

予約する

- ◎インターネットで同時に予約できる冊数は、全館で 50 冊（内、CD は 5 点以内）までです。
- ◎窓口での受付も含めて予約件数が 50 件に達しているときは、インターネットからの予約はできません。追加で予約されたい場合は、窓口へリクエスト（予約）カードをお出してください。
- ◎館内閲覧用資料・視聴覚資料（ビデオ）は予約できません。
- ◎図書館で所蔵していない資料は、窓口でリクエスト（予約）カードをお出してください。
- ◎2 ヶ月以上返却の遅れている資料をお持ちの方は、新たな予約はできません。速やかにご返却ください。

- ◎ホームページ上部のメニューから「資料検索」を選択し、【詳細蔵書検索】画面で、探したいタイトルや著者名等を入力し、画面下部の「検索」ボタンを押してください。

詳細蔵書検索

1冊以上入力し、【検索】ボタンを押してください。

タイトル を含む かつ

著者

資料指定
他の項目と組み合わせで検索することはできません。

ISBN

別置記号 請求記号 1 請求記号 2 請求記号 3

リット

- ◎【検索結果一覧】から直接「予約かご」や「本棚」へ送ることもできますし、一冊を選択することで、その資料の詳細を見ることができます。

検索結果一覧

検索条件 タイトル: ハイライト: ON OFF

条件を残して検索 全削除

1 2 3 4 次へ

出題年 階層 25件

1 NEW

2 NEW

- ◎【資料詳細】画面では、その本がどの図書館にあるのか、予約が何件入っているのかなどを見ることができます。

また、画面を下にスクロールすることで、その本の更に詳しい情報を見ることができます。

資料詳細

一覧へ戻る 件中、1 件目

NEW

新着お知らせメール

所蔵

所蔵は 1 件です。現在の予約件数は 0 件です。

所蔵館	所蔵場所	請求記号	資料コード	資料区分	帯出区分	状態
花園	一般			一般書	可能	

▲ページの先頭へ

「予約かご」へ入れただけでは、予約は完了していません。
【予約かご】のページへ進んでください。

予約の確定

◎予約かごのページで、リストから予約をしたい資料の左側にあるチェックボックスをクリックしてチェックをつけ、画面下の3つの予約ボタンから選んで、次の画面に進んでください。



■予約の種類■

- ※通常予約 : チェックした資料をそれぞれ一件ずつとして予約します。早く確保された資料から随時利用可能となります。通常はこちらをお選びください。
- ※シリーズ予約: 「上・中・下」巻など、順番に読みたいときに使用します。ご自身で順番を指定する必要があります。順番の指定間違いにご注意ください。
- ※いずれか予約: 今回選択した複数の資料のうち、いずれか一冊が確保された時点で、他の資料は確保されません。同じ内容の本で出版社が違うなど、どちらでもかまわない場合にお選びください。



◎予約が確定しているかどうかは【My ライブラリ】画面(4 ページ参照)から予約した資料ボタンを押して、ご確認ください。

◎予約した時点では貸出中になっていなかった資料でも、来館者により借り出されることもありますので、すぐに確保できない場合があります。