及び石切分室の行事等の企画、立案及び実施に関すること。
- (4) 旭町図書館に係る他の図書館等との連絡調整及び資料の相互利用に関すること。
- (5) 旭町図書館に係る読書会等の団体の育成に関すること。

(図書館協議会)

- 第15条 図書館協議会（以下「協議会」という。）に委員長、副委員長を置く。
- 2 委員長、副委員長は委員の互選によるものとし、任期は、2年とする。
 - 3 委員長は、協議会を代表し、会務を掌理する。
 - 4 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるときは、その職務を代理する。
 - 5 協議会は、委員長が招集する。ただし、委員の3分の1以上の請求がある場合は、臨時に召集することができる。
 - 6 協議会は、委員の半数以上が出席しなければ会議を開き、議決することができない。
 - 7 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

（委任）

第16条 この規則の施行について必要な事項は、教育長が定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和49年8月7日教委規則第7号）抄

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
附 則（昭和52年10月18日教委規則第5号）
この規則は、公布の日から施行する。
附 則（昭和54年3月29日教委規則第2号）
この規則は、昭和54年4月1日から施行する。
附 則（昭和54年9月1日教委規則第7号）
この規則は、公布の日から施行する。
附 則（昭和55年8月28日教委規則第4号）
この規則は、昭和55年10月1日から施行する。
附 則（昭和58年12月26日教委規則第12号）
この規則は、公布の日から施行する。
附 則（昭和59年10月28日教委規則第3号）

この規則は、昭和59年10月28日から施行する。

附 則（平成元年11月8日教委規則第9号）

この規則は、平成元年12月1日から施行する。

附 則（平成2年11月7日教委規則第7号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成4年6月3日教委規則第9号）

この規則は、平成4年6月10日から施行する。

附 則（平成5年4月20日教委規則第11号）

この規則は、平成5年5月1日から施行する。

附 則（平成8年12月4日教委規則第13号）

この規則は、平成9年1月26日から施行する。

附 則（平成13年1月5日教委規則第1号）

1 この規則は、平成13年1月6日から施行する。

- 2 この規則の施行の際現に改正前の東大阪市立図書館条例施行規則第5条第1項又は第8条第1項の規定により、借出券(大蓮分室及び石切分室において交付した者に限る。以下同じ。)又は移動図書館借出カードの交付を受けている者又は団体は、改正後の東大阪市立図書館条例施行規則第5条第2項又は第6条第2項の規定にかかわらず、交付を受けた借出券又は移動図書館借出カードを提出することにより利用カードの交付を受けることができる。

附 則（平成15年3月28日教委規則6号）

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成15年6月19日教委規則14号）

この規則は、平成15年7月1日から施行する。

附 則（平成16年 月 日教委規則 号）

この規則は、平成16年10月20日から施行する。

東大阪市立図書館運営基本方針

東大阪市立図書館は、住みやすい社会をつくるために、さまざまな情報を収集、提供する場として、市民とともに成長し、人々の広く多様な要望に応える図書館サービスを進める。
そのために次のことを運営基本方針とする。

- 1 図書館は、市民の知る自由を保障し、資料の貸出、提供をします。
 - 2 図書館は、さまざまな要望に応えるため、幅広い分野の資料や情報を収集・整理し、保存します。
 - 3 図書館は、市民が豊かな生活をおくるために、さまざまな機会と場所を提供します。
 - 4 図書館は、地域や関係団体、学校園等と幅広い連携・交流を深め、開かれた図書館活動を進めます。
 - 5 図書館は、人権を尊重し、図書館の利用に関する秘密を守ります。
 - 6 図書館は、市民が身近で、いつでも・どこでも・だれでも利用できる図書館網を市民とともに創ります。
 - 7 図書館員は、不断の研修に務め、その自覚と責任をもって奉仕活動を行います。
- この方針は、平成17年2月10日より施行する。

東大阪市立図書館資料収集方針

1 目的

この方針は、「東大阪市立図書館運営基本方針」に基づき、資料の収集および選定についての基本的な指針を定め、図書館員の共通の理解のもとに、将来にわたってより充実した蔵書を構築することを目的とする。

2 基本的な考え方

(1) 図書館の任務

東大阪市立図書館は、基本的人権のひとつとして知る自由をもつ市民に、資料と施設を提供することをもっとも重要な任務とする。

(2) 収集する資料の範囲

図書館法に基づく公立図書館の役割として、すべての市民の「教養、調査研究、レクリエーション等に資する」ために、図書、記録、視聴覚資料、電子資料その他必要な資料および情報を収集する。

(3) 地域特性にそった蔵書構成

資料の収集にあたっては、市民の図書館に対する期待と要望に沿った資料提供を前提とし、地域社会の状況や住民ニーズを反映させるよう努め、組織的、系統的に行う。

(4) 公開と協力

市民の図書館に対する関心に応えるため、この方針は広く市民に公開し、批判と協力を得るように努める。

3 資料収集の種類

(1) 図書

<一般書、児童書、絵本、参考図書、外国語資料など>

(2) 逐次刊行物

<新聞、雑誌など>

(3) 郷土・行政資料

<地方出版物、官公庁出版物、地域資料など>

(4) 視聴覚資料

<ビデオ、CDなど>

(5) 障害者サービス用資料

<録音図書、点字図書、大活字本など>

(6) 電子資料

<CD-ROM、DVD、オンライン・データベースなど>

(7) その他

4 収集の基本姿勢

図書館は市民の知る自由を保障する機関として、次の点に留意して資料収集を行う。

(1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。

(2) 著者の思想的・宗教的・政治的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。

(3) 図書館員の個人的な関心や好みによって恣意的に選択しない。

(4) 個人・組織・団体等からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾を怖れて自己規制をしない。

(5) 寄贈資料の受入れにあたってもこの基本姿勢は変わらない。

このように収集した図書館資料が、どのような思想や主張を持っていたとしても、それは図書館および図書館員が支持することを意味するものではない。

5 組織と責任

資料の収集にあたっては、図書館員からなる選書会議で、合議によって選定する。

図書館長は、その判断を尊重し、資料の収集および提供について責任を負う。

6 蔵書の更新と除籍

図書館は、常に魅力的で関心を呼び起こす蔵書とするために、適切な資料の更新および除籍を行なう。また、将来にも利用が見込まれる資料、他に類書が見当たらない資料など価値の高いものは複製本を作成するなど保存に努める。

除籍についての基準は、別に定める。

7 図書館システムと相互協力

図書館資料の収集と提供は、地域館、分室、移動図書館などの効果的な運用と充実によって実現し、そのために幅広い資料要求に応えられるよう各分野にわたって収集する。また、必要に応じて他のサービス機関や図書館間の相互協力によって資料や情報の不足を補うように努める。

8 市民の意見の反映と尊重

図書館は、常に利用者との対話や資料案内、レファレンス、予約などのサービスを通じて、その要望を把握し、資料収集に反映させるように努める。

また、市民や利用者からの蔵書についての要望や意見は、図書館への意思として充分に尊重する。

9 その他

収集する資料の選書基準は、別に定める。

この方針は、市民の利用状況、図書館サービスの進展および社会の変化によって必要が生じれば改訂し、市民の理解を求めていく。

この収集方針は、平成17年2月10日から施行する。

東大阪市立図書館選書基準

東大阪市立図書館資料収集方針に則り、資料選択の際の具体的な選書基準を、以下のとおり定める。

I 総則

- すべての分野にわたって、入門書、概説書、啓蒙書、実務的な資料から学術的な専門書まで、網羅的に収集する。極めて高度な専門書については、よく吟味し、必要なものを収集する。
- 意見の分かれる分野については、主要な資料だけでなく、多種多様な意見を反映できるように収集する。
- 新しい事象・技術・流行などについては、時代の変化・要請を考慮しながら収集する。

II 一般書

- 市民の関心が高く利用の多い文芸書・教養書・実用書・レクリエーション関係の資料を中心とし、収集する。
- 市民の日常生活に役立ち、学習・調査研究に応じられるように幅広く収集する。
- 参考資料は、市民生活に関連が深く、日常生活に役立つ資料及び学習・調査研究に必要な資料を中心に、改訂等最新の情報を提供するよう注意し、各分野にわたり体系的に収集する。
また、利用しやすくハンディな参考図書については貸出用としても収集し、年鑑・白書類は、継続的に収集する。
- 外国語資料は、西洋東洋を問わず様々な言語に留意し、利用者の要望・地域の実態等に即して収集する。
 - 各国の言語で記述された教養、趣味、娯楽、文学を中心とする各分野から選択して収集する。
 - 地域の実態にそくした多文化サービスにも応えられるよう児童書から一般書まで幅広く収集する。また、姉妹・友好都市に関する資料に留意して収集する。
 - 参考調査やクイック・レファレンスに必要な各言語で書かれた資料を収集する。
 - 外国人向けに書かれた、日本を紹介する資料を収集する。

- 「日本十進分類法」(別紙:「第1次区分表」)に基づく留意点は、以下のとおりである。

<0類 総記:図書館、百科辞典、逐次刊行物、ジャーナリズム>

- 図書館、書誌学、読書指導、著作権、出版、博物館等に関する資料は、幅広く収集する。
- 情報科学に関する資料は、技術の進展にあわせ、基本的な技術書・概説書を中心とし、必要に応じて専門書も収集する。
- 東大阪市立図書館や近隣の図書館及び類縁機関が発行したものは、積極的に収集する。
- 逐次刊行物として発行された資料でも必要に応じて図書として収集保存する。
- 百科事典類は、基本的な参考図書として、最新の資料を収集する。
- オンライン・データベース等については、その利用について検討していく。

<1類 哲学:哲学、心理学、倫理学、宗教>

- 哲学、心理学、倫理学、宗教などの各分野に関する基本的な資料を、古典から現代まで、広く収集する。
- 他の学問と隣接する学際的分野や影響を与える分野については、入門書から概説書・専門書まで幅広く収集する。
- 各分野の主要な叢書類や辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。
- 異なる意見や対立する観点のある分野は、偏らないように収集する。

<2類 歴史:歴史、伝記、地理>

- 歴史、地理など各分野の基本図書を収集する。
- 一般向けに書かれた読み物や入門書から概説書・専門書まで多様なレベルや観点の資料を収集する。
- 日本史は、通史・地方史・時代史などを県別・地方別に幅広く収集し、近隣府県の資料も重点的に収集する。
- 世界史は、通史・各国史・時代史などを幅広く収集し、特に出版量

の少ない国や地域に留意する。

- e. 伝記は、日本人、外国人とも、年代を問わず幅広く収集する。
- f. 日本・世界各国の地理・地誌は、幅広く収集し、新しい情報を提供するよう努める。
- g. 旅行書・ガイドブック等は、最新の内容を提供するよう努める。
- h. 各分野の主要な叢書類や辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。

<3類 社会科学：政治、法律、経済、社会、教育、国防>

- a. 政治、法律、経済、統計、社会、教育、風俗習慣、国防など各分野の基本図書を収集する。
- b. 一般向けに書かれた読み物や入門書から概説書・専門書まで収集する。
- c. 各分野の理論書は、古典から現代の幅広く多様な観点の資料を収集する。
- d. 日常生活や実務に必要な実用書は、新しい資料を積極的に収集する。
- e. 社会科学は、時代性と密接に関わり多様な観点や意見に立つ資料が多いので、古典的主題から今日的主題を扱った資料も収集する。
- f. 法律、統計に関する資料は、新しい内容を保持し、最新の情報を提供するよう努める。
- g. 社会福祉は、市民の生活に密接に関わる分野なので、幅広く収集し、新しい情報を提供するよう努める。
- h. 教育は、市民の関心の高い分野なので、さまざまな観点の資料を積極的に収集する。また、学校教育関係だけでなく、今日的な生涯学習に役立つ資料も積極的に収集する。
- i. 各分野の主要な叢書類や辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。

<4類 自然科学：数学、物理、化学、生物学、医学、薬学>

- a. 数学、物理、化学、地球科学、生物学、医学など各分野の基本図書を収集する。
- b. 一般向けに書かれた読み物や入門書から概説書・専門書までを主な収集の範囲とし、高度の専門書は必要に応じて収集する。
- c. 自然科学は、専門化細分化する分野なので、わかりやすく書かれた資料を中心に収集する。
- d. 自然科学は、その進歩と変化の激しい分野なので、最新の情報を常に提供できるよう、資料の更新をはかる。
- e. 医学は、日常生活に密着し関心の高い分野なので、幅広く収集し、最新の情報を提供するよう努める。

f. 各分野の主要な叢書類・辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。

g. 天変地異や地震など、市民生活に関わりのある東大阪市や近隣地域の資料は、収集するよう努める。

<5類 技術：工学、建築、工業、家政学>

- a. 建築、土木、機械、電気工学、工業、家政学など各分野の基本図書を収集する。
- b. 一般向けに書かれた読み物や入門書から概説書・専門書までを主な収集の範囲とし、高度の専門書は必要に応じて収集する。
- c. 住宅・インテリア、家政学・生活科学の分野は、日常生活に役立つ資料を積極的に収集する。
- d. ゴミ問題や公害・自然保護などの環境問題や原子力については、特に市民の関心も高いので、様々な観点に留意し積極的に収集する。
- e. 通信や情報技術に関する資料は、特に技術の進展が著しく専門化する分野なので、わかりやすく書かれた資料から専門的なものまで収集し、最新の情報を提供するよう留意する。
- f. 各分野の辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。
- g. 『J I Sハンドブック』については、地域の要望に応じられるよう、特に最新情報を更新に努める。

<6類 産業：農林水産業、商業、運輸、通信>

- a. 農林水産業、商業、運輸、交通、通信など各分野の基本図書を収集する。
- b. 一般向けに書かれた読み物や入門書から概説書・専門書までを主な収集の範囲とし、高度の専門書は必要に応じて収集する。
- c. 産業は、専門化する分野なので、新しい動向に留意し、わかりやすく書かれた図書を中心に収集する。
- d. 園芸・ペットなどの分野は、趣味や実用に役立つ資料を幅広く収集する。
- e. 通信分野については、コンピュータ技術との関連に、特に留意する。
- f. 各分野の辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。

<7類 芸術：美術、音楽、演劇、スポーツ、娯楽>

- a. 美術工芸、音楽、演劇、スポーツ、諸芸、娯楽などの各分野の基本図書を収集する。
- b. 一般向けに書かれた読み物や入門書から概説書・専門書まで収集する。

- c. 芸術は、教養・趣味・娯楽に役立ち、暮らしを豊かにする資料を中心収集し、時事性や流行にも留意する。
- d. 美術、音楽、演劇の分野は、西洋東洋を問わず、鑑賞・制作・評論・研究に役立つ資料を収集する。
- e. 全集・叢書・写真集・名品集なども収集し、特に各分野で紹介されることの少ない国や地域に留意する。また、芸術への理解を深める資料は、高価でも収集に努める。
- f. 各分野の辞典・事典・図鑑類は、幅広く収集する。
- g. 市内の類縁機関などの収蔵目録、図録などは、機会をとらえて収集する。
- h. 芸術は、個人の判断基準の相違が著しい分野なので、特に恣意的にならないよう注意する。

<8類 言語：言語、言語学>

- a. 言語に関する理論や日本語・英語・中国語・ハングルなどの各言語の基本図書を収集する。
- b. 日本語については、国語学・文法・方言・語源など入門書から概説書・専門書までを収集する。
- c. 外国人の日本語学習のための資料や原語で書かれた資料を積極的に収集する。
- d. 世界の言語については、入門書から概説書までを収集し、英語・中国語・ハングルなど広く学習されている言語については、入門書から概説書・専門書までを収集する。
- e. 出版量の少ない言語については、漏れのないように留意する。
- f. 各言語の辞典は、幅広く収集する。

<9類 文学>

- a. 日本の小説、隨筆、詩歌、作品集、評論、研究書などについては、古典から現代文学まで幅広く収集し、理論や評論などは研究動向にも留意する。
- b. 一般向けに書かれた読み物や入門書から概説書・注釈書・専門書まで収集する。
- c. 日本文学は、最も利用の多い分野であり、各ジャンルにわたって幅広く収集する。
- d. 外国文学も日本文学に準ずる。
- e. 外国文学については、同じ作品でも翻訳の違いに注意し、また、比

較的出版点数の少なく紹介されることのない国についても留意して収集する。

- f. 文庫や新書などでしか出版されない作品も多いので、特に留意する。
- g. 受賞作品については、収集するよう努める。
- h. 作品集・全集・選集などは、できるだけ収集する。
- i. 児童文学に関する研究書は、幅広く収集する。
- j. 各分野の辞典・事典は、幅広く収集する。

III 児童書

子供時代にさまざまな本に出会うことは、感性を磨き、表現力や創造力を豊かなものにし、現在及び将来にわたって生きる力を身に付けていく上で欠くことのできないものである。

この認識のもとに、図書館はすべての子供が適切な時期に、適切な本の楽しみと出会えるような環境を整備するために、子供の意見を尊重し、次のような基準にしたがい、資料の収集に努める。

- 1. 児童書は、概ね一般資料に準ずるが、子供の読書要求・学習要求に応じるように留意し、幅広い分野にわたり収集する。
- 2. 原則として子供向けとして出版された資料を収集する。大人向けの資料であっても、子供が関心を持って読むことのできるものは収集する。
- 3. 参考図書は、学習・調査に役立つものを中心とし、網羅的、体系的に収集する。
- 4. 絵本は、子供の知的・情緒的経験を広げ、想像力を豊かに養うものを中心とし、幅広く収集する。
 - (1) 表現が豊かで子供の想像力・空想力を養うものであること
 - (2) 絵と文が調和していること
 - (3) 知識絵本は、正確な知識に基づき、内容を的確に表現していること
- 5. 外国絵本・外国文学は、翻訳の違いにも注意し幅広く収集する。また、比較的出版点数が少なく紹介されることのない国のものにも留意する。
- 6. 昔話・伝説・神話は、文学・物語の原点として位置付け、各國各地方にわたって幅広く収集する。
- 7. 児童書は、特に図書との出会いを重視し、利用状況に見合った複本を準備する。
- 8. 図版・写真・イラストなどの入った資料は、視覚的に優れ、わかりやすく表現されたものに留意する。

9. 児童書の選択にあたっては、興味や流行に留意しながら、子供の意見も充分尊重し、極端な良書主義にならないよう注意する。
10. 学校との連携にも留意し、総合的な学習にも対応できるようにする。

IV 雑誌

1. さまざまな主題に関する最新情報が幅広く得られる雑誌を幅広く収集する。
2. 環境の変化や時代の要請に留意しながら、市民の多様な要望に応えられるよう、幅広く雑誌を収集する。
3. 雑誌の分野によっては、各館分担して収集することも考慮する。
4. その他逐次刊行物・パンフレット類等は、Ⅱ項・Ⅲ項に準じて収集する。
5. 保存期間に従い、欠落のないよう特に留意する。

V 新聞

1. 新聞は、全国紙、地方紙、業界紙等の他に、各分野の一般情報を提供するものを収集する。
2. 各館分担して、縮刷版・抄録版の収集に努める。
3. 東大阪市及び河内に関するマイクロフィルム等を収集することに努める。

VI 郷土資料・行政資料

1. 東大阪市が発行した資料は、網羅的に収集する。また、以下のものが発行した資料も積極的に収集する。
 - (1) 東大阪市の外郭団体の発行した資料
 - (2) 東大阪市内在住の個人や民間団体の発行した資料
 - (3) 大阪府及び近隣市町村の発行した資料
 - (4) 東大阪市に所在する国の機関又は近隣府県が発行した資料のうち必要なもの
2. 東大阪市に関する資料は、以下の点に留意して収集する。
 - (1) 東大阪市及びその周辺地域に関する内容が濃密な資料
 - (2) 内容のすべて又は一部が東大阪市に関わる資料
 - (3) 姉妹都市に関する資料
 - (4) 古書籍と呼ばれる限定出版ものなどで入手困難であっても需要効率のよいもの

3. 東大阪市出身並びに在住の著者の作品は、積極的に収集する。
4. パンフレット、リーフレット、地図、新聞、葉書、視聴覚資料などの図書以外の資料も積極的に収集する。冊子体になっていない資料については、必要に応じて合本やデジタル資料に加工・編集して提供するように努める。
5. 資料の散逸を防ぐため、なるべく複数を揃える。1部しかない基本資料については、複数本などの作成に努める。

VII 視聴覚資料

1. 視聴覚資料は、趣味・娯楽・教養又は文化活動に資するため、市民のニーズを把握し、必要に応じて多様なジャンルの作品を収集する。
2. 視聴覚資料の収集にあたっては、評価の定まった作品や国内外の各賞受賞作品にも留意する。
3. 音響資料の収集にあたっては、以下の点に留意する。
 - (1) 主要な作曲家、演奏家、歌手等の作品
 - (2) 伝統・古典芸能に関する資料
 - (3) 朗読等、視覚障害者や高齢者の鑑賞に配慮した資料
 - (4) 民族音楽、効果音等、類品の少ない資料
4. 映像資料の収集にあたっては、以下の点に留意する。
 - (1) 社会的、記録的評価の高い資料
 - (2) 聴覚障害者等に配慮した字幕付き又は手話付き資料
 - (3) 伝統・古典芸能に関する資料
5. 今後のメディア開発の進展にあわせ、提供・保存に適切な資料を検討し、必要に応じて収集する。

VIII 障害者サービス用資料

1. 視聴覚障害者等の利用に供するために、点字資料、録音資料、大活字本、さわる絵本等を収集する。
2. 点字・録音資料は、既に他機関が所蔵している資料については、相互協力により資料提供をする。
3. 他機関が所蔵しない資料については、朗読ボランティアの協力を得て、作成又は収集する。録音資料の作成に際して、著作権の許諾を必要とする場合、特に留意する。
4. 点字・録音資料については、特に利便性や資料劣化について留意し、デ

ジタル化に努める。

IX 電子資料

1. 図書の形態で入手できないものや利用上効率的なものは、デジタル記憶媒体によって刊行される資料を収集する。
2. 技術の進展にともない進化の激しい分野なので、できるだけ新しい資料を収集するように努める。

X その他

1. 地図に関しては、次の点に留意する。
 - (1) 近隣市町村・府県の地図については、重点的に収集する。
 - (2) 近畿地方の2万5000分の1地図を収集する。
 - (3) 東大阪市関係の地図・古地図を積極的に収集する。
 - (4) 住宅地図については、東大阪市を中心に必要と思われる周辺地域のものを収集し、保存する。
 - (5) 道路地図については、全国地方別に収集する。
2. 学習参考書（学習参考書とは、教科書あるいは文部科学省が定める学習指導要領に準拠する形で編集され、専ら受験対策を第一義とした図書いう。）及び各種の試験問題集は、原則として収集しない。但し、免許・資格などの取得のための参考書は収集する。
3. 漫画は、内容等を十分に検討し、収集する。
4. 政府刊行物は、白書・青書・報告書等主要なものを幅広く収集する。
5. 電話帳は、近畿圏域のものを収集する。
6. 購入の困難な資料は、この方針に基づき積極的に寄贈依頼をする。
7. 寄贈資料は、この基準に基づき収集する。
8. 利用が特に多い資料については、必要に応じて複本を購入する。

XI 附則

1. この選書基準を、市民に広く公開し、批判と協力を得る。
2. この選書基準は、必要に応じて改訂する。
3. この選書基準は、平成17年2月10日から施行する。

「日本十進分類法」 第1次区分表（類目表）

0類 総記 General Works

(図書館、図書、百科辞典、一般論文集、逐次刊行物、団体、ジャーナリズム、叢書)

1類 哲学 Philosophy

(哲学、心理学、倫理学、宗教)

2類 歴史 History

(歴史、伝記、地理)

3類 社会科学 Social Sciences

(政治、法律、経済、統計、社会、教育、風俗習慣、国防)

4類 自然科学 Natural Sciences

(数学、理学、医学)

5類 技術 Technology

(工学、工業、家政学)

6類 産業 Industry

(農林水産業、商業、運輸、通信)

7類 芸術 The arts

(美術、音楽、演劇、スポーツ、諸芸、娯楽)

8類 言語 Language

9類 文学 Literature

E 絵本

東大阪市立図書館自動車文庫ステーションの設置及び廃止に関する要綱

(主旨)

第1条 この要綱は、東大阪市立図書館条例施行規則（昭和42年2月1日東大阪市教育委員会規則第21号）第8条の規定に基づく自動車文庫の図書貸出等のための駐車場所（以下「ステーション」という。）の設置及び廃止について必要な事項を定めるものとする。

(設置対象地域)

第2条 ステーションの設置にあたっては、地域事情、人口密度、利用効果、地理的条件、道路事情等を考慮し、原則として次の条件を満たす場合に限るものとする。

- (1) 図書館施設及び既設ステーションの奉仕範囲と重複しないこと。
- (2) 図書館車の進入が容易で、かつ、周辺の道路事情が良好であること。
- (3) 図書館車の一定時間の駐車が容易で、利用者が安全に利用でき、かつ、効果的に業務を行なえる場所であること。
- (4) 道路交通法に規定する駐車禁止場所でないこと。
- (5) 公有地においては、所轄官公署の許可が得られること。
- (6) 私有地においては、その所有者の長期使用に関する承諾が得られ、かつ、関係住民等の協力が得られること。
- (7) 一定数以上の利用があり、継続的に貸出等の利用効果が期待できる地域であること。

2. 前項の条件を満たす場合であっても、自動車文庫の運営に支障があるときは設置をしない。

(奉仕対象地域)

第3条 1ステーションの奉仕対象範囲は、原則として半径300m以内とする。

(廃止)

第4条 ステーションが、次に各号に該当したときは、これを廃止することができる。

- (1) 図書館施設が設置され、当該ステーションが第2条に規定された奉仕対象範囲にふくまれたとき。
- (2) ステーション駐車場所の使用が不可能、または困難になり、それにかかる駐車場所が確保できないこと。
- (3) 継続的に貸出等の利用効果が期待できること。
- (4) その他利用上または安全面、運営上から廃止の必要が生じたとき。

(専決)

第5条 ステーションの設置及び廃止は永和図書館長が定める。

(委任)

第6条 その他この要綱に定めのない事項については、永和図書館長が定める。

付則

この要綱は、平成7年2月1日から施行する。

この要綱は、平成9年1月26日から施行する。

東大阪市教育委員会 社会教育部 永和図書館

書庫運用要領

東大阪市立図書館

1. 目的

この「書庫運用要領」は、資料を有効に利用するために、書庫を効果的に運用し、市民へのサービスの充実を図ることを目的とする。

2. 運用の原則

- 1) 書庫は、開架書架の延長として位置づける。
- 2) 図書館全体の書庫として常に効果的な運用をはかる。
- 3) 書庫の収容能力を考え、「廃棄選定基準」に則り選別した上保管する。
- 4) 移管された資料は、書庫管轄館の管理とする。

3. 運用要領

- 1) <整理保管>
利用者からの要求に迅速な対応ができる状態で整理保管する。
- 2) <目録の整備>
花園館への移管資料は、目録カードを添付して搬入し、順次書誌をコンピュータ入力(MARC化)する。
永和館への移管資料は、カード目録を装備し書庫に配架する。
- 3) <移管資料の装備>
移管資料は、利用に向け速やかに装備をする。
- 4) <1タイトル1冊の保管>
書庫入れ資料は、1タイトル1冊の保管を原則とする。但し、郷土関係資料や児童書等、必要に応じて複本を保管する。
- 5) <書庫内資料のメンテナンス>
書庫スペースの有効活用をはかるため、必要に応じて書庫内資料を取捨選択し、廃棄を行う。

4. 手続き

- 1) <移管の手続き>
資料の移管には、起案等必要な手続きを行い所管を変えをする。
- 2) <蔵書統計>
搬出入館では、諸統計数値等の変更を行う。

附則

この要領は、平成6年11月15日から施行する。

廃棄選定基準

東大阪市立図書館

1. 目的

この「廃棄選定基準」は、新鮮で魅力ある資料を維持するために、適切な保存管理を行い、利用提供が円滑に行えることを目的とする。

2. 選定基準

- (1) 次に定める項目に該当する資料は、廃棄することができる。
 - ① 著しく汚損・破損し、修繕不可能なもの
 - ② 内容が逐次改訂され、利用価値を失ったもの
 - ③ 利用頻度の少ないもので、重複があるもの
 - ④ 災害・盗難等の理由で、亡失したもの
 - ⑤ 借用者の連絡先不明等で、返却の見込みのないもの
 - ⑥ 不明確認後、一定期間を過ぎても発見されないもの
- (2) 前項の規定にかかわらず、次の場合には引き続き保存するものとする。
 - ① 絶版等の理由により入手することが困難で、特に保存の必要があるもの
 - ② 他に類する資料がなく、特に保存の必要があるもの
 - ③ 館長が特に保存の必要があると認めたもの

3. 手続き

- (1) 除籍・廃棄の決定は、所轄図書館長の決裁による。
- (2) この「廃棄選定基準」を摘要するにあたっては、充分な検討と慎重な配慮が必要である。

附則

この「基準」は、平成6年11月15日より施行する。

東大阪市立図書館除籍図書等の譲与に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、東大阪市財産の交換、譲与及び無償貸付け等に関する条例（昭和42年条例第34号）第6条の規定に基づき、東大阪市立図書館（以下「図書館」という。）において除籍された図書・雑誌等（以下「除籍図書等」という。）の再活用を図り、もって市民の読書活動に資するとともに、資源の保護及び再利用を目的として、除籍図書等の譲与について必要な事項を定める。

(譲与対象者等)

第2条 除籍図書等の譲与を受けることができるものは次に掲げるものとする。

- (1) 東大阪市の区域内に存する公共施設及び公共団体
 - (2) 本市の区域内にその活動の本拠を置き、公共の福祉向上や教育文化の向上を目的にし、本市の区域内を専らその活動の範囲とする団体
 - (3) 東大阪市民
 - (4) 前各号にかかげるもののか館長が特に必要と認めるとき
- (譲与の冊数)

第3条 譲与する除籍図書等の冊数は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 前条第1号に定めるもの 無制限
- (2) 前条第2号に定めるもの 200冊以下
- (3) 前条第3号に定めるもの 10冊以下
- (4) 前条第4号に定めるもの 館長が定める

(譲与の申込み)

第4条 除籍図書等の譲与を受けようとするものは、東大阪市立図書館除籍図書等譲与申込書兼受領書（別記様式）を市長に提出しなければならない。

(順守義務)

第5条 除籍図書等の譲与を受けたものは、次に掲げる事項を順守しなければならない。

- (1) 譲与を受けた除籍図書等を売却する等営利目的に利用しないこと。
 - (2) 除籍図書等の譲与を受けた第2条第(1)号又は第(2)号に掲げる団体等は、当該除籍図書等を図書館と同種の用途以外に供しないこと。
 - (3) 除籍図書等の譲与を受けた市民は、当該除籍図書等を個人の読書以外の目的に使用しないこと。
- (譲与の取消し等)

第6条 除籍図書等の譲与を受けたものが前条各号に掲げる事項を順守しなかったときは、譲与を取り消し、又は譲与した除籍図書等の返還を求めることができる。

(委任)

第7条 この要綱の施行について必要な事項は、図書館長が定める。

附則 この要綱は、平成9年6月20日から施行する。

(別記様式)

東大阪市立図書館除籍図書等譲与申込書兼受領書

年 月 日

東大阪市長殿

申込者 住所又は所在地
団体名
氏名又は代表者氏名
(電話番号)

次のとおり除籍図書等を譲与して下さいますようお願いします。

記

1 図書の種別、書名及び冊数

種別	書	名	冊数
図書			他
雑誌			他
合			計

2 次に掲げる事項を順守することを誓約し、もし順守しなかったときは、請求があれば当該図書を返還します。

- (1) 譲与を受けた図書を売却する等、営利目的に使用しないこと。
- (2) 団体等は、譲与を受けた除籍図書等を図書館と同種の用途以外に供しないこと。
- (3) 市民は、譲与を受けた除籍図書等を個人の読書以外の目的に使用しないこと。

上記図書受領しました。

年 月 日

氏名又は代表者氏名

東大阪市立図書館会議室等の利用に関する要綱

1998年4月30日 制定

(趣旨)

第1条 この要綱は、「東大阪市立図書館条例」(以下「条例」という。)及び「東大阪市立図書館条例施行規則」(以下「規則」という。)に基づき、会議室、視聴覚室、集会室等(以下「会議室等」という。)の利用について必要な事項を定めるものとする。

(利用の対象及び目的)

第2条 会議室等を利用することができる者は、次の各号に掲げるものとし、利用の目的は、東大阪市の図書館事業の振興に係わる地域・文化活動、研究会等とする。

- (1) 「規則」第5条3項によって構成されるグループ及び団体
- (2) 「規則」第6条及び第7条に規定するグループ及び団体
- (3) 東大阪市の社会教育、文化等に關係するグループ及び団体
- (4) その他館長が適当と認めたグループ及び団体

(利用できる日及び時間)

第3条 会議室等を利用できる日及び時間は、館長が特に必要と認めるときを除き、原則として、利用許可を受けた図書館の開館日及び閉館時間とする。

(利用の手続及び予約)

第4条 会議室等を利用しようとする者は、「会議室等利用申込書」(以下、「申込書」という。
様式第1号)を提出し、館長の許可を受けなければならない。

2. 会議室等を利用しようとする者は、電話又は来館等により、利用したい日の2ヶ月前から前日までに、利用の予約をすることができる。

(利用の制限)

第5条 館長が、次の各号に該当すると認めたときは、利用を許可しない。

- (1) 商品販売等の営利を目的とするとき
- (2) 宗教活動を目的とするとき
- (3) 政治活動を目的とするとき
- (4) 風紀を害し、秩序を乱すおそれのあるとき
- (5) その他管理運営上、特に支障のあるとき

(利用の取消等)

第6条 館長は、次の各号に該当すると認められるときは、利用の停止又は利用の許可を取消すことができる。

- (1) 利用する者が、この要綱に違反したとき
- (2) 利用の目的が、承認の時と異なったとき
- (3) 災害その他の事故等により、会議室等の利用が不可能なとき
- (4) 館長が、図書館運営上、特に必要があると認めたとき

(利用者の遵守事項)

第7条 会議室等の利用者は、次の事項を守らなければならない。

- (1) 「条例」及び「規則」に従うこと
- (2) 利用許可のない設備を使用しないこと
- (3) 利用後の整理、整頓及び原状回復を行うこと
- (4) その他館長の指示に従うこと

附則 この要綱は、平成10年5月6日から施行する。

東大阪市立図書館複写サービス事務取扱要領

(趣旨)

東大阪市立図書館における複写サービス事務を行なうについて、必要な事項を定めるものとする。

(使用できる複写機器)

使用できる複写機器は、次のとおりとする。

花園図書館	①2階カウンター横の複写機 ②2階事務所のカラー複写機 ③2階事務所のマイクロフィルムリーダー
永和図書館	2階事務所の複写機
旭町図書館	1階カウンター横の複写機

(複写できる資料等)

東大阪市立図書館所蔵の資料又は当該図書館長の許可を得た資料とする。

(複写機器使用方法)

花園図書館の複写機器①及び旭町図書館の複写機器は、利用者自身が操作し、その他の複写機器は、利用者からの依頼により、当該図書館員が操作し使用する。

(複写機使用料金)

複写機使用料金は、次のとおりとする。

白黒複写	1枚につき	10円
カラー複写	1枚につき	150円

(受領料金の納入)

受領料金は適切に管理し、月末に雑入として東大阪市指定金融機関及び収納取扱金融機関へ納入する。

(遵守事項)

複写サービス事務にあたっては、著作権法等を遵守する。

附則

この要領は、平成10年10月13日より実施する。

附則

この要領は、平成11年7月1日より実施する。

図書館に関する基本協定

東大阪市（以下「甲」という。）、八尾市（以下「乙」という。）及び柏原市（以下「丙」という。）は、中河内地域広域行政圏における図書館サービスの充実を図るために、甲、乙、及び丙の図書館に関して次のとおり協定する。

（相互協力）

第1条 甲、乙及び丙の図書館は、連絡を密にし、相互に協力するものとする。

（相互利用）

第2条 甲、乙及び丙の市民は、甲、乙、丙のいずれの図書館においても、それぞれの市の利用に関する規則に基づき利用することができるものとする。

（その他の事項）

第3条 この協定は、基本的事項に関する協定であり、目的達成のため必要な他の事項は、別に甲、乙及び丙が協議して定める。

（効力の発生）

第4条 この協定は、昭和58年4月1日から効力が生ずる。

この協定を証するため、本書3通を作成し甲、乙、丙記名押印のうえ各1通保有する。

昭和58年2月24日

甲 東大阪市稻葉1丁目1番1号

東大阪市代表者 東大阪市長 印

乙 八尾市本町1丁目1番1号

八尾市代表者 八尾市長 印

丙 柏原市安堂町1番55号

柏原市代表者 柏原市長 印

三市図書館連絡交流会規約

（目的）

第1条 本会は、東大阪市、八尾市、柏原市の図書館に関する基本協定（昭和58年2月24日策定）第1条（相互協力）に基づき、3市図書館間での情報交換や職員交流を通じて相互の図書館運営の発展を図り、中河内地域での図書館サービスの充実に寄与してゆくものとする。

（会の名称）

第2条 本会の名称は、「三市図書館連絡交流会」とする。

（会員）

第3条 東大阪市、八尾市、柏原市における市立図書館の関係職員とする。

（幹事）

第4条 各図書館に1名ないし2名の幹事職員を置く。

幹事職員は主として自館での連絡交流会の開催を企画調整し主催する。

（代表幹事）

第5条 事業開催市の当該図書館長を代表幹事とする。

（定期連絡交流会）

第6条 定期連絡交流会は、年1回各市図書館持ち回りで開催する。

開催は、東大阪市、八尾市、柏原市の順番とする。

開催時期は原則として11月初旬頃とする。

（その他の事業）

第7条 各市図書館は定期会にかかわらず隨時各種事業を自由に企画して主催することができる。

（規約の改正）

第8条 規約の改廃は、幹事職員の話し合いにより行うものとする。

この規約は平成8年4月1日から実施する。

三市代表図書館長名 東大阪市 図書館長名 印

八尾市 図書館長名 印

柏原市 図書館長名 印

家庭文庫及び地域文庫育成要綱

(目的)

第1条 この要綱は、東大阪市内に所在する家庭文庫及び地域文庫（以下「文庫」という。）の育成と文庫活動の振興を図るため、東大阪市立図書館条例施行規則（以下「規則」という。）第7条の規定に基づき図書館資料の貸出にあたって必要な事項を定める。

(利用者カードの有効期限)

第2条 利用カードの有効期限は5年とする。ただし、活動状況報告書により更新することができる。

(文庫の一般貸出)

第3条 文庫が館外で利用できる資料は、100冊以内とし、その利用期間は、2月間とする。ただし、教育委員会が特に必要があると認めるときは、冊数及び期間を変更することができる。

(文庫の特別貸出)

第4条 第1条の目的を達成するため、特別貸出申請により、次の基準に該当する文庫に対し、予算の範囲内で文庫がリクエストする資料の特別貸出を行い、その利用期間は、1年間とする。ただし、活動状況報告書により更新することができる。

- (1) 文庫活動として継続性があること。（1年以上活動実績があること）
- (2) 月1回は開室すること。なお、月2回以上の開室日に努めること。
- (3) 概ね10人以上の登録者があること。
- (4) 前年度に新たに特別貸出をした図書数以上の貸出実績があること。

2 前項の基準に満たない文庫に対して、館長は文庫活動の継続性が顕著であると認める場合には、特別貸出を行うことができる。

(活動状況の報告)

第5条 文庫は活動状況を年1回報告するものとする。

(文庫の廃止)

第6条 文庫を廃止したときは、速やかに館長に届出、利用カード及び貸出資料を返却するものとする。

附則

この要綱は、平成16年9月1日から施行する。

図書館年報
2007年版(2006年度統計)

発行
2007年12月

編集

図書館総務室

東大阪市吉田4丁目7番20号
TEL.072(965)7700
FAX.072(965)9212

花園図書館

東大阪市吉田4丁目7番20号
TEL.072(965)7700
FAX.072(965)9212

永和図書館

東大阪市高井田元町2丁目9番23号
TEL.06(6781)5500
FAX.06(6784)5630

旭町図書館

東大阪市旭町1番1号
TEL.072(982)1235
FAX.072(984)6079